

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز الإشراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي قسم الاعتماد

وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم نظم المعلومات الادارية للمراحل الثانية والثالثة والرابعة

2025 - 2024

### المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتابية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/5/2 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

### مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

### وصف البرنامج الأكاديمي لقسم نظم المعلومات الأدارية

اسم الجامعة : جامعة البصرة

اسم الكلية : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم نظم المعلومات الادارية

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني: بكالوريوس نظم المعلومات الادارية

اسم الشهادة النهانية : بكالوريوس نظم المعلومات الادارية

النظام الدراسي: فصلي

التوقيع: التوقيع: المسلام المعاون العلمي: أ.م.د.عمار يوسف ضجر التاريخ:

التوقيع: اسم رئيس القسم: م.د.جواد جباري عبد آل التاريخ:

دقق هذا الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي: ونام ياسين نجم

التاريخ:

التوقيع: منظلان

مصادقة السيد العميد أ.د. عبد الحسين توفيق شبلي

#### 1. رؤية البرنامج

يسعى قسم نظم المعلومات الادارية الى التميز العلمي والاكاديمي من خلال تطوير البحث العلمي وإنتاج المعرفة وتلبية احتياجات سوق العمل على توفير مسار متكامل لطلبته واساتذته من خلال انشطته العلمية والبحثية ليجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع

#### 2. رسالة البرنامج

ان رسالة قسم نظم المعلومات الادارية هي نشر العلم والمعرفة في مجالات الادارة والاقتصاد والحاسوب واتخاذ القرارات. يسعى القسم الى رفع معدل توظيف خريجيه وذلك من خلال تزويدهم بالكفايات والمهارات العملية والعلمية في مجال نظم المعلومات الادارية وتكنلوجيا الاعمال لدعم التطوير نحو اقتصاد المعرفة ومجتمع المعلومات وذلك من خلال عقد شراكات مع قطاع الاعمال واعطاء اهتمام اكبر للجانب التطبيقي لنظم المعلومات في قطاع الاعمال

### 3. اهداف البرنامج

يهدف قسم نظم المعلومات الادارية الى اعداد الطالب معرفيا ومهنيا في مجال نظم المعلومات وتطبيقاتها واستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات في منظمات الاعمال والادارة العامة على مستوى الدراسة الاولية كما يسعى الى توفير تعليم عالي الجودة في حقل نظم المعلومات الادارية وتكنلوجيا الاعمال للطلبة بما يتلاءم مع اهتماماتهم المتنوعة وتوقعاتهم المهنية وبتناسب مع احتياجات سوق العمل.

- 1. اعداد الطلاب لتطبيق معارفهم في مجال العمل باستخدام ادوات وتقنيات حل المشكلات.
- 2. اعداد الطلاب للتعلم مدى الحياة من خلال منحهم المعرفة والمهارات اللازمة للبحث العلمي واتخاذ القرارات.
- 3. زيادة التعاون مع قطاع الاعمال مما يغني المهارات العلمية و التطبيقية للخريجين لمساعدتهم على ايجاد فرص عمل بعد التخرج.
- 4. الالتزام بالاحترافية العالية والتحسين المستمر في عملية التعليم والتعلم ينسجم مع المعايير التوجيهية للجودة المتبعة في الجامعة.
  - 5. بناء الشراكات والتواصل مع المنظمات في القطاعين العام والخاص لتلمس وفهم المشاكل المتعلقة بالمعلوماتية لتقديم حلول ابداعية قائمة على اسس علمية ومعرفية سليمة.
- 6. الحرص على تحقيق التفوق الاكاديمي لدى القسم من خلال التركيز على الابتعاث للطلبة المتميزين والاكفاء، توفير وتحديث المصادر العلمية من كتب ومجلات علمية وقواعد بيانات وتعزيز القدرات العلمية لدى اعضاء هيئة التدربس من خلال تشجيعهم على المشاركة في المؤتمرات وورش العمل والدورات.

### 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

				6. هيكلية البرنامج
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	%22	36	12	متطلبات المؤسسة
	% 78	129	52	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

<sup>\*</sup> ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

	7. وصف البرنامج								
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو	السنة / المستوى					
			المساق						
6	3	تكنلوجيا المعلومات في الادارة	BMIS2101						
6	3	ادارة التغيير والابتكار التكنلوجي	BMIS2102						
2	1	نظم المعلومات المحاسبية	BMIS2103						
6	3	ادارة التسويق	BMIS2104	المرحلة الثانية /					
4	2	نظرية المنظمة	BMIS2105	الكورس الاول					
2	1	برنامج لغة ++C	BMIS2106						
2	1	قواعد بيانات (1)	BMIS2107						
4	2	جرائم حزب البحث	BMIS108						
4	2	الشبكة والاتصالات	BMIS2201						
6	3	ادارة الموارد البشرية	BMIS2202						
6	3	التجارة الالكترونية	BMIS2203						
4	2	نظم المعلومات التسويقية	BMIS2204						

		1		
4	2	السلوك التنظيمي	BMIS2205	
2	1	برنامج لغة C++	BMIS2206	
2	1	قواعد بيانات (2)	BMIS2207	المرحلة الثانية /
4	2	لغة انكليزية (2)	BMIS2208	الكورس الثاني
6	3	ادارة المشاريع	BMIS3101	
2	1	بحوث العمليات	BMIS3102	
4	2	امن المعلومات	BMIS3103	
2	1	تحليل وتصميم نظم المعلومات	BMIS3104	المرحلة الثالثة /
2	1	برمجة مرئية 1	BMIS3105	الكورس الاول
4	2	الريادة وإدارة المشاريع الصغيرة	BMIS3106	
4	2	لغة انكليزية (3)	BMIS3107	
6	3	مشروع MS	BMIS3201	
2	1	صنع البرمجيات الجاهزة SPSS	BMIS3202	
4	2	ادارة موارد المعلومات	BMIS3203	المرحلة الثالثة /
4	2	الذكاء الاصطناعي	BMIS3204	الكورس الثاني
6	3	البرمجة المرئية 2	BMIS3205	
6	3	اسانيب البحث	BMIS3206	
4	2	تصميم مواقع	BMIS3207	
2	1	الادارة الاستراتيجية	BMIS4101	
6	3	ادارة مصارف	BMIS4102	
6	3	نظم اسناد القرارات	BMIS4103	
6	3	ادارة الانتاج	BMIS4104	المرحلة الرابعة /
6	3	ادارة المعرفة	BMIS4105	الكورس الاول
4	2	نظم المعلومات الادارية المتقدمة	BMIS4106	
4	2	نظم المعلومات الاستراتيجية	BMIS4201	
6	3	نظم المعلومات المصرفية	BMIS4202	
6	3	نظم المعلومات للبنوك	BMIS4203	
6	3	نظم الانتاج والتصنيع	BMIS4204	المرحلة الرابعة /
6	3	نظم الجودة الكلية	BMIS4205	
4	2	الاعمال الالكترونية	BMIS4206	الكورس الثاني
6	3	تنقيب عن البيانات	BMIS4107	

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

1. خريجي تحليل النظم الذين يستطيعون تحليل النظم الالية في ادارة الاعمال مثل الموارد البشرية والتجارة الالكترونية وحل المشاكل

بالنسبة لهم.

- 2. بناء نظام اداري حديث يتم استخدامه في سوق العمل
  - 3. معرفة الطالب بأساسيات العلوم الادارية
  - 4. معرفة الطالب بلغة البرمجة ونظم المعلومات
- 5. المعرفة الطلابية للصلة بين ادارة الاعمال وتكنلوجيا المعلومات

#### المهارات

- 1. امكانية العمل في القطاعين الخاص والعام في مجال تصميم نظم الكومبيوتر والتحليل
- 2. استثمار مهارات تدريب الطلاب في جميع التعليمات التي تعتمد على الاتصالات الالكترونية في تعاملاتهم
- 3. يكتسب الطالب المهارة باستخدام لغات البرمجة واسس قاعدة البيانات والربط بينهم بعلوم ادارة الاعمال للوصول الى القرار الامثل لدعم القرارات والخطط المستقبلية
  - 4. تحليل المشاكل باستخدام تكنولوجيات الكومبيوتر وصنع حزم البرامج

#### القيم

- 1. مشاركة بحوث الخريجين ونشرها في المجلات العلمية.
- 2. يحصل الخريجين على وظائف متعددة في القطاع الخاص بسبب الحاجة الملحة لهذا التخصص في سوق العمل
  - 3. تطوير الرغبة في التعلم
    - 4. زراعة روح المبادرة
      - 5. تعزيز التعاون
        - 6. المثابرة

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1. اعطاء المحاضرات
- 2. المناقشة والمشاركة
- 3. الدروس العلمية في المختبرات

### 10. طرائق التقييم

- 1. الامتحانات الفصلية والشهرية
  - 2. التقارير العلمية
  - 3. الامتحانات العملية
- 4. المشاركة في القاعة او المختبر

### 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

						0_0_
ه التدريسية	اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		التذ	الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	2			احصاء تطبيقي	احصاء	استاذ مساعد
	1			دولي	اقتصاد	استاذ مساعد
	1			ادارية	محاسبة	استاذ مساعد
	1			جودة	ادارة اعمال	مدرس
	1			معالجة صور	حاسبات	مدرس
	1			شبكات	حاسبات	مدرس
	1			تكنلوجيا معلومات	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	1			سلوك تنظيمي	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	1			انتاج	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	1			تطبيقية	حاسبات	مدرس مساعد

1		استراتيجية	ادارة اعمال	مدرس مساعد
1		انتاج	تقنية ادارية	مدرس مساعد

### التطوير المهنى

### توجيه أعضاء هيئة التدربس الجدد

تنمية التطوير الذاتي الأعضاء هيئة التدريسين الجدد والمتفرغين من خلال حثهم على الاشتراك بالدورات وحضور الندوات والمؤتمرات والحلقات النقاشية واجراء الدراسات والأبحاث في مجال اختصاصهم والتي من شانها رفع المستوى العلمي لهم والعمل ضمن المجموعة بفاعلية ونشاط مثل ادخالهم في دورات طرائق التدريس لتعليمهم فضلا عن ادخالهم باللجان المختلفة لتنمية المهارات العلمية والإدارية.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تنمية المهارات الإدارية والمهنية والأكاديمية الأعضاء هيئة التدريس كالعمل في الفريق الواحد بفاعلية ونشاط و اتخاذ القرار في العمل الاكاديمي والإداري من خلال المشاركة في دورات التعليم المستمر والمشاركة في المؤتمرات والندوات وعمل حلقات نقاشية وعلمية

#### 12. معيار القبول

أولا شروط القبول في الكلية : -

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)

ثانيا شروط القبول في القسم العلمي: -

- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
  - 2- معدل القبول في الاعدادية .
  - 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
    - 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

دليل قسم نظم المعلومات للسنة الدراسية 2021/2020

دليل قسم نظم المعلومات للسنة الدراسية 2022/2021

مفردات اللجنة القطاعية للقسم

موقع الكلية على الشبكة العالمية

### 14. خطة تطوير البرنامج

- 1. التعاون بين الجامعات العر اقية والعالمية من خلال الاشراك بالأشراف و ايفادات الى الجامعات
  - 2. تطوير الطلبة من خلال عمل اشراك ودورات تدريب خارج العراق لتطوير مهاراتهم
  - 3. تطوير فكرة الاستاذ الزائر من اجل رفد القسم باخر تطورات تكنلوجيا المعلومات

	مخطط مهارات البرنامج														
			الد نامج	لو بة من	م المطا	ت التعا	مذرحا								
47	يم		البرنامج	4ب	ہارات ب8	المه ب2	ب.1	41	ر <b>فة</b> 31	المعر	<b>1</b> 5	اساسىي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المق رر	السنة/ المستوى
45	ج3 3	25	ج1	49	بد	ب2	19	4)	31	۷,	1,			33	
	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسي	تكنلوجيا المعلومات في الادارة		
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة التغيير والابتكار التكنلوجي		
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم المعلومات المحاسبية		المرحلة الثانية الكورس الاول
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة التسويق		0,32, 0-,,9-,
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظرية المنظمة		
	*	*	*			*	*		*	*	*		برنامج لغة ++C		
	*	*	*			*	*		*	*	*		قواعد بيانات (1)		
	*	*	*			*	*			*	*		جرائم حزب البعث		
	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسىي	الشبكات والاتصالات		
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة الموارد البشرية		
	*	*	*			*	*		*	*	*		التجارة الالكترونية		
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم المعلومات التسويقية		المرحلة الثانية / الكورس الثاني
	*	*	*			*	*		*	*	*		السلوك التنظيمي		التاتي
	*	*	*			*	*		*	*	*		البرمجة بلغة ++C		
	*	*	*			*	*		*	*	*		قواعد البيانات (2)		
	*	*	*			*	*		*	*	*		لغة إنكليزية (2)		
	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسىي	ادارة المشاريع بحوث العمليات و QSB		
	*	*	*			*	*		*	*	*		امن المعلومات		
		*	*												
	*					*	*		*	*	*		تحليل وتصميم نظم المعلومات		المرحلة الثالثة / الكورس الاول
	*	*	*			*	*		*	*	*		البرمجة المرئية		
	*	*	*			*	*		*	*	*		الريادة وادارة المشاريع الصغيرة		
	*	*	*			*	*		*	*	*		لغة انكليزية (3)		
	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسي	MS PROJECT		المرحلة الثالثة / الكورس
	*	*	*			*	*		*	*	*		برمجيات جاهزةSPSS		الثانية

*	*	*		*	*	*	*	*		إدارة موارد المعلومات	
*	*	*		*	*	*	*	*		الذكاء الاصطناعي	
*	*	*		*	*	*	*	*		البرمجة المرئية للاعمال	
*	*	*		*	*	*	*	*		اساليب البحث	
*	*	*		*	*	*	*	*		تصميم مواقع انترنت	
*	*	*		*	*	*	*	*	اساسىي	الادارة الاستراتيجية	
*	*	*		*	*	*	*	*		ادارة المصارف	
*	*	*		*	*	*	*	*		الادارة الاستراتيجية	
*	*	*		*	*	*	*	*		نظم اسناد القرارات	المرحلة الرابعة / الكورس الاول
*	*	*		*	*	*	*	*		ادارة الانتاج	
*	*	*		*	*	*	*	*		نظم المعلومات الادارية المتقدمة	
*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	نظم المعلومات الاستراتيجية	
*	*	*		*	*	*	*	*		نظم المعلومات للمصارف	
*	*	*		*	*	*	*	*		نظم المعلومات التشغيلية	
*	*	*		*	*	*	*	*		نظم الانتاج والتصنيع	المرحلة الرابعة / الكورس الثاني
*	*	*		*	*	*	*	*		نظم الجودة الشاملة	*
*	*	*		*	*	*	*	*		الاعمال الالكترونية	
*	*	*		*	*	*	*	*		التنقيب عن البيانات	



### جمهورية العراق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة البصرة كلية الادارة والاقتصاد شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي



# وصف المقرر للمرحلة الثانية للعام الدراسي 2024-2025

<u> </u>											
					1. اسم المقرر						
				مات	إدارة تكنولوجيا المعلو						
2. رمز المقرر											
					3. الفصل/ السنة						
	2025-2024										
4. تاريخ اعداد هذا المقرر											
				تاحة	5. اشكال الحضور الم						
					قاعات دراسية						
			) / عدد الوحدات (الكلي)	اسيه (الكلي)	6. عدد الساعات الدرا						
					45						
				ر الدراسي	7. اسم مسؤول المقرر						
<u>iman.ab</u>	dulimam@ւ	uobasrah.edu.iq: الايميل		دالامام نجم	الاسم: م.م ايمان عبد						
	8. اهداف المقرر										
11 .0 21 .10	***	رجيا المعلومات ومرتكزاتها									
جار الاعمال	ب صروري لاد	إدارة تكنولوجيا المعلومات كمتطلا تعليم المنهجي وبيئة العمل									
		عديم اعتهبي وبيده اعتمل	ربد اسري بين بيدا ا		اهداف المادة الدراسية						
					9. استراتيجيات التعلي						
			قاء المحاضرات حضور								
		•	مناقشة اثناء المحاضرة		الاستراتيجيات						
			رختبارات ﴿								
					10.بنية المقرر						
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الأسبوع						
**** * ** *	<b>.</b>		المطلوبة		h						
أسئلة/نقاش	محاضرة			3	الأول						
		المعلومات									
أسئلة/نقاش	محاضرة	مفهوم تكنولوجيا المعلومات		3	الثاني						
أسئلة/نقاش	محاضرة	مكونات تكنولوجيا المعلومات		3	الثالث						
<b></b> , <b></b> ,	مصصره	معودات تصويوجي المعقومات		3	,						
أسئلة/نقاش	محاضرة	أهمية تكنولوجيا المعلومات		الرابع							
	اهمية تكنولوجيا المعلومات محاضرة اسئله/نقاش										

خامس	3	نظام تكنولوجيا المعلومات	محاضرة	أسئلة/نقاش				
سادس	3	مكونات نظام تكنولوجيا المعلومات	محاضرة	أسئلة/نقاش				
سابع	3	متطلبات تطبيق نظام تكنولوجيا المعلومات	محاضرة	أسئلة/نقاش				
ثامن	3	امتحان 1	محاضرة	امتحان1				
تاسع	3	حل تصميم نظام تكنولوجيا المعلومات	محاضرة	أسئلة/نقاش				
عاشر	3	يات تطبيق نظام تكنولوجيا المعلومات	محاضرة	أسئلة/نقاش				
حادي عشر	3	أنظمة المكاتب الالكترونية	محاضرة	أسئلة/نقاش				
ثاني عثىر	3	تلزمات المكتب الالكتروني	محاضرة	أسئلة/نقاش				
ثالث عشر	3	لعلاقة بين أنظمة تكنولوجيا المعلومات مع المنظمة	محاضرة	أسئلة/نقاش				
رابع عشر	3	ر أنظمة تكنولوجيا المعلومات اعمال المنظمات	محاضرة	أسئلة/ثقاش				
خامس عشر	3	عان2		امتحان2				
1.تقييم المقرر								
(متحانات=40								
حضور=5 . ثاركات ح								
مشاركات=5 تقييم النهائ <i>ي</i> =50								
<u>سيم , مهدي – 10.</u> 12.مصادر التعلم والتد	در س							
كتب المقررة المطلوب	بة ( المنهجية ان وجدت)	تكنولوجيا ونظم المعلوم منظور (اداري- تكنولوج	-	ات المعاصرة				
مراجع الرئيسة (المص	صادر)		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \					
كتب والمراجع الساند	دة التي يوصى بها( المجلات الع							
<u>ريو</u> مراجع الإلكترونية ،	قارير) راجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت							

- 1. اسم المقرر: إدارة التغيير والابداع التكنولوجي
  - 2. رمز المقرر
  - 3. الفصل / السنة

#### 2024-2025

- 4. تاریخ اعداد هذا الوصف ۲۰۲۲/۲/۲۱
  - 5. اشكال الحضور المتاحة
- 6. عدد الساعات الدراسية (الكلى) / عدد الوحدات (الكلى): ٣ ساعات

### 7. اسم مسؤول المقرر الدراسى (اذا اكثر من اسم يذكر)

mariam.alali@uobasrah.edu.iq

الايميل:

الاسم: مم مريم سالم جبار

#### 8 . اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تعريف الطالب بمفهوم وأنواع ومجالات التغيير . - تعليم الطالب مراحل التغير التكنولوجي واهمية الحاجة الى الحاسبة وكيفية اختيار النظام

المناسب -اكساب الطالب الفهم والقدرة على توجيه المنظمات المعاصرة نحو تبنى الابداع لمواجهة

-اكساب الطالب الفهم والقدرة على توجيه المنظمات المعاصرة نحو تبني الابداع لمواجهة التحديات الكبيرة التي تفرضها الظروف المتغيرة والمعقدة .

- تاهيل الافراد على الابداع والتفكير الإبداعي من خلال التدريب على الحلول الإبداعية والتعاون الذهني .

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

-التدريس حضورياً

-شرح المادة بشكل مفصل

- طرح الأسئلة على الطلاب

- المناقشات اثناء المحاضرة

#### 10 بنية المقرر

				معرر	10. بیت اد
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
		الموضوع	المطلوبة		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		الحاجة الى	3	1
			التغيير ومفاهيم		
			التغير وإدارة		
			التغيير		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		الحاجة الى نظم	3	2
			معلومات		
			وتكنولوجية		
			معلومات		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		أنواع ومجالات	3	3

		التغيير		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مراحل التغيير	3	4
	_	في المنظمات		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مفاهيم التغيير	3	5
	_	التكنولوجي		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مراحل التغيير	3	6
		التكنولوجي		
		والحاجة الي		
		الحاسبة ومراحل		
		اختيار النظام		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	استخدام تقنيات	3	7
		الانترنيت في		
		التطوير		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	امتحان السعي	3	8
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مفاهيم ونظريات	3	9
		الابداع		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	أهمية ومقومات	3	10
		الابداع		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	عناصر التفكير	3	11
		الإبداعي		
		والصفات		
		الإبداعية		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	مفهوم الابداع	3	12
		التكنولوجي		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	خصائص	3	13
		واهداف الابداع		
		التكنولوجي		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	أنواع ودوافع	3	14
		تبني الابداع		
		التكنولوجي		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	الامتحان الفصلي	3	15

	11. تقييم المقرر
	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكل
عريرية والتقاريرالخ	والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتد
	12. مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان
	وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
۱-إدارة التغيير (خضر مصباح الطيطي) ۲-إدارة الابداع والابتكارات (أسامة خيري)	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها
٢-إدارة الابداع والابتكارات (أسامة خيري)	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نظم المعلومات المحاسبية					
و. رمز المقرر					
10.الفصل/ السنة					
الأول 2025/2024					
11. تاريخ اعداد هذا اا	مقرر				
2024/9/1					
12. اشكال الحضور ال	تاحة				
حضوري في القاعة					
13.عدد الساعات الدر	اسيه (الكلي)	ي) / عدد الوحدات (الكلي)			
3 ساعات أسبوعية					
14. اسم مسؤول المقر					
الاسم: م.م . مصطفى	حمد محسن		ahmed@uobasra.edu.iq:	Mustafa.	
الاسم:		الايميل:			
8. الهداف المقرر		1 11 1:: .: .: 11 11 .:	رمات المحاسبية وأهميتها في دعم القراران	3. 1.NI 3.11 11 c	
اهداف المادة الدراسيا	- <b>3</b> ــنز	نزويد الطالب بالمهارات اللازمة	لمم المعلومات (المدخلات، المعالجة، المخر لاستخدام الأنظمة الإلكترونية في تسجيل و الية نظم المعلومات المحاسبية من حيث الد	ومعالجة البيانات الما	لية.
	-4	تعرير فدرة الطالب على نفييم فعاا	ئي سے مصوبات مصدیہ مل ہے۔ م		
12.استراتيجيات التعا	_	عرير قدرة الطالب على نقبيم فعا			
12. استراتيجيات التعل	م والتعلم		ي من الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية.		
12.استراتيجيات التعا الاستراتيجيات	م والتعلم 1- <sup>الم</sup>	لمحاضرات النظرية لشرح المفاه			
	م والتعلم 1-الم 2-اسن	لمحاضرات النظرية لشرح المفاه ستخدام العروض التقديمية والبرم	هيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية.		
الاستراتيجيات	م والتعلم 1-الم 2-اسن	لمحاضرات النظرية لشرح المفاه ستخدام العروض التقديمية والبرم	ميم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية. مجيات المحاسبية لتعزيز الفهم التطبيقي.		
	م والتعلم 1-الم 2-اسن	لمحاضرات النظرية لشرح المفاه ستخدام العروض التقديمية والبرم	ميم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية. مجيات المحاسبية لتعزيز الفهم التطبيقي.		طريقة التقييم
الاستراتيجيات 13.بنية المقرر	بم والتعلم 1-الم 2-اسن 3-النق	لمحاضرات النظرية لشرح المفاه ستخدام العروض التقديمية والبرم لنقاشات الصفية والتكليفات البحثيم مخرجات التعلم المطلوبة	ييم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية. حيات المحاسبية لتعزيز الفهم التطبيقي. بة لتطوير التفكير النقدي والتحليلي لدى الح اسم الوحدة او الموضوع	للبة.	طريقة التقييم
الاستراتيجيات 13.بنية المقرر	بم والتعلم 1-الم 2-اسن 3-النق	لمحاضرات النظرية لشرح المفاه ستخدام العروض التقديمية والبرم النقاشات الصفية والتكليفات البحثي مخرجات التعلم المطلوبة المطلوبة المكان الطالب من فعد مفاهد المحالد المكان الطالب من فعد مفاهد المحالد	ييم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية. حيات المحاسبية لتعزيز الفهم التطبيقي. بة لتطوير التفكير النقدي والتحليلي لدى الم	للبة.	
الاستراتيجيات 13.بنية المقرر الأسبوع	م والتعلم 1-الم 2-اسنة 3-النة	محاضرات النظرية لشرح المفاه ستخدام العروض التقديمية والبرم انقاشات الصفية والتكليفات البحثي مخرجات التعلم المطلوبة تمكين الطالب من فهم مفاهيم المحاسبية وتطبيقها عمليًا تمكين الطالب من فهم ألم	ييم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية. حيات المحاسبية لتعزيز الفهم التطبيقي. بة لتطوير التفكير النقدي والتحليلي لدى الح اسم الوحدة او الموضوع	البة. طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاستراتيجيات 13. بنية المقرر الأسبوع الاول	م والتعلم 1-الم 2-النة 3	المحاضرات النظرية الشرح المفاه استخدام العروض التقديمية والبرم انقاشات الصفية والتكليفات البحث المطلوبة المطلوبة ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا المحاسبية وتطبيقها عمليًا مفاهيم ومكونات نظم	ميم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية. محيات المحاسبية لتعزيز الفهم التطبيقي. له لتطوير التفكير النقدي والتحليلي لدى الحاسم الوحدة او الموضوع مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية	اللبة. <b>طريقة التعلم</b> محاضرة + نقاش	<b>طريقة التقييم</b> اختبار قصير
الاستراتيجيات 13. بنية المقرر الأسبوع الاول	م والتعلم 1-الم 2-النة 3	لمحاضرات النظرية لشرح المفاه للتخدام العروض التقيمية والبرم لنقاشات الصفية والتكليفات البحثي المطلوبة المطلوبة ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا ومكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا المحاسبية وتطبيقها عمليًا المحاسبية والمحاسبية المعلومات المحاسبية المعلومات المحاسبية	ييم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية. حيات المحاسبية لتعزيز الفهم التطبيقي. قاتطوير التفكير النقدي والتحليلي لدى الحاسم الوحدة او الموضوع مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية	للبة. طريقة التعلم محاضرة + نقاش محاضرة +	<b>طريقة التقييم</b> اختبار قصير
الاستراتيجيات 13. بنية المقرر الأسبوع الاول	م والتعلم 1-الم 2-النة 3	المحاضرات النظرية الشرح المفاه استخدام العروض التقديمية والبرم انقاشات الصفية والتكليفات البحث المطلوبة المطلوبة ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا المحاسبية وتطبيقها عمليًا مفاهيم ومكونات نظم	ييم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية. حيات المحاسبية لتعزيز الفهم التطبيقي. قاتطوير التفكير النقدي والتحليلي لدى الحاسم الوحدة او الموضوع مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية	للبة. طريقة التعلم محاضرة + نقاش محاضرة + نقاش	<b>طريقة التقييم</b> اختبار قصير

		مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا		نقاش	والنقاش
المرابع	3	تمكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا	مدخلات النظام(Input)	محاضرة + نقاش	اختبار قصیر
الخامس	3	تمكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا	معالجة البيانات	محاضرة + نقاش	طرح الأسئلة والنقاش
السادس	3	تمكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا	مخرجات النظام(Outputs)	محاضرة + نقاش	طرح الأسئلة والنقاش
السابع	3	تمكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا	برمجيات محاسبية	محاضرة + نقاش	طرح الأسئلة والنقاش
الثامن	3	تمكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا	تصميم النظام	محاضرة + نقاش	طرح الأسئلة والنقاش
التاسع	3	تمكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا	توثيق النظام	محاضرة + نقاش	طرح الأسئلة والنقاش
العاشر	3	تمكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا	نظم المعلومات والرقابة الداخلية	محاضرة + نقاش	طرح الأسئلة والنقاش
الحادي عثىر	3	تمكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقها عمليًا	التدقيق الداخلي والخارجي	محاضرة + نقاش	طرح الأسئلة والنقاش
الثاني عشر	3	تمكين الطالب من فهم مفاهيم ومكونات نظم المعلومات المحاسبية	مشروع عملي	محاضرة + نقاش	تقرير مشروع

			وتطبيقها عمليًا		
طرح الأسئلة	محاضرة +	دراسة حالة عن نظام محاسبي	تمكين الطالب من فهم	3	الثالث عشر
والنقاش	نقاش		مفاهيم ومكونات نظم		
			المعلومات المحاسبية		
			وتطبيقها عمليًا		
طرح الأسئلة	محاضرة +	تقييم أنظمة محاسبية واقعية	تمكين الطالب من فهم	3	الرابع عشر
والنقاش	نقاش	. 3 (	یں . مفاهیم ومکونات نظم	3	الرابي حسر
			المعلومات المحاسبية		
			وتطبيقها عمليًا		
		40 40 .	tit ti		*
	مراجعة + أسئلة	مراجعة عامة	تمكين الطالب من فهم	3	الخامس عشر
الامتحان النهائي			مفاهيم ومكونات نظم		
-			المعلومات المحاسبية		
			وتطبيقها عمليًا		
					2 11 2 4

### 14.تقييم المقرر

- 1- التقارير والواجبات والحضور 15%
  - 2- الامتحان الفصلي 35%
  - 3- الامتحان النهائي 50%

	12.مصادر التعلم والتدريس
كتاب نظم المعلومات المحاسبية	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
كتاب نظم المعلومات المحاسبية	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها( المجلات العلمية،
	التقارير)
• (AICPA): موقع جمعية المحاسبين القانونيين	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت
https://www.aicpa.org	
• موقع الاتحاد الدولي للمحاسبين (IFAC): https://www.ifac.org	

	وصف المقرر				
15. اسم المقرر: ادارة التسويق					
				١٠٥٠ المقدر	
				16.رمز المقرر	
			2025 ä	17. الفصل/ السنة: سن	
		2025/	10/1 3	1111 1101 - 1" 10	
		2025/	معرر: 10/1	18. تاريخ اعداد هذا اله	
		، دراسية حضورية	تاحة/ قاعات	19. اشكال الحضور الم	
			A - A -		
	ا:3 ساعات	/ عدد الوحدات (الكلي)	سيه (الکلي)	20.عدد الساعات الدرا	
			ر الدراسي	21. اسم مسؤول المقرر	
		الايميل:	<u> </u>	الاسم:	
		الأيميل:		الاسم:	
				8. اهداف المقرر	
	دارة التسويق- وأهميتها وتعزيز مه	دة في التسويق <u>.</u>	الجديد 2-	اهداف المادة الدراسية	
			م والتعلم	15. استراتيجيات التعلي	
	د في تدريس الطلبة المصادر من حيث سهولة الفهم	[- تطوير المنهج المعته 2- اختيار احدث وانسب		الاستراتيجيات	
تعزيز مهارات الطلبة في استخدام	-		3		
	التسويق.	المفاهيم الجديدة في			
			-4	16. بنية المقرر	
طريقة التعلم طريقة التقييم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع	
		المطلوبة		25,445	
محاضرات داخا القاعات الدراس	مدخل في التسويق		3	الاول	
	<ul><li>التوجهات الفلسفية لتطوير مفهوم</li></ul>		3	الثاني	

	التسويق		
	التعبويق		
	❖ ادارة التسويق	3	<u>ب</u> ش
	<ul><li>❖ علاقة ادارة التسويق بالإدارات الاخرى</li></ul>	3	بع
	استراتیجیات التسویق	3	امس
	نجزئة السوق	3	ادس
	<ul><li>متطلبات تجزئة السوق البيئة التسويقية</li></ul>	3	ابع
			ىن
			ىبغ
			ثىر
			ادي عثىر
			ئي عشر
			ث عشر
			بع عشر
			امس عشر
			تقييم المقرر
، اليومية والشفوية	المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات	ن 100 على وفق المهام	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ية والتقاريرالخ	

.3

	12.مصادر التعلم والتدريس
ادارة التسويق ــثامر البكري -2020	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها( المجلات العلمية،
	التقارير)

راجع الالكترونية ، مواقع
-
8. اسم المقرر نظر
9. رمز المقرر
10. الفصل / السنة
11. تاریخ اعداد هذا
12. اشكال الحضور
<u></u>
13. عدد الساعات ال
ti t = 1.44
14. اسم مسؤول الم الاسم :
م د جواد اجباري عبدال
9 . اهد
و . اهداف المادة الدراسية
. •
9. استراتيجيات التعليم وال
- تمكين الطلبة من القدرة
- تمكين الطلبة من القدرة

- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل سلوك الموظفين
- تمكين الطلبة من القدرة على تحليل أسباب ونتائج المشاكل ووضع الحلول

امتلاك المعرفة العلمية والفكرية وتكيفها مع الواقع الفعلي.

- فهم ومحاكاة مشكلات المنظمات المعاصرة ومايتعلق بالقصور الناجم عن غياب تطبيق نظريات الادارة في المنظمات.
  - تعميق الجانب الفكري فيما يتعلق بمدارس الفكر الاداري

					10. بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساء ات	الاسبوع
اسىلة ومناقش	محاضر ات/الصف	تطور نظرية المنظمة	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الكلاسيكية	2	الاول
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تطور نظرية المنظمة	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الحديثة فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها فيما يخص الافراد	2	الثاني
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مكونات المنظمة	فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها التنظيم غير الرسمي	2	الثالث
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مكونات المنظمة	تعريف الطالب باهمية كل من التنظيمين الرسمي وغير الرسمي	2	الرابع
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	الهيكل التنظيمي	ادراك اهمية البيئة الخارجية في اطار مختلف القرارات التي تتخذها الادارة الحديثة	2	الخامس
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	البيئة الخارجية للمنظمة	فهم طبيعة الاتصالات لما لها من دور في تحقيق اهداف المنظمة تعلم مهارات ونظريات القيادة	2	السادس
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مفهوم وطبيعة الاتصالات	استيعاب بان القراراتصلة تفاعلية متكاملة للبناء التنظيمي فهم طبيعة التحفيز والعلاقة بين الوافع	2	السابع
استنه وتعاش	محاضر ات/الصف	القيادة	والحوافز فهم واستيعاب اسباب ومراحل الصراع	2	الثامن

أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	اتخاذ القرارات	التظيمي فهم واستيعاب اجراءات الرقابة الادارية	2	التاسع
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	الدوافع والحوافز	تعلم طرق قياس كفاة المنظمة	2	العاشر
	محاضر ات/الصف		استر اتيجية المنظمة	2	الحادي عشر
أسئلة ونقاش		الصراع في المنظمة	المنظمة من المنظور الهدفي	2	الثاني عشر
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	الرقابة		2	الثالث عشر
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	نجاح المنظمة : الكفاءة و الفاعلية		2	الرابع عشر الخامس عشر
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف			2	
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	الابداع والتميز		2	
است		الدافعية			

	11. تقييم المقرر
	20 امتحان الفصل الاول
	20 امتحان الفصل الثاني
	10 مشاركة الطلبة في الصف والتقرير
	50 امتحانات النهائية ً
	12. مصادر التعلم والتدريس
نظرية المنظمة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان
تأليف فاطمة بدر	وجدت)
معاذ الصباغ	
نظرية المنظمة	المراجع الرئيسية (المصادر)
تأليف خليل محد حسن الشماع	
خضير كاظم حمود	
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها
	(المجلات العلمية، التقاريرالخ)
Google Scholar	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر	
	22.اسم المقرر البرمجة
	23.رمز المقرر
2025	24.الفصل/ السنة2024-5
J	25. تاريخ اعداد هذا المقرر
a a	26. اشكال الحضور المتاح
4 (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 4 - 3	27.عدد الساعات الدراسيا
دراسي: احمد ناصر اسماعيل	28.اسم مسؤول المقرر الا
Ahmed.ismael@uobasrah.edu.iq: ماعيل الايميل الايميل:	الاسم: احمد ناصر اسه الاسم:
	8. اهداف المقرر
- معرفة اهمية استخدام الحاسوب وتطبيقاته	
- كيفية استخدام الحاسوب والاطلاع على اجزاءه الداخلية والخارجية	I
- معرفة اهمية استخدام الحاسوب وتطبيقاته في المجتمع	اهداف المادة الدراسية
التعلم	18. استراتيجيات التعليم وا
-تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسيمات البرمجة	'
- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتطبيقات البرمجة	الاستراتيجيات
تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام البرمجة	
- تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير للبرمجة وتطبيقاتها في الحياة العملية وفي المجتمع	
- تمكين الطلبة من فهم استخدام البرمجة وتطبيقاتها بواسطة التطبيق العملي_	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
ماعات مخرجات التعلم السم الوحدة او الموضوع طريقة التقييم	19. بنية المقرر الاسبوع الس
المطلوبة	

	4		مقدمة على البرمجة	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
ول	•	البرمجة 1	. 3. 5		
ان <i>ي</i>	4	البرمجة 1	اللغات البرمجية وتقسيماتها	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
<u>)†.</u> **	4	البرمجة 1	الخوارزميات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
ابع	4	البرمجة 1	كيفية كتابة الخوارزميات	محاضرات	أسئلة ونقاش
فامس	4	البرمجة 1	امثلة على الخوارزميات	<b>بالصف</b> مختبر	أسئلة ونقاش
سادس	4	البرمجة 1	لغة ++C	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
سابع	4	البرمجة 1	كيفية كتابة برنامج	مختبر	أسئلة ونقاش
نامن	4	البرمجة 1	تطبيق العمليات الحسابية	مختبر	أسئلة ونقاش
ناسع	4	البرمجة 1	امثلة	مختبر	أسئلة ونقاش
<b>عاش</b> ىر	4	البرمجة 1	تطبيق العمليات المنطقية	مختبر	أسئلة ونقاش
عشر	4	البرمجة 1	امثلة	مختبر	أسئلة ونقاش
اأني عشر	4	البرمجة 1	العبارات الشرطية	مختبر	أسئلة ونقاش
الث عشر	4	البرمجة 1	امثلة	مختبر	أسئلة ونقاش
ابع عشر	4	البرمجة 1	عبارات التكرار	مختبر	أسئلة ونقاش
فامس عشر	4	البرمجة 1	امثلة	مختبر	أسئلة ونقاش

20. تقييم المقرر 1- اختبارات يومية وشهرية

	12.مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
البرمجة بلغة ++C	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
	التقارير)

المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت

#### وصف المقرر

1. اسم المقرر

قواعد بيانات 1

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

الفصل الاول 2024-2025

4. تاريخ اعداد هذا الوصف

2/1/2025

اشكال الحضور المتاحة

قاعات دراسية

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

2/2

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أمد. وليد مية رودين

الايميل: Waleed.rodeen@uobasrah.edu.iq

#### 8 . اهداف المقرر

يهدف هذا المقرر الى وصف يهتم هذا المقرر بوصف اهم مداخل قواعد البيانات واهم المفاهيم لقواعد البيانات واهم المفاهيم لقواعد البيانات واهم جوانبها على مستوى المنظمة ، وكذلك ممارسات قواعد البيانات من خلال نظم المعلومات ، وتوضيح الانواع الاساسية الى قواعد البيانات ، وكيفية عملية الادارة لقواعد البيانات ، اضافة دورة حياة قواعد البيانات .

اهداف المادة الدراسية

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1. تعريف الطلبة بمداخل قواعد البيانات واهم جوانبها .
- 2. تعريف الطلبة بنشأة قواعد البيانات واهم اطرها الفكرية .
- 3. تعريف الطلبة على اهم اساليب الادارة المستخدمة لقواعد البيانات.

- نعريف الطلبة بأهم الجوانب لدورة قواعد البيانات.
- 5. تعريف الطلبة بالبرامج المستخدمة لقواعد البيانات وطريقة استخدمها منها (Excel Access). تعريف الطلبة بالاعدادات الاساسية في كيفية التحكم باهم البرامج المستخدمة لقواعد البيانات.

### 10. طرائق التقييم

- اختبارات يومية وشهرية
- درجات تمنح للمشاركات اليومية
  - درجات للواجب البيتي
- درجات للبحوث المرتبطة بالمدرس

### 11. بنية المقرر

				<b>J</b>	, <del>22</del> -77
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرات	الفصل الاول: النبذه التاريخية لقواعد البيانات واهم المداخل الاساسية لها	معرفة عالية	3	1
اسئلة ونقاش	محاضرات	القصل الأول: ماهي قواعد البيانات واهم المفاهيم والأنواع الاساسية لقواعد البيانات	معرفة عالية	3	2
اسئلة وتقاش	محاضرات	الفصل التاني : ممارسه الادارة في مجال قواعد البيانات	معرفة عالية	3	3
اسئلة وتقاش	محاضرات	الفصل الثاني: المكونات الاساسية لقواعد البيانات	معرفة عالية	3	4
اسئلة ونقاش	محاضرات	الفصل التالث: مستخدموا قواعد البيانات المباشرة والغير مباشرة	معرفة عالية	3	5
اسئلة ونقاش	محاضرات	الفصل الرابع: دورة حياة قواعد البيانات بصورة اساسية واهم المميزات الإساسية لها	معرفة عالية	3	6
اسئلة ونقاش	محاضرات	الفصل الخامس: خوارزميه قواعد البيانات لتحويل الكينونات	معرفة عالية	3	7
اسئلة ونقاش	محاضرات	امتحان الشهر الاول	معرفة عالية	3	8

	اسئلة ونقاش	محاضرات	الفصل السادس: التعرف	معرفة عالية	3	9
			على ميزات برنامج			
			(Access) وأهم الأهداف			
			والميزات			
L						

بعث / المرحلة الثانية/ الكورس الاول	<ol> <li>اسم المقرر: جرائم الب</li> </ol>
	9. رمز المقرر
القصل الاول للعام الدراسي 2025-2024	10. الفصل / السنة / ا
لوصف: 2024/2/21	11. تاریخ اعداد هذا ا
متاحة: الحضوري	12. اشكال الحضور ال
<u> </u>	112
راسية (الكلى) / عدد الوحدات (الكلى): عدد الساعات 2 عدد الوحدات	13. عدد الساعات الدر
رسي (سي) ، حد الوساد (اسي) :	2
	2
	<b>*</b>
ر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
	الإسم:
sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq : الايميل	اً <u>.</u> م <u>.</u> د سکنه جهیه فرج
J.	9 . اهداف المقر
1- خلق معرفة عامة شاملة بجميع سلوكيات حزب البعث اثناء فترة	اهداف المادة الدراسية
حكمه .	
2- تعريف الطالب بالجرائم التي ارتكبها البعث وتعسفه في استعمال	2
السلطة .	
<ul> <li>3- تعریف الطالب بقرارات المحكمة الجنائیة العلیا الخاصة بمحاكمة</li> </ul>	3
3- تعريف الطالب بقرارات المحكمة الجنائية العليا الخاصة بمحاكمة صدام حسين وازالمه.	3
صدام حسين وازالمه .	
صدام حسين وازالمه . 4- تعريف الطالب بالخروقات التي قام بها النظام البعثي للقانون الدولي	

- التعرف على مفهوم الجريمة وانواعها .
- 2- التعرف على تفاصيل الجرائم التي نوقشت امام المحكمة الجنائية العليا.
  - 3- التعرف على الجرائم البيئية التي قام بها حزب البعث
    - 4- التعرف على جريمة المقابر الجماعية
- 5- هنالك رسالة نسعى إيصالها إلى الطلبة مفادها بأن التاريخ لايرحم ولايتناسى لا السياسي ولا النظام يتعسف في استعمال حقه على حساب المواطنين العراقيين.

					* 91 7 9 -
made To b		I , m , , ,			1. بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او	مخرجات	الساعات	الاسبوع
		الموضوع	التعلم		
			المطلوبة		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مفهوم الجرائم	اكتساب	2	1
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	واقسام الجرائم	المعرفة في	2	2
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		هذه المادة	2	3
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	انواع الجرائم	ومعرفة	2	4
أسئلة ونقاشر		الدولية	الجرائم التي	2	5
أسئلة ونقاشر	محاضر ات/الصف	والقرارات	ارتكبت في	2	6
أسئلة ونقاشر	محاضر ات/الصف	الصادرة من	زمن النظام	2	7
أسئلة ونقاشر	محاضر ات/الصف	المحكمة الجنائية	البائد	2	8
أسئلة ونقاثر		العليا			9
أسئلة ونقاثر	محاضر ات/الصف			2	
أسئلة ونقاثر	محاضر ات/الصف	الجرائم النفسية	اكتساب	2	10
أسئلة ونقاثر	محاضر ات/الصف	والجرائم	المعرفة في	2	11
أسئلة ونقاثر	محاضر ات/الصف	الاجتماعية	هذه المادة	2	12
أسئلة ونقاشر	محاضر ات/الصف		ومعرفة	2	
أسئلة ونقاثر	محاضر ات/الصف	آليات الجرائم	الجرائم التي	2	13
أسئلة ونقاثر		النفسية وآثار	ارتكبتٰ في	2	
أسئلة ونقاثر	محاضر ات/الصف	الجرائم النفسية	زمن النظأم	2	14
أسئلة ونقاشر	محاضر ات/الصف		البائد		
أسئلة ونقاشر	محاضر ات/الصف	الجرائم		2	15
أسئلة ونقاشر		الاجتماعية	اكتساب	_	
		وعسكرة المجتمع	المعرفة في		
		موقف النظام	هذه المادة		
		البعثى من الدين	ومعرفة		
			الجرائم التي		
		انتهاك النظام	ارتكبت في		
		البعثى للقوانين	زمن النظام		
		العراقية	البائد		
			•		
		بعض قرارات	اكتساب		

هذه المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المعرفة في الجرائم التي ومعرفة في الجرائم التي البائد المعرفة في الخيا المعرفة في المعرفة المعرفة في المعرفة	<u></u>			
و و المعرقة المدادة ا		الانتهاكات	المعرفة في	
الجرائم التي البعث الكسائه المكائ السجون المعرفة في العرائم التي العرائم المعرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحروفة) المحروفة المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة ال		السياسية	هذه المادة	
الجرائم التي البعث الكسائه المكائ السجون المعرفة في العرائم التي العرائم المعرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحروفة) المحروفة المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة ال		والعسكرية لنظام	ومعرفة	
النظام النظام الموقة في الموقة		البعث	الجرائم التي	
الباتد النظام المكان السجون النظام المعرفة في المراتع الباتد ومعرفة المعرفة في المراتع المعرفة في المعرفة المهادة المهاد			••	
البائد البعث البعث البعث البعث البعث البعث المعرفة في المعرفة والمزروعات البائد المائل المائل البائد المائل المائل المائل البائد المائل الما		اماكن السحون	••	
التعرفة المجرفة في العرائم البيئية المحرفة في العرائم البيئية العرائم الي العرائم البيئية العرائم الي العرائم الي التوث الحربي والفضاء الإلغام والقطاء المحرفة في المحروفة) المحرفة في المحروفة) البائد المدائة المحرفة في المحرفة المحرفة في المحرفة في المحرفة في المحرفة المحرفة المحرفة المحرفة في المحرفة المحرفة في المحرفة في المحرفة المحرفة في المحرفة المحرفة في المحرفة المحرفية المحر			'	
المعرفة في الجرائم البيئية المعرفة المادة التعرب النظام البعث في التعراق التعرب في التعلم البعث في التعلم النغلم البعث في التعلم النغلم المدة المادة المعرفة في المشعة المحرفة المادة المعرفة في المروض والقري (مياسة المحرفة المادة التي المحروقة) البواند المعرفة في المحروقة) المحروقة المادة المعرفة في التعلم التعلم التعلم التعلم التعلم التعلم التعلم التعلم البعثي البائد المرتكبة من النظام البعثي النظام البعثي النظام البعثي التصنيف النطام البعثي التصنيف النطام البعثي التصنيف النطام البعثي التصنيف النطاء البعادة المحماعية الجماعية المحماعية المحماعية التصنيف النطاء البعادة المحماعية التصنيف النطاء البعادة المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي النطاء البعادة المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي المحماعية التعمامي المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي المحماعية التعمامي المحماعية التعمامي المحماعية المحماعية المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي النطاء المحماعية التعمامي النطاء المحماعية المحماعي		'		
هذه المادة التراق البعث في الجرائم البيئية التراق التكبت في التطام البعث في التوث الحربي التلاث التلاث المعرفة في المشعة والتلوث المدن المعرفة في المحروقة) اللارض ومعرفة المادة المعرفة في المحروقة) اللارض التكبت في المحروقة) اللارض التلامل التلا		— <u> </u> ,	*	
ومعرفة العراق العراق العراق العراق التركبت في البائد ومن النظام والقجار الالغام والقجار الالغام والقجارة القي ومعرفة والقرى المدن النظام المعرفة في المعرفة والمرزو عات المعرفة والمعرفة والمورض النظام البعثي المورض النظام البعثي المورض النظام البعثي المورض النظام البعثي المورض المعرفة والمعرفة		الحديث الديئدية	**	
الجرائم التي العراق و التياث التلوث الحربي التلاث زمن النظام والثوث بالمواد وانفجار الالغام والمرفة في المعرفة في الجرائم التي ومعرفة المادة المعرفة في المعرفة والمزروعات المعرفة والمزروعات المعرفة والمزروعات المعرفة المادة المحرفة في المحرفة المحرفة في المحرفة المحرفة في المحرفة ا		,		
البائد والأسعاعي التلوث الحربي البائد وانفجار الالغام والشعاءي المسعفة المعرفة في المعرفة في المحروقة) الجرائم التي المحروقة) الجرائم التي المحروقة) البائد المحروقة في المحروقة المعرفة في المحروقة المعرفة في المحروقة المعرفة في المحروة المحرفة في المحرفة المادة الجماعية الحداث مقابر الجماعية المرتكبت في المرتكبة من البائد الجماعية المرتكبة من البائد الجماعية المحرفي المقابر البائد الجماعية المحروب المقابر البائدة الجماعية المحروب المحاوية المحروب المحاوية ا		.'		
رمن النظأم والأشعاعي التلوث الحربي وانفجار الإلغام والتوث بالمواد المعرفة في المشعة على المشعة المعرفة في المرائم التي ومعرفة المعرفة في المعرفة في المعرفة في المعرفة في المعرفة المعرفة في المعرفة المعرفة في المعرفة المعر		الغراق	<del></del>	
البائد والأشعاعي والقصار الإلغام وانقجار الإلغام وانقجار الإلغام والتوث بالمواد المعرفة في الممرفة الحرائم التي المحرفة في المحروقة) الحرائم التي البائد المعرفة في المحروقة) النخيل والأشجار تجريمة تجفيف المعرفة في المخوار المقابر والمعرفة في المحروعات المعرفة في المحرفة الحرائم التي الجماعية ومعرفة الحرائم التي الإبادة الجماعية الركبت في المقابر البائد المقابر المهابية في المماعية في المعاعية في العراق للمدة المعاعية في المعاعية المعاعية في المعاعية		ti a toti	**	
اكتساب المعرفة في المشعة المرت المدن المدن المدن ومعرفة المدروقة) الجرائم التي المحروقة) البائد المعرفة في المعروفة المعرفة في المعرفة في المعرفة في المعرفة في المعرفة في المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المحروقة المعرفة ا		**	,	
الكتساب المعرفة في المشعة المرفة في اللهراة التي اللهراة التيت في المحروقة) الجرائم التي الارض التيت في المحروقة) البائد جريمة تجفيف المعرفة في المعرفة في النخيل والاشجار والمعرفة في المعرفة في الموابدة الجرائم التي الجرائم التي الجماعية الرمني البائد البائد المائد المائد البائد المائد ا		**	البائد	
المعرفة في المشعة المدن المدن ومعرفة والقرى (سياسة والقرى (سياسة الجرائم التي المحروقة) البائد التي المعرفة في المعرفة في والمزروعات المعرفة في والمزروعات المعرفة من الخباء المائد التي الجماعية المرتكبة من النظام البائد البائد التي الجماعية الموابد البائد المائد التي الجماعية المرتكبة من النظام البعثي الموابدة الجماعية الموابدة الجماعية الموابدة الجماعية الموابدة الجماعية الموابدة الجماعية في الموابدة العراق المدة المحروقة المح		,		
هذه المادة " تدمير المدن الجرائم التي المحروقة) البائد التلام التي المعروقة المعرفة في المعرفة في المعرفة في المعرفة في المعرفة المادة المحادة المحادة المحادة المحاعية البائد البائد المقابر البائد المقابر البائد المقابر البائد المقابر البائد المحاعية في المحاعية في المحاعية المحاعية في المحاعية في المحاعية في المحاعية في المحاعية المحاعية المحاعية في المحاعية في المحاعية في المحاعية في المحاعية في المحاعية في المحاعية المحاعية المحاعية المحاعية في المحاعية في المحاعية المحاع				
ومعرفة الجرائم التي الارض المحروقة) الجرائم التي زمن النظام النخيل والاشجار المعرفة في المعرفة في المعرفة المعرفية في المعرفية في المعرفة الم			**	
الجرائم التي الارض (رمن النظام النظام النظام النظام النظام البائد المعرفة في المعرفة في المعرفة في المعرفة في المعرفة في والمزروعات المعرفة ومعرفة المادة المادة المادة المحادة المحاعية الرتكبت في الجرائم التي البائد البائد البائد المقابر الإبادة البائد المقابر الإبادة المواقية في المقابر الإبادة المواقية في المواقية المواقية في المواقي			هذه المادة	
البائد ا		والقرى(سياسة	ومعرفة	
رمن النظآم البائد الاهوار الاهوار تجريف بساتين الاهوار المعرفة في النخيل والاشجار والمعرفة ومعرفة جرائم المقابر الجرائم التي الجماعية الحداث مقابر البائد المائد المعرفة المعرفة المعرفة المعامية البائد المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفة المعرفي النظام البعثي النظام البعثي المقابر الابادة الجماعية في المقابر الابادة المعرفي العراق للمدة العراق للمدة العراق المدة العراق العرا		الارض	الجرائم التي	
البائد جريمة تجفيف الاهوار تجريف بساتين الاهوار المعرفة في النخيل والاشجار والمتروعات والمرزة المادة الجماعية الجرائم التي الجادة الجماعية البائد البائد المقابر الابادة المقابر الابادة المقابر الابادة المقابر الابادة الجماعية المقابر الابادة الجماعية في المقابر الابادة الجماعية في العراق للمدة العراق المدة العراق المدة العراق المدة العراق المدة المقابر (2003-1969)		المحروقة)	ارتكبت في	
الاهوار المعرفة في المعرفة في المعرفة في هذه المادة ومعرفة ومعرفة الجرائم التي الجماعية ارتكبت في البادة الجماعية البائد البائد البائد البائد البائد النطام البعثي النطام البعثي النطام البعثي النطاة الجماعية في الجماعية في العراق للمدة العراق المدة			زمن النظآم	
الاهوار المعرفة في المعرفة في المعرفة في هذه المادة ومعرفة ومعرفة الجرائم التي الجماعية ارتكبت في البادة الجماعية البائد البائد البائد البائد البائد النطام البعثي النطام البعثي النطام البعثي النطاة الجماعية في الجماعية في الجماعية في العراق للمدة العراق للمدة الكرياف المواك		جريمة تجفيف	البائد	
اكتساب تجريف بساتين المعرفة في النخيل والاشجار والاشجار والمدة ومعرفة المحافة الجماعية الحداث مقابر الربادة الجماعية البائد المائد المائد التصنيف الزمني النظام البعثي التصنيف الزمني العماعية في العراق للمدة العماعية في العراق للمدة العراق للمدة العراق للمدة العراق المدة العراق المدة المحافية العراق المدة العراق		الاهوار		
المعرفة في النخيل والاشجار والمدة والمردوعات والمزروعات الجماعية الجرائم التي الجماعية الرمن النظام البعثي النظام البعثي النمني التصنيف الزمني المقابر الابادة الجماعية الجماعية الجماعية المقابر الابادة الجماعية المقابر الابادة الجماعية في الجماعية في العراق للمدة العراق المدة العراق العراق المدة العراق المدة العراق المدة العراق المدة العراق العرا			اكتساب	
هذه المادة قبر الموادق الجرائم التي الجماعية الحداث مقابر التي الجماعية الحداث مقابر البادة الجماعية البائد البائد الموتكبة من النظام البعثي النظام البعثي التصنيف الزمني التصنيف الزمني المقابر الابادة الجماعية في العراق للمدة العراق للمدة العراق (2003-1969)		-		
ومعرفة جرائم المقابر الجماعية الجرائم التي الجماعية ارتكبت في احداث مقابر البائد البائد البائد النظام البعثي النظام البعثي التصنيف الزمني المقابر الابادة الجماعية في الجماعية في العراق للمدة العراق (2003-1969)				
الجرائم التي الجماعية احداث مقابر التكبت في احداث مقابر الابادة الجماعية البائد البائد البائد النظام البعثي التصنيف الزمني التصنيف الزمني المقابر الابادة الجماعية في العراق للمدة العراق للمدة (2003-2000)				
ارتكبت في احداث مقابر زمن النظام الابادة الجماعية البائد المرتكبة من النظام البعثي النظام البعثي التصنيف الزمني المقابر الابادة الجماعية في الجماعية في العراق للمدة العراق (2003-1969)		'		
رُمْنُ النظآم الابادة الجماعية البائد المرتكبة من النظام البعثي النظام البعثي التصنيف الزمني التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في الجماعية في العراق للمدة العراق (2003-1969)		-	**	
البائد المرتكبة من النظام البعثي النظام البعثي التصنيف الزمني التصنيف الرمني لمقابر الابادة الجماعية في المعامية في العراق للمدة العراق (2003-1969)		•	••	
النظام البعثي التصنيف الزمني التصنيف الزمني المقابر الابادة الجماعية في الجماعية في العراق للمدة (2003-1969)		-	,	
التصنيف الزمني المقابر الابادة الجماعية في الجماعية في العراق للمدة (2003-1969)			انب	
لمقابر الابادة الجماعية في الجماعية في العراق للمدة (2003-1969)		<b>#</b> 1		
الجماعية في العراق للمدة (2003-1969)		<u> </u>		
العراق للمدة (2003-1969)		-		
(2003-1969)		<del></del>		
		_		
المتحان الطابة				
		امتحان الطلبة		
نهاية الكورس		نهاية الكورس		

	11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي					
تحريرية والتقاريرالخ	والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية وال				
	12. مصادر التعلم والتدريس				
ملزمة معدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان				
سرمه معده من بين ورزره التعليم التعدي والبعث العسي	وجدت)				
1- سليم مطر، موسوعة البيئة العراقية، الطبعة	المراجع الرئيسية (المصادر)				
الاولى، 2010.					
2- ارشيف المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف في					
العتبة العباسية المقدسة					
هجد فاضل الحدائد على امن الدملة،	الكتب والموالي المقات التي ومورد التي				
- محمد فاضل، الجرائم على امن الدولة،	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها				
المطبعة الجديدة، دمشق،1978.	(المجلات العلمية، التقاريرالْخ)				
- د قيس ناصر والباحث عبدالها <i>دي</i>					
معنوق الخاتم					
-	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت				

### وصف المقرر

	29. اسم المقرر شبكات واتصالات					
					* 11 * 20	
					30.رمز المقرر	
			202 الكورس الثاني	ئة 25/2024	31.الفصل/ السنة سن	
			2025	مقرر 2/3/	32. تاريخ اعداد هذا الد	
			ري	تاحة حضور	33 اشكال الحضور الم	
		2 / 2	/ عدد الوحدات (الكلي)	اسيه (الكلي)	34.عدد الساعات الدرا	
				الداي	35 اسم مسؤمل المقد	
	35. اسم مسؤول المقرر الدراسي eman.fared@uobasrah.edu.iq: الاسم: ايمان فريد خزعل					
		الايميل		رزاق	الاسم: د. بهاء عبد ال	
	1- اكتساب الطالب المعرفة بالمفاهيم العامة للشبكات والاتصالات					
		سوب وتطبيقاتها	تعرف على شبكات الحا		اهداف المادة الدراسية 21.استراتيجيات التعلي	
		یشکل نظر ی	قاء المحاضرات حضوري	<u> </u>	.21	
			اقشة الطلبة	2- مذ	الاستراتيجيات	
			مجيلات فيدويه قصيرة	3- تس		
					22. بنية المقرر	
طريقة	طريقة	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع	
التقييم	التعلم	مقدمة حول الشبكات	المطلوبة	2		
طرح الاسئلة	نقاش نظري	معدمه حول السبحات	التعرف على المفاهيم الاساسية لمادة	2	الاول	
ومناقشتها			الشبكات والاتصالات			
			والهدف من انشاء			
			شبكة			
طرح	نقاش	اجزاء و انواع الشبكات	المكونات الاساسية	2	الثاني	
الاسئلة	نظري		للشبكة وانواع			
ومناقشتها			الشبكات			
طرح	نقاش	هيكلية الشبكات	اشكال ربط الشبكات	2	الثالث	

		وكيفية الربط وادوات		نظري	الاسئلة
		الربط الربط		ري	ومناقشتها
					4
الرابع	2	طبقات الشبكة	النموذج المرجعي لنظام الوصلات	نقاش	طرح
_		وبروتوكولات النقل	المفتوح OSI	نظري	الاسئلة
		داخل الشبكة		-	ومناقشتها
الخامس	2	التعرف على طبقات	OSI		طرح
		OSI		نظري	الاسئلة
					ومناقشتها
السادس	2	التعرف على اجهزة	اجهزة الشبكة	نقاش	طرح
	_	ربط الشبكات	, ,,,		الاسئلة
				<u>.</u>	ومناقشتها
السابع	2		مراجعة		طرح
		التي تم مناقشتها		نظري	الاسئلة
		خلال الفصل			ومناقشتها
الثامن	2	اختبار لمعلومات		نقاش	طرح
	_	الطلبة بشكل نظري	اختبار	_	الاسئلة
				= -	ومناقشتها
التاسع	2	تفاصيل طرق نفل	بروتوكولات الشبكة	نقاش	طرح
	_	البيانات بالشبكات	, 333		الاسئلة
				23	ومناقشتها
العاشر	2	التعرف على شبكات	الشبكة الرقمية للمواصفات المتكا	نقاش	طرح
•	_	ISDN	ISDN	نظري	الاسئلة
				ري	ومناقشتها
					,
الحادي عشر	2	التعرف على شبكات	الشبكة الافتراضية الخاصةVPN	نقاش	•
		VBN		نظري	الاسئلة
					ومناقشتها
الثاني عشر	2	طريقة عمل اجهزة	انواع اجهزة الحاسوب	نقاش	طرح
		الشبكات		نظري	الاستلة
					ومناقشتها
الثالث عشر	2	انواع الاسلاك	ادوات الربط	نقاش	طرح

الاسئلة ومناقشتها	نظري		المستخدمة بالشبكات		
طرح الاسئلة ومناقشتها	نقاش نظري	مراجعة	مراجعة المعلومات	2	الرابع عشر
طرح الاسئلة ومناقشتها	نقاش نظري	اختبار	اختبار نظري	2	الخامس عشر

## 23. تقييم المقرر

1- 10 حضور ومشاركات الطلبة

2-10 اختبار 1

2-10 اختبار 2

4- 10 تقارير ومشاريع

	12.مصادر التعلم والتدريس
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
كتاب شبكات الكمبيوتر من البداية حتى الاحتراف	المراجع الرئيسة (المصادر)
كتاب شبكات الكمبيوتر من البداية حتى الاحتراف اعداد م. محد عبد القادر محد عمر	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها( المجلات العلمية،
	التقارير)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت

## نموذج وصف المقرر

42.اسم مسؤول المقرر الدراسي م.م نرجس عقيل عبد الواحد م.م الحسن علي العطار 8. اهداف المقرر
3. (مرز المقرر ( 1000
0000 38. الفصل/ السنة 2025\2024 39. تاريخ اعداد هذا المقرر 2015\2025 2025\2026 40. اشكال الحضور المتاحة 40. اشكال الحضور المتاحة 41. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 40. اساعة (9 وحدات اسبوعيا 41. عدد الساعات الدراسي عيا 108 42. اسم مسؤول المقرر الدراسي 43. م نرجس عقيل عبد الواحد 44. الحسن علي العطار 45. الهداف المقرر 46. الهداف المقرر 47. الحالاع الطلبة عن أهمية دراسة الموارد البشرية وتأثيرها على شخصية الافواد داخل منظماتهم بالتكتلوجيا الجديثة.
8. الفصل/ السنة 2025/2024 [2024/ 2025/2024] 3. تاديخ اعداد هذا المقرر 2025/21 [2025/21] 4. الشكال الحضور المتاحة [2025/ 2025/
2025\2024 30. تاريخ اعداد هذا المقرر 2025\21 2025\21 40. اشكال الحضور المتاحة 41. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 40 ساعة\9 وحدات اسبوعيا 41. اسم مسؤول المقرر الدراسي 42. اسم مسؤول المقرر الدراسي 43. المداف المقرر الدراسي 44. المداف المقرر الدراسي 45. المداف المقرر الدراسي 46. المداف المقرر الدراسي 47. المداف المقرر الدراسي 48. المداف المقرر البشرية وتأثيرها على شخصية الاف
2025. المقرر 2025. المقرر 2025. المقرر المتاحة 40. المضور المتاحة 40. المضوري فقط حضوري فقط حضوري فقط عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) / عدد الوحدات السبوعيا 108 ساعة (الدراسي 108 مسؤول المقرر الدراسي مسؤول المقرر الدراسي م, م نرجس عقيل عبد الواحد م, م الحسن علي العطار 8. الهداف المقرر الدراسي المقرر وتأثيرها على شخصية الافاد وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم بالتكنلوجيا الحديثة.
2025\2\1 2025\2\1 40. اشكال الحضور المتاحة حضوري فقط 41. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 41. عدد الساعة (وحدات اسبوعيا 42. اسم مسؤول المقرر الدراسي 43. المداف المقرر الدراسي 45. الهداف المقرر 46. الهداف المقرر 47. اطلاع الطلبة عن أهمية دراسة الموارد البشرية وتأثيرها على شخصية الإفواد وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم بالتكتلوجيا العديثة.
40. اشكال الحضور المتاحة حضوري فقط
حضوري فقط 10. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 10. ساعة في وحدات اسبوعيا 10. اسم مسؤول المقرر الدراسي 10. مرجس عقيل عبد الواحد 10. الحسن على العطار 10. العطار 10. العداف المقرر 10. العداف المقرر 10. العداف المقرر 10. العداف المقرر وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم بالتكنلوجيا العديثة.
41. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 108 ساعة \ 9 وحدات اسبوعيا 10. اسم مسؤول المقرر الدراسي م.م نرجس عقيل عبد الواحد م.م الحسن علي العطار 8. اهداف المقرر وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم بالتكنلوجيا الحديثة.
108 ساعة   9 وحدات اسبوعيا
42. اسم مسؤول المقرر الدراسي ممر في عبد الواحد مرابع المعطار مرابع العطار مرابع المعطار مرابع العطار مرابع العداف المقرر مرابع المقرر مرابع المقرر المرابع المقرر وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم بالتكنلوجيا الحديثة.
م.م نرجس عقيل عبد المواحد م.م الحسن علي العطار 8. اهداف المقرر 1 -اطلاع الطلبة عن أهمية دراسة الموارد البشرية وتأثيرها على شخصية الافر وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم بالتكنلوجيا الحديثة.
م. م الحسن علي العطار 8. اهداف المقرر 1 -اطلاع الطلبة عن أهمية دراسة الموارد البشرية وتأثيرها على شخصية الافر وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم بالتكنلوجيا الحديثة.
8. اهداف المقرر 1 البشرية وتأثيرها على شخصية الافراد والبشرية المسرية وتأثيرها على شخصية الافراد واخل منظماتهم بالتكنلوجيا الحديثة.
1 -اطلاع الطلبة عن أهمية دراسة الموارد البشرية وتأثيرها على شخصية الافر وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم بالتكنلوجيا الحديثة.
وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم بالتكنلوجيا الحديثة.
2. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والعمل بصورة جماعية
2. تنميه قدرات الطلبه على مشاركه الافكاروالعمل بصورة جماعيه
24.استراتيجيات التعليم والتعلم
1-شرح المادة العلمية من خلال الاستناد الى الكتب التي تخص مادة الموارد البشرية وتوضيح معنى ادارة
الاستراتيجيات الموارد البشرية و اثرهاعلى انتاجية الفرد وذلك من خلال تدريبه على استخدام التكنلوجيا وربطها
بالعمليات الادارية من خلال اقامه المحاضرات وحضور الندوات والدورات
2- كتابة ورقة مراجعة لكل فصل يلخص أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات
25. بنية المقرر
الاسبوع السا مخرجات التعلم المطلوبة اسم الوحدة او طريقة التعلم طريقة التقييم
الموضوع ا
15 اسبوع 3 تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللاز ادارة الموارد البشرية المشاركة الصفية والامتحانات حضوري
لفهم ادارة الموارد البشرية وكيفية تطب الاسبوعية والشهرية ونهاية
لفهم ادارة الموارد البشرية وكيفية تطب الاسبوعية والشهرية ونهاية من قبل الافراد لتطوير المؤسسات التي الفصل الدراسي
لفهم ادارة الموارد البشرية وكيفية تطب الاسبوعية والشهرية ونهاية

	اساسيات ادارة الموارد البشرية	3	الاسبوع 1
	المفهوم والاهمية لادارة الموارد البشري	3	الاسبوع 2
	مدارس ادارة الموارد البشرية	3	الاسبوع 3
	المركزية والامركزية في العمل الاداري	3	الاسبوع 4
	وظائف ادارة الموارد البشرية	3	الاسبوع 5
	الاستقطاب المفهوم ،الاهمية ،الانواع،	3	الاسبوع 6
	الاختيار	3	الاسبوع 7
	التوظيف	3	الاسبوع 8
	التدريب	3	الاسبوع 9
	انواع المدربين	3	الاسبوع 10
	بطاقات الوصف الوظيفي	3	الاسبوع 11
	الاختيار	3	الاسبوع 12
	مدير الموارد البشرية	3	الاسبوع 13
	الادارات الوسطى والعليا والدنيا	3	الاسبوع 14
	الرضا الوظيفي ،المفهوم والاهمية	3	الاسبوع15
			26.تقييم المقرر
		دریس	12.مصادر التعلم والتد
			أ.د عادل محيد
L	I		ر. د عال عب

#### نموذج وصف المقرر

15. اسم المقرر: التجارة الالكترونية

16.رمز المقرر

17. الفصل / السنة: الكورس الثاني

18. تاريخ اعداد هذا الوصف ٢٠٢٤/٢/٢

19. اشكال الحضور المتاحة

20. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ٣ ساعات

#### 21. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

mariam.alali@uobasrah.edu.iq

الاسم: مريم سالم جبار الايميل:

#### 10 . اهداف المقرر

اهداف المادة - تعريف الط

الدراسية

- تعريف الطالب بمفهوم التجارة الالكترونية واهميتها والعوامل التي ساهمت في ظهورها . - فهم أنواع نماذج اعمال التجارة الالكترونية وعناصرها .

-معرفة الطّالب للمنغوط الجوهرية على المنظمات في ظل التجارة الالكترونية واستجابة المنظمات لهذه الضغوطات .

-فهم سلسلة التوريد في التجارة الالكترونية وانواعها وكيفية ادارتها -التعريف بالبنية التحتية للتجارة الالكترونية والتدريب على كيفية بناء مواقع التجارة الالكترونية

على الشبكة

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

-التدريس حضورياً

-شرح المادة بشكل مفصل

- طرح الأسئلة على الطلاب

- المناقشات اثناء المحاضرة

#### 10. بنبة المقرر

				معرر	10. نتر. ۱۵
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
		الموضوع	المطلوبة		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		مدخل في التجارة	3	16
			الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		نماذج اعمال	3	17
			التجارة		
			الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		مفهوم الأسواق	3	18
			الالكترونية		
			وانواعها		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		الضغوطات على	3	19
			المنظمات		

المناكر وبية   وبية المناكر وبية   المنكر المن					_
الأكثرونية التأثولوجات المحاصة استلة ونقاش والتجارة الكثرونية في والتجارة الكثرونية في والتجارة الكثرونية في والتجارة البيئة اللاسلكية المحاصة استلة ونقاش التجارة التجارة التجارة التجارة التحارة التجارة التجارة التجارة التجارة التجارة التجارة التجارة المحاصة استلة ونقاش التجارة المحاصة استلة ونقاش التجارة المحاصة المتلة ونقاش المتلة ونقاش المتلة ونقاش المتلة ونقاش المتلة ونقاش المتلة التجارة المحاصة المتلة ونقاش المتلة ونقاش المتلقات الاعمال المحاصة المتلة ونقاش المتلقات الاعمال المحاصة المتلة ونقاش المتلقات التكبة الاكترونية المتلة ونقاش المتلقات التكبة الاكترونية المتلة ونقاش التجارة التحاصة المتلة ونقاش التجارة التحاصة التجارة التحاصة التجارة التحاصة التحارة التحاصة التحاصة التحارة التحاصة التحاصة التحاصة التحاصة التحارة التحاصة التحاص			واستجاباتها في		
الكاتوروبية الكاتوروبية البيئة الاسلامية الإنكتروبية المسئلة ونقاش والتجارة الإنكتروبية في والتجارة البيئة الاسلامية الانكتروبية في البيئة الاسلامية التحبية التحبية التحبية التحبية التحبية التحبية المسئلة ونقاش المسئلة المسئلة المسئلة المسئلة المسئلة ونقاش المسئلة ونقاش المسئلة					
الأكثرونية في والتجارة والتجارة والتبد الاسلكية الاسلكية الإنتبات الاسلكية الإسلامية الإنتبات الاسلكية المسلكية المسلكية المسلكية المسلكية المسلكية المسلكية الاسلكية المسلكية المسلكية المسلكية المسلكية ونقاش المسلكية والمسلكية المسلكية والمسلكية والمسلكية والمسلكية والمسلكية والمسلكية والمسلكية المسلكية المسلكية والمسلكية المسلكية والمسلكية المسلكية والمسلكية المسلكية والمسلكية المسلكية والمسلكية المسلكية والمسلكية					
و التجارة الطبيئة اللاسلكية الاسلكية الاسلكية الاسلكية الاسلكية الاسلكية الاسلكية ونقاش الالكترونية السلكية ونقاش المتحان السعي محاضر ات/الصيف اسئلة ونقاش المتحان السعي محاضر ات/الصيف اسئلة ونقاش وفوائدها المترادات ومحددالها وفوائدها المترادات ومحددالها المتواج المستهاك التسعير في ونموذج تسمية الالكترونية المستهاك المستهاك المستهاك المستهاك المستهاك المستهاك المستهاك المستهاك المستهاك المتواج المستهاك	أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		3	20
الالكترونية في السيئة اللاسلكية المسلكية الشيئة المسلكية المسلك			, , , ,		
البيئة اللاسلكية   المنطقة المنطقة المنطقة المنطقة ونقاش   التجارة التجارة التجارة التجارة التجارة التجارة المنطقة ونقاش   الالكترونية   المنطقة ونقاش   المنطقة ونقاش   الانكترونية المنطقة المنطقة ونقاش   الانكترونية المنطقة المنطقة المنطقة ونقاش   الانكترونية المنطقة المنطق					
21         البنية التحكية         محاضرات/الصف         اسئلة ونقاش           الالكترونية         الالكترونية         اسئلة ونقاش           22         محددات التجارة         محاضرات/الصف         اسئلة ونقاش           3         23         مقدمة لمفهوم         محاضرات/الصف         اسئلة ونقاش           4         المزادات         محاضرات/الصف         اسئلة ونقاش           5         مراحل المزاد         محاضرات/الصف         اسئلة ونقاش           المنودي المسئياك         المسئياك         اسئلة ونقاش           المنطات الإعمال         محاضرات/الصف         اسئلة ونقاش           26         مدخل الى أنظمة         محاضرات/الصف         اسئلة ونقاش           3         26         المنظمة ونقاش         المنظمة ونقاش           4         والبطقات الذيء         والبطقات الذيء         اللكترونية           4         الكترونية ودور         محاضرات/الصف         اسئلة ونقاش           5         المحرونية ودور         محاضرات/الصف         اسئلة ونقاش           6         المرونية         المحرونية         المحرورية           8         المحرور الشركة         المحرور الشركة         المحرور والمرات/الصف					
التجارة التجارة التجارة محاضرات/الصنف أسئلة ونقاش محاضرات/الصنف أسئلة ونقاش محاضرات/الصنف أسئلة ونقاش 3 22 امتحان السعى محاضرات/الصنف أسئلة ونقاش 3 24 مقدمة لمفهوم وفوائدها المزادات ووائدها المزادات محاضرات/الصنف أسئلة ونقاش ومحدداتها والمؤات التسعير في ومدد التسعير في ونموذج تسمية التسعير في ونموذج تسمية التسعير في المنظمات الاعمال نموذج المسئيلك التسعير في والمؤات الدفع الاكترونية البطاقات محاضرات/الصنف أسئلة ونقاش والمطاقات الدفع الكترونية بالكترونية بالكترونية بالكترونية المطلومات في تكتولوجيا الاكترونية المعلومات في تكتولوجيا الاكترونية المعلومات في تكولوجيا المحافظة بروز الشركة المعلومات في تكاولوجيا الماكترونية بالمعلومات في تكاولوجيا الماكترونية بالمعلومات في تكاولوجيا الماكترونية بالمعلومات في تكاولوجيا المعلومات في تكاولوجيا الماكترونية بالمعلومات في المعلومات في المحافرة بناء مواقع محاضرات/الصنف أسئلة ونقاش التجارة بناء مواقع المحاضرات الصنف أسئلة ونقاش التجارة بناء مواقع المحاضرات المنفي المحافرة بناء مواقع المحاضرات المنفي المحافرة بناء مواقع المحاضرات المنفي المحاضرات المنف أسئلة ونقاش الكترونية التجارة التحارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية الكترونية التجارة الكترونية الكترونية الكترونية التجارة الكترونية					
الالكترونية   محددات التجارة   محاضرات/الصف أسئلة ونقاش   الالكترونية   محاضرات/الصف أسئلة ونقاش   3   23   3   3   3   3   3   3   3	أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		3	21
3         22           الالكترونية         محددات التجارة           امتحان السعي         محاضر ات/الصف           المزادات         محاضر ات/الصف           المزادات         المزادات           وفوائدها         المزادات           مراحل المزاد         محاضر ات/الصف           الاكتروني         المنظمات الإعمال           التسعير في         ونموذج المستهاك           النظمات الإعمال         النظمة           الطفات الاعمال         محاضر ات/الصف           اللكترونية         البطاقات الذفع ،           والبطاقات الذفع ،         والبطاقات الذفع ،           المخلفة الذفع ،         والبطاقات الذفع ،           المخلفة الذفع ،         والبطاقات الذفع ،           المخلفة ودور         مخوم الشركة           المعلومات في         المخرونية           الروز الشركة         المخارة ودور           التجارة         التجارة           اللكترونية         محاضر ات/الصف           التجارة         التجارة           التجارة         التجارة			9 1		
الالكترونية   محاضر ات/الصف   أسئلة ونقاش   3   23   مقدان المععى   محاضر ات/الصف   أسئلة ونقاش   3   24   مقدمة لمفهوم   محاضر ات/الصف   أسئلة ونقاش   وفوائدها المزادات   ومحدداتها   ومحدداتها   ونعوذج تسمية الالكتروني ونموذج المستهاك التسعير في المنظمات الاعمال المنظمات الاعمال   مدخل الى انظمة   محاضر ات/الصف   أسئلة ونقاش   المنظمات الذي المنظمات الدي المنظمات					
استان السعي المحاضرات الصف استاة ونقاش المحاضرات الصف استاة ونقاش المحاضرات الصف استاة ونقاش المحاضرات الصف وفوادها المرادات ومحدداتها وموادج تسمية الالكتروني ودموذج تسمية التسعير في ودموذج تسمية التسعير في التسعير في التسعيل التسعير في المنظمات الاعمال محاضرات المصل الموادات الاعمال المفاضرات الاعمال المفاضرات الاعمال المعاضرات ال	أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	•	3	22
كل المرادات وفوائدها المرادات المردخ تسمية الالكترونية المردخ المستهاك المنظمات الاعمال نموذج المستهاك المنظمات الاعمال المردخ المستهاك المنظمات الاعمال المردخ المستهاك المرادات المرادات المردات المرادات المردات ا	,				
المزادات وفواندها المزادات وفواندها وفواندها المزادات ومحدداتها وفواندها المزاد ومحدداتها المزاد مراحل المزاد والموزج تسمية الالكتروني ونموذج تسمية المنظمات الاعمال نموذج المستهلك التسعير في المنظمات الاعمال المنظمات الاعمال الدفع الالكترونية البطاقات الذكية الإلكترونية المطاقات الذكية المطاقات الذكائرونية ومور الشركة المطاقات الدكائرونية ومور الشركة المطاقات في الكترونية التجارة التحارة المحارة المحارة المحارة المحارة المحارة المحارة التحارة التجارة التجارة التجارة التحارة التحار			-		23
حواندها وفواندها ومحدداتها ومحدداتها ومحدداتها ومحدداتها ومحدداتها ومحدداتها ومحدداتها ومحدداتها ومراحل المزاد ونموذج السية ونقاش التسعير في ونموذج المستهلك التسعير في المنظمات الاعمال محاضرات/الصف أسئلة ونقاش الدفع الالكترونية الطقات الذكية الإلكترونية الحاقات الذكية الملاكترونية الحاقظة المنظمات الذكية الملاكترونية الحاقظة المنظمات الذكية الملاكترونية الحاقظة الملاكترونية الحاقظة الملاكترونية الملاكترونية الملاكترونية الملاكترونية الملاكترونية الملاكترونية الملاكترونية بروز الشركة الملاكترونية بروز الشركة الملاكترونية بروز الشركة الملاكترونية الملاكترونية الملاكترونية الملاكترونية الملاكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية ال	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	,	3	24
ومحدداتها مراحل المزاد المزاد المزاد السعير في ونموذج تسمية الالكتروني مدخل المنظمات الإعمال المنظمات الإعمال المنظمات الإعمال المنظمات الإعمال الدفع الالكترونية البطاقات الدفع الالكترونية الإلكترونية المطاقات الدفع ، والبطاقات الدفع ، والبطاقات الدفع ، والبطاقات الدفع ، والمعاقرة الالكترونية الالكترونية المعلومات في الكترونية ودور مفهوم الشركة المعلومات في الكترونية المعلومات في الكترونية المعلومات في الكترونية المعلومات في الكترونية بروز الشركة المعلومات في الكترونية بروز الشركة المعلومات في الكترونية التجارة التجارة التجارة التجارة التجارة التجارة التحارة المعلومات في التجارة التجارة التحارة المعلومات في التجارة التجارة التحارة المعلومات الكترونية التجارة التحارة المحلومات في التجارة التجارة التحارة المحلومات في التجارة التحارة التحارة المحلومات في التجارة التحارة			_		
3 25 الاكتروني ونموذج تسعيد الالكتروني ونموذج السبيلة ونقاش السبير في ونموذج السبيلة ونقاش السبير في السبير في السبيلة المنظمات الاعمال المنظمات الاعمال المنظمات الاعمال الدفع الالكترونية الإلكترونية الإلكترونية المنطقات الذفع ، والبطاقات الذفع ، والبطاقات الدفع ، والبطاقات الدفع ، والبطاقات الدفع ، والمنطقات في المنطقات في المنطقات في المنطقات في المنطقات في المنطقات الدفع ، والمنطقات الدفع ، والمنطقات الدفع ، والمنطقات المنطقات المنطقات الدفع ، والمنطقات الدفع ، والمنطقات المنطقات المنطقات الدفع ، والمنطقات المنطقات الدفع ، والمنطقات المنطقات المنطقات المنطقات الدفع ، والمنطقات المنطقات الدفع ، والمنطقات الدفع ، والمنطقات الدفع ، والمنطقات المنطقات المنطقات الدفع ، والمنطقات المنطقات					
التسعير في ونموذج تسمية الاعتروني في ونموذج تسمية المنظمات الاعمال نموذج المستهاك التسعير في المنظمات الاعمال المنظمات الاعمال المنظمة اللعترونية السلقات الذي المطاقات الذي الطاقات الذي المطاقات الذي المنظقات الدي المنظقات المنظقات المنظقات المنظقات المنظقات الدي المنظقات الدي المنظقات المنظق					
ونموذج تسمية التسعير في ونموذج تسمية التسعير في التسعير في المستهلك المنظمات الاعمال .  3 26 مدخل الى أنظمة محاضرات/الصف أسئلة ونقاش الطقات الدفع الالكترونية الطقات الذكية الإلكترونية الحافظة الحكية المافظة المنطقات الدفع ، والبطقات الدفع ، والبطقات الدفع ، والبطقات الدفع ، المافظة المنطقة المنطقة ودور مفهوم الشركة المنطومات في تكنولوجيا الالكترونية ودور المنطقة ونقاش المنطومات في المنطومات في اللكترونية المنطومات في اللكترونية المنطقة ونقاش اللكترونية المنطقة ونقاش اللكترونية المنطقة ونقاش اللكترونية التجارة التجارة التجارة التجارة التجارة اللكترونية اللكترونية التجارة اللكترونية اللكترونية اللكترونية التجارة اللكترونية اللكترونية اللكترونية اللكترونية التجارة اللكترونية الكترونية الكترو	أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		3	25
التسعير في المستهلك المستهلك المنظمات الاعمال المنظمات الاعمال المنظمات الاعمال المنظمة المنظمة المنظمة الدفع الالكترونية البطاقات الذكية البطاقات الذكية المنظمة الم			#		
عدفر المستهلك الاعمال الاعمال المنظمات الاعمال الدفع الاعمال الاعمال الدفع الاعمال الدفع الالكترونية الدفع الالكترونية الإطاقات الدفع الالكترونية الطاقات الدفع الالكترونية الحافظة الالكترونية ودور مفهوم الشركة الحافظة الالكترونية ودور مفهوم الشركة المعلومات في تكنولوجيا الالكترونية ودور الشركة المعلومات في اللكترونية بروز الشركة المعلومات في اللكترونية الشكترونية التجارة اللكترونية التجارة الكترونية التجارة اللكترونية التجارة اللكترونية التجارة اللكترونية التجارة اللكترونية ال					
ل منخل الى أنظمة الدفع الالكترونية الدفع الالكترونية الدفع الالكترونية الدفع الالكترونية المطاقات الذكية الإطاقات الذكية المطاقات الذكية المطاقات الذكية المطاقات الذكية المطاقات الذكية المطاقات الذكية المطاقات الذكية الماكترونية المطاومات في الكترونية ودور المطاقات الذكية المعلومات في المعلومات في المحكرونية المحكرونية المحكرونية المحكرونية المحكرونية المحكرونية التجارة المحكرونية التجارة المحكرونية التجارة المحكرونية المحكرو					
. مدخل الى أنظمة محاضرات/الصف أسئلة ونقاش الدفع الالكترونية محاضرات/الصف أسئلة ونقاش محاضرات/الصف أسئلة ونقاش الالكترونية والبطاقات الذكية الحافظة الحافظة الحافظة مفهوم الشركة المحافظة محاضرات/الصف أسئلة ونقاش الالكترونية ودور مفهوم الشركة المعلومات في تكنولوجيا المحاومات في المحاومات في اللكترونية بروز الشركة المحاومات في اللكترونية التجارة التجارة التجارة التجارة التجارة الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية الكترونية التجارة الكترونية الكترونية التجارة الكترونية التجارة الكترونية الكترونية التجارة الكترونية الكترونية التجارة الكترونية الك					
الدفع الالكترونية البطاقات الذكية البطاقات الذكية البطاقات الذكية والبطاقات الذكية الحافظة الدفع، والبطاقات الذكية الحافظة المحافظة المخافظة المخا			لمنظمات الاعمال		
الدفع الالكترونية البطاقات الذكية البطاقات الذكية البطاقات الذكية والبطاقات الذكية الحافظة الدفع، والبطاقات الذكية الحافظة المحافظة المخافظة المخا					
3       27         البطاقات الذكية الالكترونية الحافظة الحافظة الحافظة الحافظة الحافظة مفهوم الشركة مفهوم الشركة ودور مفهوم الشركة المعلومات في تكنولوجيا المعلومات في المعلومات المعلومات في المعلومات المعلو	أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		3	26
الأكترونية والبطاقات الذكية الحافظة الحافظة الإلكترونية الإلكترونية الإلكترونية ودور الإلكترونية ودور المعلومات في المعلومات في اللاكترونية اللاكترونية اللاكترونية اللاكترونية اللاكترونية اللاكترونية اللاكترونية التجارة					
والبطاقات الذكية ، بطاقات الذي الحافظة الالكترونية مفهوم الشركة الالكترونية ودور المعلومات في تكنولوجيا المعلومات في بروز الشركة بروز الشركة بالكترونية بناء مواقع محاضرات/الصف أسئلة ونقاش التجارة الالكترونية الالكترونية النجارة الالكترونية المترات الله الالكترونية المترات ال	أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		3	27
بطاقات الدفع ،     الحافظة     الالكترونية     مفهوم الشركة     الالكترونية ودور     الالكترونية ودور     المعلومات في     المعلومات في     بروز الشركة     اللاكترونية     بروز الشركة     اللاكترونية     اللاكترونية     اللاكترونية     اللاكترونية     اللاكترونية     اللاكترونية     النجارة     الالكترونية					
الحافظة الالكترونية الالكترونية مفهوم الشركة محاضرات/الصف أسئلة ونقاش محاضرات/الصف أسئلة ونقاش الالكترونية ودور المعلومات في المعلومات في بروز الشركة المعلومات في اللاكترونية بروز الشركة اللاكترونية محاضرات/الصف أسئلة ونقاش التجارة التجارة الالكترونية الالكترونية الالكترونية الالكترونية					
الالكترونية مفهوم الشركة محاضرات/الصف أسئلة ونقاش محاضرات/الصف أسئلة ونقاش الالكترونية ودور اللكترونية ودور المعلومات في بروز الشركة بروز الشركة اللكترونية بناء مواقع محاضرات/الصف أسئلة ونقاش التجارة الالكترونية الالكترونية التجارة الكترونية الكترونية الكترونية الكترونية الكترونية الكترونية الكترونية الكترونية المعالم المعا			_		
3       28         مفهوم الشركة       محاضرات/الصف         الالكترونية ودور       المعلومات في         المعلومات في       بروز الشركة         اللاكترونية       اللاكترونية         التجارة       محاضرات/الصف         الالكترونية       الالكترونية					
الالكترونية ودور تكنولوجيا المعلومات في المعلومات في بروز الشركة بروز الشركة اللاكترونية بناء مواقع محاضرات/الصف أسئلة ونقاش التجارة الإلكترونية					
تكنولوجيا المعلومات في بروز الشركة اللاكترونية بناء مواقع التجارة الإكترونية	أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		3	28
المعلومات في بروز الشركة بروز الشركة اللاكترونية اللاكترونية على اللاكترونية على التجارة التجارة الالكترونية الالكترونية الالكترونية الالكترونية المعلومات المعلومات التجارة الالكترونية المعلومات					
بروز الشركة اللاكترونية اللاكترونية ع محاضرات/الصف أسئلة ونقاش التجارة التكترونية الاكترونية التجارة الكترونية الاكترونية العرونية العرونية التجارة التحديد ا					
اللاكترونية ع اللاكترونية ع اللاكترونية ع التجارة التجارة الاكترونية الاكترونية التجارة اللاكترونية الاكترونية الاكترونية الاكترونية الاكترونية التجارة الاكترونية اللاكترونية اللاكتروني					
29 بناء مو اقع محاضرات/الصف أسئلة ونقاش التجارة الالكترونية					
التجارة الالكترونية					
الالكترونية	أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		3	29
			_		
30 الامتحان الفصلي محاضرات/الصف أسئلة ونقاش					
	أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	الامتحان الفصلي	3	30

.1
توزيع الدر
والامتحانا
.2
الكتب المق
وجدت)
المراجع ال
الكتب والم (المجلات
(المجلات
المراجع ال

## وصف المقرر

مات التسويقية	43. اسم المقرر: نظم المعلق
	44.رمز المقرر
20	45. الفصل/ السنة: سنة 25(
2025/10/1	46. تاريخ اعداد هذا المقرر:
قاعات دراسية حضورية	47. اشكال الحضور المتاحة/
الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 3 ساعات	48.عدد الساعات الدراسيه (
اسىي	49.اسم مسؤول المقرر الدر
amal.taha@uobasrah.edu.iq: الايميل	الاسم: م. امل طه ياسين
الايميل:	الاسم:
	8. اهداف المقرر
1_ زيادة فهم الطلبة لمفهوم لنظم المعلومات التسويقية- وأهميتها وتعزيز مهارات الطلبة في استخد	
المفاهيم الجديدة في انظمة التسويق.	
-2	7. 1.011 7.11 (21.41)
-3	اهداف المادة الدراسية

-4

## 27. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجيات

4- تعریف الطلبة بأهمیة نظم المعلومات التسویقیة وما الفرق بینها وبین الانظمة الاخری.

5- تعزيز مهارات الطلبة وقدراتهم في كيفية التعامل مع المتطلبات الادارية

### 28.بنية المقرر

JJ==, <del></del> ,20					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	3	نظم المعلومات	عناصر نظام معلومات التسويق	محاضرات داخل	
الاول		التسويقية		القاعة الدراسية	
الثاني	3	نظم المعلومات	مخرجات نظام معلومات التسويق		
<del>-</del>		التسويقية			
الثالث	3	نظم المعلومات	دور نظام التسويق في ترشيد		
		التسويقية	القرارات التخطيط للأنشطة		
			التسويقية		
الرابع	3	نظم المعلومات	نماذج الانشطة التسويقية التي		
		التسويقية	تعتمد تطبيقات نظام المعلومات		
			التسويقية		
الخامس	3	نظم المعلومات	التخطيط لتطوير المنتج		
		التسويقية			
السادس	3	نظم المعلومات التسويقية	التخطيط للحملات الترويجية		
السابع	3	نظم المعلومات	دور نظام التسويق في ترشيد		
<b>,</b> ,	3	التسويقية	القرارات المنتج والتسعير		
الثامن		نظم المعلومات	دور نظام التسويق في ترشيد		
		التسويقية	القرارات في اطار دورة حياة		
			السلعة		
التاسع					
العاشر					
الحادي عشر					

		الثاني عشر
		الثالث عشر
		الرابع عشر
		الخامس عشر
		29.تقييم المقرر

1- توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ

-2

-3

	12.مصادر التعلم والتدريس
الاستاذ خالد قاشي /2020	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها( المجلات العلمية،
	التقارير)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت

## وصف المقرر

	1. اسم المقرر			
السلوك التنظيمي				
	2. رمز المقرر			
BMIS2105				
	3. الفصل / السنة			
الفصل الاول 2024-2025				
2025-2024				
	4. تاريخ اعداد هذا الوصف			
4/ 6/ 2025				
	5. اشكال الحضور المتاحة			
قاعات دراسية				
<ol> <li>عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)</li> </ol>				
3 / 3				
سي (اذا اكثر من اسم يذكر)	7. اسم مسؤول المقرر الدرا			
	الاسم: م.د جواد اجباري عبدال			
jawad.abdal@	@uobasrah.edu.iq : الايميل			
	8. اهداف المقرر			
1- ادراك الطلبة اهمية السلوك التنظيمي وكيفية تسخيره وتهذيبه لكون السلوك العام المعترف				
به من قبل جميع المنتسبين بالمنظمة على مستوى المنظمة				
2- ادراك الطلبة بان الانسان الماهر يغلب عليه سلوكه الانساني في التعامل مع اخيه الانسان	7 (			
من جهة والمواقف المختلفة من جهة اخرى.	اهداف المادة الدراسية			
3- ادراك الطلبة بان سلوك الانسان هو الاطلالة الراقية التي يظهر بها امام الاخرين من				
الاقران والمسؤولين بمختلف مستوياتهم				
4- جعل الطالب يؤمن بأن كلما نهض الفرد بسلوكه كلما اضاف قيمة الى قيمة المنظمة عبر				
سلوكيات عامليه المنسجمة مع منظومة الثقافة المنظمية التي نسعى لتحقيقها				

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- تعريف الطالب بأهمية ان يمتلك السلوك الامن داخل المنظمة بمختلف المرافق وبمختلف المتعاملين معه.
- 2- تعريف الطالب كيفية تحويل سلوكياته غير المقبولة الى سلوكيات تعكس شخصياتهم وبما يؤمن له القبول العام
- 3- تعويد الطالب على انتاج السلوكيات الامنة لتحقيق المزيد من المهارات والمعارف والسمعة الجيدة بالإفادة من رصيد معلوماته ومعرفة الامور والمهام والاشخاص والمواقع المنظمية الجغرافية باتجاه النجاح

#### 10. طرائق التقييم

- اختبارات يومية وشهرية
- درجات تمنح للمشاركات اليومية
  - درجات للواجب البيتي
- درجات للبحوث المرتبطة بالمدرس

#### 11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرات	الشخصية وبناء الذات		3	1
اسئلة ونقاش	محاضرات	الادراك ومادته		3	2
اسئلة ونقاش	محاضرات	الدافعية والتحفيز		3	3
اسئلة ونقاش	محاضرات	الجماعات-نشوء الجماعات		3	4
		وتطور ها-انواع الجماعات			
اسئلة ونقاش	محاضرات	فرق العمل		3	5
اسئلة ونقاش	محاضرات	الثقافة التظيمية-القيم		3	6
		والاتجاهات			
اسئلة ونقاش	محاضرات	الالتزام التنظيمي		3	7
اسئلة ونقاش	محاضرات	ضىغوط العمل.		3	8
اسئلة ونقاش	محاضرات	الصراع التنظيمي.		3	9
اسئلة ونقاش	محاضرات	الاتصال التنظيمي		3	10

اسئلة ونقاش	محاضرات	التغيير التنظيمي	3	11
اسئلة ونقاش	محاضرات	التعلم التنظيمي وتعديل السلوك	3	12
اسئلة ونقاش	محاضرات	القيادة	3	13
اسئلة ونقاش	محاضرات	اتخاذ القرار	3	14
اسئلة ونقاش	محاضرات	سمنار	3	15

## 12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ

	13. مصادر التعلم والتدريس
السلوك التنظيمي / قاسم الغربون. عمان- 2014.	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
اي كتاب او مرجع موثوق علميا يتناول السلوك التنظيمي	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	المراجع الانتدونية هوالع الاندرية

## وصف المقرر

		<u> </u>			
				<b>جة 2</b>	50.اسم المقرر البرم
					51.رمز المقرر
				2025-20	52.الفصل/ السنة 24
				مقرر	53. تاريخ اعداد هذا ال
				تاحة	54. اشكال الحضور الم
		3 -4 (	/ عدد الوحدات (الكلي)	اسيه (الكلي)	55.عدد الساعات الدر
			احمد ناصر اسماعيل	ر الدراسي	56. اسم مسؤول المقر
	Ahı	med.ismaeluobasrah.edi	u.iq@: الإيميل	اعيل	الاسم: احمد ناصر اسه
			الايميل:		الاسم:
		into the	7 11 ( 17 . 17	<u>:</u>	8. اهداف المقرر
		بطبيقانه	ة اهمية استخدام البرمجة و	<u> - معرف</u>	
- كيفية استخدام البرمجة والاطلاع على اجزاءها وانواعها					
اهداف المادة الدراسية - معرفة اهمية استخدام البرمجة وتطبيقاته في المجتمع					
				بم والتعلم	30. استراتيجيات التعلي
		، وتقسيمات البرمجة	الطلبة من معرفة اساسيات	تمكين	
تراتيجيات - تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتطبيقات البرمجة					الاستراتيجيات
		ة استخدام البرمجة	كين الطلبة من معرفة اهميـ	ـ - تم	
ي المجتمع	, الحياة العملية وفي	والدور الكبير للبرمجة وتطبيقاتها في	ين الطلبة من معرفة اهمية	۔ تمک	
	العملي	م البرمجة وتطبيقاتها بواسطة التطبيق	ين الطلبة من فهم استخداه	- تمک	
					31.بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرات/الص	عبارة switch	البرمجة 2	4	
		•			الاول
اسئلة ونقاش	محاضرات	المصفوفات	البرمجة 2	4	الثاني
	بالصف				<del>-</del>

اثانت	4	البرمجة 2	مقدمة عن المصفوفات	محاضرات/الـ	اسئلة ونقاش
صات	4	2 )'	معدمه عن المصعوفات	معصر الدارات	النساء وتعاش
لرابع	4	البرمجة 2	المصفوفات الأحادية	محاضرات بالصف	اسئلة ونقاش
لخامس	4	البرمجة 2	العمليات على المصفوفات الأحادية	مختبر	اسئلة ونقاش
لسادس	4	البرمجة 2	امثلة	مختبر	اسئلة ونقاش
لسابع	4	البرمجة 2	امثلة	مختبر	اسئلة ونقاش
تثامن	4	البرمجة 2	المصفوفات الثنائية	محاضرات بالصف	اسئلة ونقاش
لتاسع	4	البرمجة 2	العمليات على المصفوفات الثنائية	مختبر	اسئلة ونقاش
لعاشر	4	البرمجة 2	امثلة	مختبر	اسئلة ونقاش
لحادي عشر	4	البرمجة 2	امثلة	مختبر	اسئلة ونقاش
ئان <i>ي عشر</i>	4	البرمجة 2	السجلات	محاضرات بالصف	اسئلة ونقاش
لثالث عشر	4	البرمجة 2	العمليات على	مختبر	اسئلة ونقاش
لرابع عشر	4	البرمجة 2	السجلات امثلة	مختبر	اسئلة ونقاش
لخامس عشر	4	البرمجة 2	مراجعة	مختبر	اسئلة ونقاش

32. تقييم المقرر 1-أسئلة يومية وشهرية

	12.مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
البرمجة بلغة ++C	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
	التقارير)

المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت

#### وصف المقرر

22.اسم المقرر
قواعد بيانات2
23.رمز المقرر
BMIS2103
24. الفصل / السنة
الفصل الاول 2024-2025
25. تاريخ اعداد هذا الوصف
2/ 1/ 2025
26. اشكال الحضور المتاحة
قاعات دراسية
27. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
2/2
28. اسم مسوول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم بذكر)

الاسم: أم.د. وليد مية رودين

الايميل: Waleed.rodeen@uobasrah.edu.iq

#### 11 . اهداف المقرر

يهدف هذا المقرر الى وصف يهتم هذا المقرر بوصف اهم مداخل قواعد البيانات واهم المفاهيم لقواعد البيانات واهم جوانبها على مستوى المنظمة ، وكذلك ممارسات قواعد البيانات من خلال نظم المعلومات ، وتوضيح الانواع الاساسية الى قواعد البيانات ، وكيفية عملية الادارة لقواعد البيانات ، اضافة دورة حياة قواعد البيانات ، والتصميم الخاص بقواعد البيانات.

اهداف المادة الدراسية

#### 9 استراتيجيات التعليم والتعلم

- تعريف الطلبة بمداخل قواعد البيانات واهم جوانبها .
- 7. تعريف الطلبة بنشأة قواعد البيانات واهم اطرها الفكرية.
- 8. تعريف الطلبة على اهم اساليب الادارة المستخدمة لقواعد البيانات.
  - 9. تعريف الطلبة بأهم الجوانب لدورة قواعد البيانات.
- 10. تعريف الطلبة بالبرامج المستخدمة لقواعد البيانات وطريقة استخدمها منها (Excel Access).

تعريف الطلبة بالاعدادات الاساسية في كيفية التحكم باهم البرامج المستخدمة لقواعد البيانات.

#### 10. طرائق التقييم

- اختبارات يومية وشهرية
- درجات تمنح للمشاركات اليومية
  - درجات للواجب البيتي
- درجات للبحوث المرتبطة بالمدرس

#### 11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
طریف استیپم	عریف است	النم الوحدة ال الموصوح	'		الاستوع
			المطلوبة		
اسئلة ونقاش	محاضرات	1. مقدمة في قواعد البيانات	معرفة عالية	2	4
استنه وتعاس	محاصرات	۱. مصله مي مورح ربيدت	معرقه عليه	3	1
		لماذا قواعد البيانات مهمة			
		في عالم الأعمال؟			
		الفرق بين البيانات			
		والمعلومات.			
		مكونات نظام إدارة قواعد			
		البيانات			
اسئلة ونقاش	محاضرات	2. النموذج العلائقي	معرفة عالية	3	2
		(Relational Model)			
		<ul> <li>المفاهيم: إلجداول،</li> </ul>			
		الصفوف، الأعمدة.			
		· أنواع المفاتيح: المفتاح			
		الأساسي (Primary Key)			
		والمفتاح الخُارجي ( Fòreign			
		Key			
اسئلة ونقاش	محاضرات	3. التصميم المنطقي - العلاقات	معرفة عالية	2	2
استت وتعاس	المصاعبر رات	ري (ERD) الجزء 1	سرت حي	3	3
		(===,			

		- تعريف الكيانات			
		(Entities) والسّمات (Attributes).			
		· أنواع العلاقات: واحد لواحد (1:1)، واحد لكثير (M:1)			
اسئلة ونقاش	محاضرات	لتصميم المنطقي - العلاقات (M:N) علاقة كثير لكثير ·	معرفة عالية	3	4
		. وكيفية حلها رسم مخطط كامل لنظام بسيط (مثل مبيعات أو عملاء).			
اسئلة ونقاش	محاضرات	الجزء الثاني: التنفيذ والاستعلام	معرفة عالية	3	5
		(الأسابيع5 – 10 )			
اسئلة ونقاش	محاضرات	-	معرفة عالية	3	6
اسئلة ونقاش	محاضرات	-	معرفة عالية	3	7
اسئلة ونقاش	محاضرات	-	معرفة عالية	3	8
اسئلة ونقاش	محاضرات	-	معرفة عالية	3	9
اسئلة ونقاش	محاضرات	-	معرفة عالية	3	10
اسئلة ونقاش	محاضرات	امتحان الشهر الاول	معرفة عالية	3	11
اسئلة ونقاش	محاضرات	مواضيع متقدمة وتطبيقات الأعمال (الأسابيع 11-15)	معرفة عالية	3	12
اسئلة ونقاش	محاضرات	مراجعة عامة وتقديم المشاريع	معرفة عالية	3	13
اسئلة ونقاش	محاضرات	عرض المشاريع النهائية للطلاب (تصميم وتنفيذ قاعدة بيانات لنشاط تجاري صغير).	معرفة عالية	3	14
		امتحان			15

## 12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ

## 13. مصادر التعلم والتدريس

1. عبيد ، مصطفى (2017) ، " كتاب التحليل المتقدم وتنقيب والبيانات " ، دار الفكر العربي ، مصر ، القاهرة . 2 مركز الدراسات والمساعدات متعددة التخصصات ، (2020) ، " خطوات وتصميم قواعد البيانات " .	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

وصف المقرر
29. اسم المقرر
إنكليزي 30.رمز المقرر
BMIS2208
31. الفصل / السنة الكورس الثاني 2025/2024
32. تاريخ اعداد هذا الوصف
4/6/2025 33. اشكال الحضور المتاحة
راستان العصور الماعة
34. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
/ ci
35. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م محمد هاشم عبد الكريم
mohammed.hashim@edu.uobasrah.iq الايميك :
12 _ اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية • تطوير مهارات القراءة لدى الطلاب
• تطوير مهارات التحدث لدى الطلاب
• تطوير مهارات الاستماع لدى الطلاب
• تطویر مهارات الکتابة لدی الطلاب
9. استراتيجيات التعليم والتعلم
9. استراتيجيات التعليم والتعلم
9. استراتیجیات التعلیم والتعلم

				زر	4 المه	10. بنیا
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	3	الاسبو
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	الافعال المساعدة والتي تسمى الازمنة	قواعد اللغة	2	الاول
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الثاني
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	الاسئلة والسلبيات اجابات قصيرة	قواعد اللغة	2	الثائث
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الرابع
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	المضارع الحاضر المضارع البسيط المضارع المستمر	قواعد اللغة	2	خامس
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	سادس
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	البسيط او المستمر المضارع المبني للمجهول	قواعد اللغة	2	لسابع
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الثامن
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	الفعل الماضي الماضي البسيط الماضي المستمر	قواعد اللغة	2	التاسع

	المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	العاشر
	المشاركة والامتحاثات	المحاضرات	الماضي السلبي	قواعد اللغة	2	ا <b>لحادي</b> عشر
	المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الثان <i>ي</i> عشر
	المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الافعال الشرطية فعل المستقبل	قواعد اللغة	2	الثالث عشر
-	المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الرابع عشر
	المشاركة والامتحانات	المحاضرات		الامتحان	2	الخامس عشر

# 11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ

الدرجة الممنوحة لها	نوع المهمة للطالب
%70	الامتحانات
%10	درجة الاستيعاب
%10	المشاركات
%10	الحضور
%100	المجموع

	12. مصادر التعلم والتدريس
1- اضافة عنوان جديد : كتاب طلاب ما قبل المرحلة المتوسطة 2- اضافة عنوان جديد : دليل الطالب ما قبل المرحلة المتوسطة مع	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
المفتاح جون وليز	(العلاقجية ال وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية،
	التقاريرالخ) المراجع الالكترونية، مواقع
	الانترنت



#### جمهورية العراق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة البصرة كلية الادارة والاقتصاد شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي



# وصف المقرر للمرحلة الثالثة

للعام الدراسي 2025-2024

#### نموذج وصف المقرر

تمودج وصف المفرر
36. اسم المقرر ادارة المشاريع
37.رمز المقرر
38 <u>الفصل</u> / السنة
39. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024\2\20
40. اشكال الحضور المتاحة
33 6 116
41. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3
رسي / حــ رسي )   برسي )
42. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: مد جواد اجباري عبدال
jawad.abdal@uobasrah.edu.iq
13 . اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية - تمكين الطلبة من فهم كافة الجوانب المتعلقة بادارة المشاريع
- تمكين الطلبة من تحديد كافة الاحتياجات لبدء مشروع
- فهم كيفية التواصل والتعامل مع الافراد العاملين وتحديد مقدار الميزانية والوقت
- تهم نيپ انس انس والسعام مع او تراه المعامين ولسيد الميرانية والوسد
9. استراتيجيات التعليم والتعلم
ـ تمكين الطلبة من القدرة على الفهم و التفكير العلمي المتسلسل
<ul> <li>تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل المشاريع</li> </ul>
- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل الادارة بالمشاريع المعاصرة
- تعدیل انطبه مل انداره طبی دارسه و تعدیل الاداره بالمساریخ المعاصره
- تمكين الطلبة من القدرة على تحليل أسباب ونتائج المشاكل ووضع الحلول

طريقة التقييم	طريقة التعلم	السام والأمروا	مخرجات التعلم	الساعات	لاسبوع
عریف استیم	عريعه انتسم	اسم الوحدة او الموضوع	محرجات التعلم المطلوبة		لاسبوع
اسطة ومناقش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	مفهوم ادارة	2	الاول
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	معهوم اداره المشروع	3	القان <i>ي</i> الثاني
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	المستروع	3	الثال <i>ث</i> الثالث
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	المشاريع	3	الدابع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	وظائف	المساريع دورة حياه	3	الرابع لخامس
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المشروع	ادارة المشاريع	3	حامس سادس
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المستروع وظائف	اداره المساريع	3	سادس السابع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المشروع	المشاريع	3	المنابع الثامن
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	وظائف	تنظیم	3	التاسع التاسع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المشروع	المشاريع	3	تاسع لعاشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	،حصروع وظائف	, جدولة	3	عد ادي عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	و <u>۔۔</u> المشروع	بور <u>-</u> المشاريع	3	<u></u> ي عشر ني عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	میزانیة میزانیة	3	<i>ئي حبر</i> لث عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	المشاريع	3	ے صر ابع عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	وظائف	ادارة المخاطر	3	ہی صدر
<u></u>		<u>و ــــــــ</u> المشروع	في المشاريع	3	سن حسر
		ادارة المشروع	ادارة الصراع		
		ادارة المشروع	في المشروع		
		ادارة المشروع	عي المحاروع الرقابة في		
		ادارة المشروع	المشروع		
		255	ادارة التفاوض		
			بالمشاريع		
			الحاسوب		
			وتقنياته		
			بالمشاريع		
			الإخلاقيات في		
			المشاريع		
			الجودة في		
			المشاريع		
			انهاء		
			المشروع		
			وتقييمه		

11. تقييم المقرر 20 امتحان الفصل الاول

	20 امتحان الفصل الثاني
	10 مشاركة الطلبة في الصف والتقرير
	50 امتحانات النهائية
	12. مصادر التعلم والتدريس
ادارة المشاريع الاحترافية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
ناصر ابراهيم بن سعيد المحيميد	
ادارة المشاريع المعاصرة	المراجع الرئيسية (المصادر)
تالیف موسی خیر الدین	
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات
	العلمية، التقاريرالخ)
Google Scholar	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

يمودج وصف المفرر	
	57.اسم المقرر
	بحوث العمليات
	58.رمز المقرر
	59.الفصل/ السنة
	الأول / 2024-2025
	60. تاريخ اعداد هذا المقرر
	61. اشكال الحضور المتاحة
(الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	62.عدد الساعات الدراسيه
"	63. اسم مسؤول المقرر الدر
noor.ali@uobasrah.edu.iq وليميل	الاسم: م.م. نورعلي صعيد
	8. اهداف المقرر
أولاً: أهداف المقرر	ه. العالم العرز
رود. به المعالم المعاهيم الأساسية لبحوث العمليات وأهميتها في دعم القرارات الإدارية	
والاقتصادية.	
2. تمكين الطالب من استخدام النماذج الرياضية والحاسوبية لحل المشكلات الإدارية والاقتصاديا	اهداف المادة الدراسية
3. إكساب الطالب مهارة صياغة النماذج الرياضية وتحليلها باستخدام طرق بحوث العمليات.	
4. تعزيز التفكير النقدي والمنهجي في التعامل مع البدائل واتخاذ القرارات المثلى.	

5. ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي من خلال استخدام برامج الحاسوب (مثل: LINGO، Excel Solver).

## 33. استراتيجيات التعليم والتعلم

• المحاضرات النظرية.

• التمارين الصفية وحل مسائل عملية.

- استخدام المختبرات الحاسوبية في تطبيق النماذج.
  - عروض تقديمية ومناقشات جماعية.
    - تكليفات وتقارير فردية وجماعية.

#### 34. بنية المقرر

الاستراتيجيات

3,5					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
			المطلوبة		
واجب بيتي، اختبار قصير	شرح نظري، حل تطبيقي في المختبر	مقدمة في بحوث العمليات: المفهوم، النشأة، الأهمية، خطوات حل المشكلات	تعريف الطالب بمفهوم بحوث العمليات وأهميتها وخطوات حل المشكلات	2نظري + 2 عملي	الأول
تمرین عملي، مناقشة صفیة	مناقشة حالات، تدريبات تطبيقية	البرمجة الخطية: صياغة النماذج الرياضية (المتغيرات، القيود، الدالة الهدف)	أن يتمكن الطالب من صياغة نموذج برمجة خطية لمشكلة إدارية	2نظري + 2 عملي	الثاني
تمرین عملی، واجب بیتی	شرح + تطبیق باستخدام Excel Solver	الحل البياني في البرمجة الخطية (حالتان بمتغيرين)	أن يتعلم الطالب الحل البياني لمشكلتين بخطوتين	2نظري + 2 عملي	الثائث
اختبار قصیر، تمرین عملی	محاضرة + حل تدريبي	طريقة السمبلكس: الفكرة العامة وخطوات الحل	أن يطبّق خطوات طريقة السمبلكس لحل نموذج برمجة خطية	2نظري + 2 عملي	الرابع
تمرين مختبري، واجب بيتي	مناقشة صفية، حل مسائل تطبيقية	السمبلكس: الحالات الخاصة	أن يميّز بين الحالات الخاصة في السمبلكس (غير ممكنة، متعددة)	2نظري + 2 عملي	الخامس
اختبار قصير،	محاضرة تفاعلية، تمرين جماعي	تحليل الحساسية في البرمجة الخطية	أن يطبّق تحليل الحساسية على نماذج البرمجة الخطية	2نظري + 2 عملي	السادس
تمرین عملي، تقییم جماعي	تطبيق عملي، عمل مجموعات	نموذج النقل: صياغة المشكلة وطرق الحل (شمال غرب، أقل تكلفة، فوغل)	أن يصيغ نموذج النقل ويفهم الطرق الأولية للحل	2نظري + 2 عملي	السابع
تمرين، واجب بيتي	مناقشة تطبيقية، حل مسائل مختبرية	نموذج النقل: اختبار المثالية (MODI)	أن يستخدم الطالب طريقة التوزيع المعدل لاختبار المثالية	2نظري + 2 عملي	الثامن
تمرین، مناقشة	محاضرة تفاعلية	نموذج التخصيص Assignment) – (Problemخوارزمية	أن يفهم نموذج التخصيص ويطبّق	2نظري + 2 عملي	التاسع

صفية	+ تطبيق عملي	هنجاري	خوارزمية هنجاري		
اختبار قصیر، واجب	محاضرة + تمرينExcel	نماذج الشبكات: أقصر مسار – شجرة الامتداد الأدنى	أن يطبق خوارزميات أقصر مسار وشجرة الامتداد الأدنى	2نظري + 2 عملي	العاشر
تمرین عملی، واجب بیتی	محاضرة + تطبيق Excel Solver	نماذج الشبكات: أقصى تدفق (Max Flow)	أن يحل نموذج أقصى تدفق عمليًا	2نظري + 2 عملي	الحادي عشر
اختبار نهائي عملي ونظري	تدریب مختبری، مناقشة مراجعة	نماذج الطوابير:(Queues) المفهوم – نموذج M/M/1	أن يفسر الطالب مفهوم الطوابير ويحسب زمن الانتظار	2نظري + 2 عملي	الثاني عثىر
مشاركة صفّية، واجب بيتي بسيط	محاضرة تفاعلية، مناقشة صفّية، عرض أمثلة تطبيقية	نماذج المخزون: نموذج الطلب المستمر (EOQ)	أن يشرح الطالب نموذج الطلب المستمر ويحسب كمية الطلب الاقتصادي	2نظري + 2 عملي	الثالث عثىر
واجب تطبيقي، اختبار قصير	شرح نظري، تمرين جماعي، تطبيق عملي	البرمجة الصحيحة والبرمجة الديناميكية – أمثلة مبسطة	أن يفرّق الطالب بين البرمجة الصحيحة والديناميكية	2نظري + 2 عملي	الرابع عشر
تمرین عملی، مناقشة صفیة	محاضرة + تطبيق على اللوح + حل مسائل	استخدام الحاسوب في بحوث العمليات + مراجعة شاملة	أن يستخدم أدوات الحاسوباExce) ، (LINGOلحل نماذج متنوعة + مراجعة عامة	2 نظري + 2 عملي	الخامس عشر

## 35. تقييم المقرر

- الامتحانات الشهرية (تحريرية). الامتحان العملي (حل مسائل باستخدام برامج حاسوب).

  - الواجبات والتقارير.
     النشاطات الصفية والمشاركات.
    - الامتحان النهائي.

	12.مصادر التعلم والتدريس
• تريفيثيك، بحوث العمليات (الترجمات العربية).	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
Hamdy A. Taha, Operations Research: An • .Introduction Hillier & Lieberman, Introduction to Operations •	المراجع الرئيسة (المصادر)
Research • كتب الإدارة الكمية و علوم القرار.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها( المجلات العلمية،
• أدلة استخدام Excel Solver وLINGO.	التقارير)
• محاضرات ودروس إلكترونية عبر الإنترنت ( – DOCs – YouTube ( Coursera ).	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت

## وصف المقرر

43.اسم المقرر /									
أمن المعلومات									
				-	44. رمز المقرر				
	45. الفصل / السنة /								
		2024-2025							
				د هذا الوصف	46. تاریخ اعدا				
		2024/1/215		*	. h. h				
		7 1		لنور المتاحه	47. اشكال الحط				
		قاعات دراسية	1. 11	امرائد ا تا	01 11 110 10				
			لكلي) / عدد الوحدا	ات الدراسية (ا	48. عدد انساع				
		3							
		ىم يذكر)	سي (اذا اكثر من اس						
	الايميل		,	-	الاسم: م.م. الحسر				
			Alh	assan.ali@	uobasrah.edu.iq:				
				اهداف المقرر					
	•	م متابعة المنهج الدر			اهداف المادة الدراسية				
	ل استخلاص النتائج	علومات والقدرة علم							
1. 1	. *		رتفاع بمستوى الط م تا ١٤٠١ تمان مات						
(مها	سير الواجب استحد	التفكير ووسائل التف	عيه الطلبه بادوات مية القدرات العقلية						
		سطب	میه انقدرات انعقلیه		9. استراتيجيات التعلي				
			م الأمثلة التمضييديا	1 - 1	و شرح المادة بصورة				
			,		- سرح المعدد بصوره - طرح أسئلة على الط				
		'	. ,		- الطلب من الطلبة تحا				
	ع ادارکهم	•			- الطلب من الطلبة اعد				
					10. بنية المقرر				
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع				
·	,	الموضوع	المطلوبة						
أسئلة ونقاش	شرح مقدمة	مقدمة عن امن	وصف مفاهيم	2 ساعة	1				
	عن امن	المعلومات	وقضايا وتقنيات						
	المعلومات		المعلومات						
			والتهديدات						
		# .1.401	الجديدة.	ع ده ت	2				
مشاركة النقاشات	شرح اساسيات و أهم	اساسيات الإدارة	تحديد أساسيات إدارة المخاطر	2 ساعة	2				
	و اهم المصطلحات		إداره المحاص والتقنيات						
	لعلم امن		و, <u>حسي</u> الأمنية وتقييم						
	المعلومات		.ضعف النظم						
	1 -	1	, ,						

-					
مشاركة النقاشات	نمذجة التهديد وتقييم المخاطر ونقاط الضعف	الكشف والتفاعل	طرق حماية أنظمة الكمبيوتر من الفيروسات والبرامج الضارة	2 ساعة	3
مشاركة النقاشات	إدارة عملية الأمن	التهديدات الأمنية	توضيح قضايا أمن الكمبيوتر والسياسات المستخدمة	2 ساعة	4
مشاركة النقاشات	أمن الأنظمة الإلكترونية الرقمية	السرية والنزاهة	إظهار القدرة على العمل بفعالية في مهام المجموعة والمشاريع	2 ساعة	5
مشاركة النقاشات	شرح التخاويل	المصادقة وتخويل الصلاحيات	تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه	2 ساعة	6
مشاركة النقاشات	توضيح اهم السياسات الأمنية الحديثة	السياسات الأمنية	سياسات امن المعلومات	2 ساعة	7
مشاركة النقاشات	شرح أهمية إدارة المعلومات	إدارة المخاطر	إدارة المخاطر المعلوماتية	2 ساعة	8
مشاركة النقاشات	التعريف بأهم الأشخاص الذين يعملون بمجال المعلومات	تقنيات التشفير والرصد	امن المعلومات والأدلة الرقمية	2 ساعة	9
مشاركة النقاشات	شرح مهارات الاتصال	أمن الشبكات الموزعة والحاسبات والبرمجيات	إظهار مهارات الاتصال المكتوبة والشفوية وغير اللفظية الفعالة	2 ساعة	10
مشاركة النقاشات	توضيح اهم خصائص الجدار الناري وانواعه	الجدران النارية	إظهار الاستخدام الفعال والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات	2 ساعة	11
مشاركة النقاشات	شرح ومناقشة شمولية البيانات	البنية التحتية للمفتاح العام بيانات للتشفير اعتماد الهوية/ إوالتوثيق	توضيح استخدام الإنترنت وقواعد البيانات الأخرى ذات الصلة للمهام والمشاريع	2 ساعة	12

مشاركة النقاشات	التعريف بأنواع التقنيات	التحكم في الوصول / أمن	تقنيات القرصنة وأمن الشبكات	2 ساعة	13
	ونشاتها واهميتها	الكمبيوتر	ومعايير		
مشاركة النقاشات	توضيح أهمية الحوكمة	إدارة الهوية / سياسة الأمن والمعايير	حوكمة سياسات أمن المعلومات وإدارة الهوية	2 ساعة	14
مشاركة النقاشات	اهم برامج المعلومات	الحيل الأمنية والعامل البشري	وبداره الهرية أمن الأنظمة الإلكترونية	2 ساعة	15
			الرقمية وأنظمة الأعمال		
			الإلكترونية الآمنة		

	a a .
	11. تقييم المقرر
ها الطالب 70 % للامتحانات و 10% تقارير و 10% مشاركة و	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف ب
	10% حضور
	12. مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
كتاب امن المعلومات ـ د. ذيب بن عايظ القحطاني	المراجع الرئيسية (المصادر)
امن المعلومات وإدارة مخاطر تقنية المعلومات ـ للمؤلف مانيش	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها
امن المعلومات وإدارة مخاطر تقنية المعلومات ـ للمؤلف مانيش اغروال ـ ترجمة د. جعفر بن احمد العلوان	(المجلات العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

		<u> </u>				
		•	صميم نظم المعلومات	تحليل وتد	اسم المقرر	.64
					بز المقرر	65.ره
				2025 202	A 3 to 1 / t =:	iti ((
				2025-202	صل/ السنة 4	<u>a</u> 1.00
				مقر ر	يخ اعداد هذا اله	67. تار
						, 107
				تاحة	كال الحضور الم	86.اث
		3 - 3	/ عدد الوحدات (الكلي)	سيه (الكلي)	دد الساعات الدرا	69.عد
				4 . •4	* 61 6	1 = 0
	- 1.			· ·	م مسؤول المقرر المدد : المسا	
	an	med.Ismael @uobasrah	الايميل: edu.iq: الايميل:	ماعين	احمد ناصر اس	الاسم: الاسم:
			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		اف المقرر	
		تصميم نظم المعلومات وتطبيقاتها	مرفة اهمية استخدام تحليل و	1 ما		
	1	ظم المعلومات والاطلاع على تطبيقاته	به استخدام تحلیل و تصمیم نخ	2- كيفر		
					المادة الدراسية	اهداف
	مجدم	صميم نظم المعلومات وتطبيقاتها في ال	رقه اهمیه استخدام نخلیل و نه	)— — — — — — — — — — — — — — — — — — —		
				م والتعلم	لتراتيجيات التعلي	ا36.اس
			فة والفهم	- المعر	اجد المد	
	عله مات	ات وتقسيمات تحليل وتصميم نظم الم	كين الطلبة من معرفة اساسيا	ا 1 ـ تمدّ	اتيجيات	الاستر
	۪مات	ات تطبيقات تحليل وتصميم نظم المعلو	كين الطلبه من معرفه اساسيا	2- تم		
	ات	بة استخدام تحليل وتصميم نظم المعلوم	مكين الطلبة من معرفة اهمي	3 2		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				بة المقرر	
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	ع	الاسبو
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	المطلوبة المبادئ الاساسية لنظره	3		
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	النظم			الاول
أسئلة ونقاش	محاشر ارس	تحليل وتصميم نظم المعلومات	العلاقة بين نظرية النظم	2		
استنه وتعاس	محاصرات	تحتين وتصميم تنعم المعتوست	العلاقة بين نظرية النظم ومنهج تحليل وتصميم	3		الثاني
	•					

			النظم		
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	التحليل والتصميم	3	الثالث
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محلل النظم	3	الرابع
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	منهجية دورة حياة النظم	3	الخامس
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التحليل	3	السادس
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التصميم	3	السابع
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التطبيق والاختبار	3	الثامن
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التحويل	3	التاسع
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعاومات	مرحلة التشغيل والتقييم	3	العاشر
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	منهجية النمذجة	3	الحادي عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مستويات النمذجة	3	الثاني عشر
أسنلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مزايا وعيوب تطوير التطبيقات المستفيد النهائي	3	الثالث عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مراجعة	3	الرابع عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مراجعة	3	الخامس عشر

٥٥. تعييم المعرر

<sup>1-</sup> امتحان يومية وشهرية

<sup>-2</sup> -3

لمقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت) ع الرنيسة ( المصادر) المراجع السائدة التي يوصى بها( المجلات العلمية، المعرّر ونية ، مواقع الانترنيت عمم المعرّر المرجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة المكان الحضور المتاحة الماعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			مادر التعلم والتدريس
ع الرئيسة (المصادر) بالمراجع السائدة التي يوصى بها( المجلات العلمية، بالمراجع السائدة التي يوصى بها( المجلات العلمية، ع الالكترونية ، مواقع الانترنيت سم المقرر المقرر المقرر المقرر المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 المصف المصل الاول 2025-2024 الفصل / السنة شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
المراجع السائدة التي يوصى بها( المجلات العلمية، المجلات العلمية، المواجع المائدة التي يوصى بها( المجلات العلمية، مواقع الانترنيت مواقع الانترنيت المورد المقرر المقرر المقرر المقرر المنتة البرمجة المرنية 1 النوصف الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / المنتحة المرتبخ اعداد هذا الوصف الفصل الاول 2025-2026 فاعات دراسية الكراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) كالمدال الكلي) كالمدال الكلي المدال الكلي كالمدال الك			
)  ه الإلكترونية ، مواقع الإنترنيت  نموذج وصف المقرر المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 الفصل / السنة الفصل / السنة النيخ اعداد هذا الوصف الفصل الول 2025-2024 الفصل المتاحة الماعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	Systems A	nalysis and Design	
نموذج وصف المقرر المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024	v	, 8	(
سم المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 ألفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناويخ اعداد هذا الوصف شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			ع الالكترونية ، مواقع الانترنيت
سم المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 ألفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناويخ اعداد هذا الوصف شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			
سم المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 ألفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناويخ اعداد هذا الوصف شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			
سم المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 ألفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناويخ اعداد هذا الوصف شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			
سم المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 ألفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناويخ اعداد هذا الوصف شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			
سم المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 ألفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناويخ اعداد هذا الوصف شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			
سم المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 ألفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناويخ اعداد هذا الوصف شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			
سم المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 ألفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناويخ اعداد هذا الوصف شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			
سم المقرر البرمجة المرنية 1 البرمجة المرنية 1 ألفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناويخ اعداد هذا الوصف شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3		، المقد ،	فرم ج نُم من
البرمجة المرنية 1 الفصر السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناريخ اعداد هذا الوصف المتاحة الفصل الاول 2025 مناوعت دراسية المتاحة الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)		ع العمور	
البرمجة المرنية 1 الفصر السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025 مناريخ اعداد هذا الوصف المتاحة الفصل الاول 2025 مناوعت دراسية المتاحة الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			سم المقرر
ر المقرر الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2025 الفصل الاول 2025 مناريخ اعداد هذا الوصف الفصل الاول 2025 مناريخ اعداد هذا المتاحة المكال الحضور المتاحة الفعات دراسية الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3		- T	
الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024  4/ 6/ 2025 شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)		1 گيئر	البرمجه المر
الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 الفصل الاول 2025-2024  4/ 6/ 2025 شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			رمز المقرر
الفصل الاول 2025-2024 الوصف الريخ اعداد هذا الوصف 4/6/2025 عدد المتاحة قاعات دراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
الفصل الاول 2025-2024 الوصف الريخ اعداد هذا الوصف 4/6/2025 عدد المتاحة قاعات دراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
الفصل الاول 2025-2024 الوصف الريخ اعداد هذا الوصف 4/6/2025 عدد المتاحة قاعات دراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			الفصل / السنة
ناريخ اعداد هذا الوصف  4/ 6/ 2025  شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)  2 / 3		2025-202	الفصل الاول 24
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)  2 / 3			ناريخ اعداد هذا الوصف
شكال الحضور المتاحة قاعات دراسية عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			<u> </u>
قاعات دراسية عدد العدات (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3		4/6	5/ 2025
قاعات دراسية عدد العدات (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			מיצון וובמיני וומדוב
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 2 / 3			سعال المستور الساعة
2/3		اسية	قاعات در
2/3			( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
			عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
			2 / 3
			سم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ايمان فريد خزعل + أم بهاء عبد الرزاق

eman.fared@uobasrah.edu.iq : الايميل

#### 8. اهداف المقرر

- تعلم اساسيات البرمجة المرئية بشكل عام
- تعلم اساسيات لغة visual basic6 بشكل خاص
  - ربط البرمجة بالأمور الادارية

اهداف المادة الدراسية

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- القاء المحاضرات حضوريا
  - مناقشة الطلبة
  - انشطة طلابية
  - تسجيلات فيديو قصيرة

## 10. طرائق التقييم

- اختبارات يومية وشهرية
- درجات تمنح للمشاركات اليومية
  - درجات للواجب البيتي
- درجات للبحوث المرتبطة بالمدرس

#### 11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرات	مقدمة	مفاهيم عامة واساسية حول البرمجة المرئية	2	1
اسئلة ونقاش	محاضرات	فيجوال بيسك 6	التعرف على برنامج الفجول بيسك التعامل مع الادوات	2	2
اسئلة ونقاش	محاضرات	فيجوال بيسك 6	استعمال الخصائص	2	3
اسئلة ونقاش	محاضرات	فيجوال بيسك 6	انشاء مشروع قياسي	2	4

اسئلة ونقاش	محاضرات	تطبيق عملي	امتحان نظري	2	5
اسئلة ونقاش	محاضرات	تقییم	امتحان عملي	2	6
اسئلة ونقاش	محاضرات	تقییم	دالة if الشرطية	2	7
اسئلة ونقاش	محاضرات	فيجوال بيسك 6	الدوال المنطقية	2	8
اسئلة ونقاش	محاضرات	فيجوال بيسك 6	دالة for next	2	9
اسئلة ونقاش	محاضرات	فيجوال بيسك 6	while Loop دالة	2	10
اسئلة ونقاش	محاضرات	فيجوال بيسك 6	امثلة تطبيق عملي	2	11
اسئلة ونقاش	محاضرات	تطبيق عملي	امثلة تطبيق عملي	2	12
اسئلة ونقاش	محاضرات	تطبيق عملي	امتحان نظري	2	13
اسئلة ونقاش	محاضرات	تقييم	امتحان عملي	2	14
					15

## 12 . تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب 70 % للامتحانات و 10% تقارير و 10% مشاركة و 10% حضور

	13. مصادر التعلم والتدريس
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقاريرالخ)
	العلميه، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

## وصف المقرر لمادة الريادة وادارة المشاريع الصغيرة

		71.اسم المقرر
يرة	ع الصغ	الريادة وادارة المشاري
		72.رمز المقرر
		0000
		73. الفصل/ السنة
		2025\2024
	مقرر	74. تاريخ اعداد هذا ال
		2025\9\1
	تاحة	75. اشكال الحضور اله
		حضوري فقط
كلي) / عدد الوحدات (الكلي)	اسیه (ا	76.عدد الساعات الدر
	مبوعيا	90 ساعة\6 وحدات اس
ىني	ر الدرا،	77. اسم مسؤول المقر
	لواحد	م م نرجس عقیل عبد ا
		8. اهداف المقرر
1 -اطلاع الطلبة عن أهمية ربادة العمال والمشروعات الصغيرة وتأثيرها على		
شخصية الافراد وكيفية عمل الافراد داخل المجتمع لتحسين اوضاعهم الماد		
ةتحسين المجتمع.		
2. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكاروالعمل بصورة جماعية		
نم	م والتع	39. استراتيجيات التعلب
1-شرح المادة العلمية من خلال الاستناد الى الكتب التي تخص مادة الريادة وادارة المشروعات		
الصغيرة وتوضيح معنى الربادة ورائد الاعمال والمشروعات الصغيرة و اثرهاعلى تحسين المستوى		الاستراتيجيات
المعيشي الفرد والمجتمع من خلال اقامه المحاضرات وحضور الندوات والدورات.		
2- كتابة ورقة مراجعة لكل فصل يلخص أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات		
3 2 3 7 3 2 3 .		
		40. بنية المقرر
مخرجات التعلم المطلوبة اسم الوحدة او طريقة التعلم طريقة	السا	الاسبوع
الموضوع	عات	
تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللاز الريادة والمشروعات المشاركة الصفية والامتحانات حضورى	2	15 اسبوع
لفهم كيفية ادارة المشروعات الصغيرة الصغيرة الاسبوعية والشهرية ونهاية		ا اسبوح
وتمكينهم من تطوير مشاريعهم الخاصة	<u> </u>	
اساسيات الريادة: المفهوم والاهميه	2	الاسبوع 1

الرياي وراند الاعمال	الاسبوع2 2
المشروعات الصغيرة المفهوم والاهمية	الاسبوع3 2
انواع المشروعات الصغيرة	الاسبوع4 2
الفرق بين الاداري والفني ورائد الاعمال	الاسبوع5 2
راند الاعمال الخصانص والقدرات	الاسبوع6 2
المشروع الريادي واهميته	الاسبوع 7 2
انواع الاعمال الريادية واسلوب انشائها	الاسبوع8 2
توليد الفكرة الريادية ودراسة الجدوى	الاسبوع 9 2
تأسيس المشروع الريادي وتجهيزه المشغيل	الاسبوع 10 2
الادارة الاحترافية للمشروع الريادي	الاسبوع 11 2
تخطيط اعمال المشروع	الاسبوع 12 2
المشروع الريادي والتسويق	الاسبوع 13 2
الادارة المالية للمشلروع الريادي	الاسبوع 14
ادارة التحول من رائد الاعمال الى المديا المحترف	الاسبوع 15 2
	41.تقييم المقرر
	12.مصادر التعلم والتدريس د.عامر خربوطلي 2015
2	اً.د محمد عثمان الخشت \019

50. اسم المقرر
إنكليزي
51.رمز المقرر
52.الفصل / السنة
الكورس الثاني 2025/2024
2023/2021 9 33
53. تاريخ اعداد هذا الوصف
4/6/2025
7,0,2023
54. اشكال الحضور المتاحة
55. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
حد. حد الشافات الدراشية (الكلي) ٢ حد الوحدات (الكلي)
56. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
لاسم: م.م محمد هاشم عبد الكريم
الما المالية ا
mohammad hashim@adu.uahasrah igitaNi
mohammed.hashim@edu.uobasrah.iq الأيميل :
15 . اهداف المقرر
هداف المادة الدراسية • تطوير مهارات القراءة لدى الطلاب
• تطوير مهارات التحدث لدى الطلاب
• تطوير مهارات الاستماع لدى الطلاب
• تطوير مهارات الاستماع لدى الطلاب

						مقرر	1. بنية الـ
طريقة التقييم	طريقة التعلم	حدة او الموضوع	اسم الود	مخرجات التعلم المطلوبة	ساعات	ع الـ	الاسبوخ
المشاركة والامتحاثات		المحاضرات	_	الافعال المساعدة تسمى الازمن	قواعد اللغة	2	الاول
المشاركة والامتحانات		المحاضرات		القطعة في هذا ال	المفردات	2	الثاني
المشاركة والامتحاثات		المحاضرات		الاسئلة والسلبي	قواعد اللغة	2	الثالث
المشاركة والامتحاثات		المحاضرات		القطعة في هذا ال	المفردات	2	المرابع
المشاركة والامتحانات		المحاضرات	يط	المضارع الحام المضارع البس المضارع المسا	قواعد اللغة	2	خامس
المشاركة والامتحاثات		المحاضرات		القطعة في هذا ال يحتوي على هذه ا	المفردات	2	سادس
المشاركة والامتحانات		المحاضرات		البسيط او المس	قواعد اللغة	2	لسابع
المشاركة والامتحاثات		المحاضرات		القطعة في هذا ال	المفردات	2	لثامن

المشاركة والامتحاتات	المحاضرات	الفعل الماضي	قواعد	2	التاسع
		الماضي البسيط	اللغة		
		الماضي المستمر			
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل	المفردات	2	العاشر
		يحتوي على هذه الازمنة			
المشاركة والامتحاثات	المحاضرات	الماضي السلبي	قواعد اللغة	2	الحادي عشر
		اج			
المشاركة والامتحاتات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل	المفردات	2	2 9 29
المسارحة والامتحاث	المحاصرات	العطعة في هذا العصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الثاني عشر
المشاركة والامتحاتات	المحاضرات	الافعال الشرطية	قواعد	2	الثالث عشر
		فعل المستقبل	اللغة		
المشاركة والامتحاتات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل	المفردات	2	الرابع عشر
		يحتوي على هذه الازمنة			
المشاركة والامتحاتات	المحاضرات		الامتحان	2	الخامس عشر
•					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ

الدرجة الممنوحة لها	نوع المهمة للطالب
%70	الامتحاثات
%10	درجة الاستيعاب
%10	المشاركات
%10	الحضور
%100	المجموع

	12. مصادر التعلم والتدريس
3- اضافة عنوان جديد : كتاب طلاب ما قبل المرحلة المتوسطة	الكتب المقررة المطلوبة
4- اضافة عنوان جديد: دليل الطالب ما قبل المرحلة المتوسطة مع	(المنهجية ان وجدت)
المفتاح	( ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
جون وليز	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع السائدة التي
	يوصي بها (المجلات العلمية،
	التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع
	الانترنت

# نموذج وصف المقرر

				78.اسم المقرر
				MS project
				79.رمز المقرر
				80. الفصل/ السنة
				الثاني 2024-2025
			مقرر	81. تاريخ اعداد هذا الد
		2024/9/1		
			تاحة	82. اشكال الحضور الم
			المختبر	حضوري في القاعة +
		/ عدد الوحدات (الكلي)	اسيه (الكلي)	83. عدد الساعات الدرا
				4 ساعات
			ر الدراسي	84. اسم مسؤول المقرر
	jawad.abdal@uobasrah.e	edu.iq: الايميل	جباري عبدال	الاسم: د. جواد ا
		الايميل:		الاسم:
				8. الهداف المقرر
ة المكتسبة حيث سيتعلم الطلبة		، سيقوم الطّلبة بإنشاء ة على ذلك، سوف يمار ج خطط المشاريع. أخيراً	أيضاً علاو ودمع	اهداف المادة الدراسية
		ر د د کی د د کی د د د د		42. استراتيجيات التعلي
ية استخدام هذا البرنامج	M وكيف يمكن للطلبة من إمكاني	ے مفہوم S Project		
	له. وقد قسمت المادة على 15 أ	• ,		الاستراتيجيات
		آيي ٿا. لَهُ حُول موضوع . ject		
				43. بنية المقرر
طريقة التعلم طريقة التقييم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
محاضرة +نقاش طرح أسئلة	مقدمة عن برنامج MS		4	1.50
	Project			الاول
محاضرة	فوائد بنامج M S Project		4	الثاني
+نقاش				

محاضرة	اطار خطة العمل (ورقة العمل	4	الثالث
	في برنامج M S Project		
محاضرة	انشاء المشروع في استخدام S	4	الرابع
+نقاش	Project		
محاضر ة	مختبرات ادخال المهام وبياناتها	4	الخامس
	في برنامج M S Project		_
* · · 1 · ·			. 1 1
محاضرة	مختبرات عمليات المهام في	4	السادس
+نقاش	- 1		
م داخير ة	برنامج M S Project ضبط علاقات المهام	4	اليب لده
معصره +نقاش	عبد حردت المهام في برنامج M	4	السابع
	تي برحتي ۱۷۱ S Project		
محاضد ة	تعقب المهام وتحديث المهام في	4	الثامن
ر +نقاش	l" '		<b>3</b>
	in a ringeorge 3.		
محاضرة	مختبرات اوقات العمل في برنام	4	التاسع
+نقاش	M S Project		•
محاضرة	مختبرات تقسيم المهام في برناه	4	العاشر
+نقاش	M S Project		
محاضرة	مختبرات المهام الرئيسية والمه	4	الحادي عشر
+نقاش	الفرعية في برنامج M'S		
_	Project		
محاضرة	استخراج المسار الحرج في	4	الثاني عشر
+نقاش	M S Project برنامج		-
محاضد ة	مختبرات اعداد الموارد في برنا	4	الثالث عشر
-نقاش +نقاش	M S Project		<b>3</b>
القاش	ni o i i ojett		
محاضرة	انشاء التقارير عن العمل في	4	الرابع عشر
+نقاش	المشروع		
محاضرة	مختبرات البحث والاستبدال	4	الخامس عشر
+نقاش	في برنامج M S Project		
			44. تقييم المقرر
			-1
			-2

	-3
	12.مصادر التعلم والتدريس
M S Project الاستاذ نزار عبدالرسول علي النسيري	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
إدارة المشروعات بإستخدام MS Project نبيل ابراه	المراجع الرئيسة (المصادر)
الصوالحي	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها( المجلات العلمية،
	التقارير)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت
Google	
shear	

# نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
Spss
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الأول 2024-2025
4. تاريخ اعداد هذا الوصف
4/ 6/ 2025
5. اشكال الحضور المتاحة
قاعات دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
2 / 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

			, صعجيل	م : م.م نور عل <i>ي</i>	الاس
			Noor.ali@uobas	یل : <u>rah.edu.iq</u>	الايم
				لداف المقرر	8. 14
			ä	المادة الدراسيا	اهداف
			م والتعلم	متراتيجيات التعلي	9. اس
				طرائق التقييم	.10
			<u> </u>	بارات يومية وش	- اخت
			كات اليومية	جات تمنح للمشار	۔ درج
			<u>.</u> <i>ي</i>	جات للواجب البية	۔ درج
			تبطة بالمدرس	جات للبحوث المر	۔ درج
				بنية المقرر	.11
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الا
					سد بو
					ع
اسئلة ونقاش	محاضرات	اهمية علم الاحصاء	المفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء	3	1
اسئلة ونقاش	محاضرات	طريقة اظهار البيانات	التعرف على برنامج spss	3	2
		طريقة ادخال البيانات			
		طريقة احتساب البيانات			
اسئلة ونقاش	محاضرات	طريقة ترميز البيانات	التعرف على برنامج spss طريقة ادخال	3	3
		وطريقة اختيار مفردات	البيانات		

		البيانات			
اسئلة ونقاش	محاضرات	البيانات الكيفية والبيانات الكمية	البيانات الاحصائية	3	4
اسئلة ونقاش	محاضرات	تصميم الجداول التكرارية	طرق عرض وتبويب البيانات	3	5
اسئلة ونقاش	محاضرات	انواع التوزيعات التكرارية	طرق عرض وتبويب البيانات	3	6
اسئلة ونقاش	محاضرات	الرسوم البيانية	طرق عرض وتبويب البيانات	3	7
اسئلة ونقاش	محاضرات	الرسوم البيانية	طرق عرض وتبويب البيانات	3	8
اسئلة ونقاش	محاضرات		اختبار نصفي	3	9
اسئلة ونقاش	محاضرات	الوسط الحسابي الوسيط والمنوال	مقاييس النزعة المركزية	3	10
اسئلة ونقاش	محاضرات	العالقة بين الوسط الحسابي و الوسيط والمنوال مزايا وعيوب الوسط الحسابي و الوسيط المنوال	مقاييس النزعة المركزية	3	11
اسئلة ونقاش	محاضرات	المدى الانحراف الربيعي	مقايس التشتت	3	12
اسئلة ونقاش	محاضرات	التباين	مقاييس التشتت	3	13
اسئلة ونقاش	محاضرات	قديم امثلة من واقع استبيانات تفسير نتائج حساب الثبات	حساب الثبات	3	14

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب 70 % للامتحانات و 10% تقارير و 10% مشاركة و 10% حضور

13. مصادر التعلم والتدريس
الكتب المقررة المطلوبة
المراجع الرئيسية (المصادر)

	<ol> <li>مهدي مجد القصاص، 2007م، مبادئ الحصاء والقياس االجتماعي، كلية االداب - جامعة المنصورة ،المنصورة</li> </ol>
الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقاريرالخ)	1- اسامة ربيع امين ، 2007م ، التحليل االحصائي باستخدام برنامج , SPSS جامعة المنوفية كلية التجارة ، القاهرة
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	برنامج , SPSS دار قباء للطباعة و النشر و التوزيع،القاهرة

# نموذج وصف المقرر

85.اسم المقرر				
	إدارة موارد المعلومات			
	86.رمز المقرر			
	87.الفصل/ السنة			
20	)25-2024			
J.	88. تاريخ اعداد هذا المقر			
<b>ـ</b> ة	89. اشكال الحضور المتاد			
	قاعات دراسية			
يه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	90.عدد الساعات الدراسب			
	30			
لدراسي	91.اسم مسؤول المقرر ا			
iman.abdulimam@uobasrah.edu.iq : الايميل	الاسم: م.م ايمان عبدا			
	8. اهداف المقرر			
1- التعرف على أهمية المعلومات للفرد او المنظمة وانواعها				
2- التعرف على مصادر المعلومات واسس ادارتها وكيفية الإفادة منها				
	اهداف المادة الدراسية			
والتعلم	45. استراتيجيات التعليم و			
1- القاء المحاضرات حضورياً				
2- المناقشة اثناء المحاضرة	الاستراتيجيات			

### 3- الاختبارات

					46. بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
أسئلة /نقاش	محاضرة	مقدمة عن البيانات والمعلومات		2	الأول
أسئلة /نقاش	محاضرة	مفهوم المعلومات		2	الثاني
أسئلة /نقاش	محاضرة	العلاقة بين البيانات والمعلومات		2	الثالث
أسئلة /نقاش	محاضرة	أهمية المعلومات		2	الرابع
أسئلة /نقاش	محاضرة	مكونات المعلومات		2	الخامس
أسئلة/ نقاش	محاضرة	طرق الحصول على المعلومات		2	السادس
أسئلة /نقاش	محاضرة	خصائص المعلومات		2	السابع
امتحان1		امتحان1		2	الثامن
أسئلة /نقاش	محاضرة	خدمات المعلومات		2	التاسع
أسئلة /نقاش	محاضرة	أنواع المعلومات والبيانات		2	العاشر
أسئلة /نقاش	محاضرة	إدارة مصادر المعلومات		2	الحادي عشر
أسئلة /نقاش	محاضرة	مراحل تطور مصادر المعلومات		2	الثاني عشر
أسئلة /نقاش	محاضرة	أنواع مصادر المعلومات		2	الثالث عشر
أسئلة /نقاش	محاضرة	مصادر المعلومات الالكترونية		2	الرابع عشر
امتحان2		امتحان2		2	الخامس عشر
					47. تقييم المقرر

12. مصادر التعلم والتدريس الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت) العيسى العيسى العيسى المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت) العيسى

المراجع الرئيسة (المصادر)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
التقارير)
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت

1. اسم المقرر الفرر النكاء الإصطناعي 1. ومز المقرر 2. رمز المقرر 3. الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الأول 2025-2024 4. تاريخ اعداد هذا الوصف 4. تاريخ اعداد هذا الوصف 5. اشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية قاعات دراسية 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 1. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 1. الاسم : م.م مصطفى احمد محسن الاسم : م.م مصطفى احمد محسن	وصف المقرر
2. رمز المقرر 3. الفصل / السنة 4. الفصل / السنة 4. تاريخ اعداد هذا الوصف 5. اشكال الحضور المتاحة 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م مصطفى احمد محسن	1. اسم المقرر
8. الفصل / السنة الفصل / السنة الفصل الاول 2025-2024 من الفصل الاول 2025-2024 من الفصل الاول 2025 من الفصل الاول 2025 من الفصل الاول الوصف عدد الشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية قاعات دراسية معدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) من المم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) مصطفى احمد محسن الاسم : م.م مصطفى احمد محسن	الذكاء الاصطناعي
الفصل الاول 2024-2024 عداد هذا الوصف 4. تاريخ اعداد هذا الوصف 4/6/2025 عدد الشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م مصطفى احمد محسن	2. رمز المقرر
الفصل الاول 2024-2024 عداد هذا الوصف 4. تاريخ اعداد هذا الوصف 4/6/2025 عدد الشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م مصطفى احمد محسن	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 4. الشكال الحضور المتاحة 5. اشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م مصطفى احمد محسن	3. الفصل / السنة
4/6/2025  5. اشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية قاعات دراسية قاعات دراسية 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)  7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الفصل الاول 2024-2025
5. اشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 6. عدد الساعات الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م مصطفى احمد محسن	4. تاریخ اعداد هذا الوصف
قاعات دراسية 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)  8 / 3  7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)  الاسم: م.م مصطفى احمد محسن	4/ 6/ 2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)  7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)  الاسم: م.م مصطفى احمد محسن	5. اشكال الحضور المتاحة
3 / 3 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م مصطفى احمد محسن	قاعات دراسية
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م مصطفى احمد محسن	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
الاسم: م.م مصطفى احمد محسن	3 / 3
	7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الايميل :	الاسم: م_م مصطفى احمد محسن
	الايميل :

#### 8. اهداف المقرر

1- تعریف الطلبة بمعنی مصطلح الذكاء الاصطناعی و ما یشتمل علیه من تطبیقات متنوعه لحل العدید
 من المشاكل

اهداف المادة الدراسية

2- لتعريف بأساسيات الذكاء الاصطناعي و ما يشتمل عليه من خوارزميات أو برامج حاسوبيه التي تحاكي القدرات الذهنية البشرية أو الحيوانية أو غيرها من أنماط سلوكية لتكسب الحاسوب أو أي آلة أخرى القابلية على التعلم و الاستنتاج و رد الفعل لأوضاع معينة لم تعلمها الآلة.

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- المعرفة في مجال الذكاء الاصطناعي
- 2- توظيف الذكاء الاصطناعي في خدمة المجتمع
  - 3- تعريف تطبيقات الذكاء الاصطناعي
    - 4- يسمي الطالب انوع Agent
    - 5- استخدام خوارزميات البحث

#### 10. طرائق التقييم

- اختبارات يومية وشهرية
- درجات تمنح للمشاركات اليومية
  - درجات للواجب البيتي
- . درجات للبحوث المرتبطة بالمدرس

#### 11. بنية المقرر

arti II. t.	طريقة التعلم		To the test and a few	indeal to	C
طريقة التقييم	طريقه النظم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرات		مقدمة على الذكاء الاصطناعي	3	1
اسئلة ونقاش	محاضرات		تعريف الذكاء الاصطناعي	3	2
اسئلة ونقاش	محاضرات		فروع الذكاء الاصطناعي	3	3
اسئلة ونقاش	محاضرات		مداخل الذكاء الإصطناعي	3	4
اسئلة ونقاش	محاضرات		التقليد الترميزي للذكاء الاصطناعي	3	5

اسئلة ونقاش	محاضرات	التحليل والانظمة الخبيرة	3	6
اسئلة ونقاش	محاضرات	العميل الذكي	3	7
اسئلة ونقاش	محاضرات	انواع الوسط	3	8
اسئلة ونقاش	محاضرات	مقدمة على لغة البرلوغ	3	9
اسئلة ونقاش	محاضرات	امثلة على لغة البرلوغ	3	10
اسئلة ونقاش	محاضرات	زين في قاعدة بيانات لغة البرلوغ	3 التذ	11
اسئلة ونقاش	محاضرات	على التخزين في قاعدة بيانات لغة البرلوغ	3 امثلة	12
اسئلة ونقاش	محاضرات	تطبيق امثلة على لغة البرلوغ	3	13
اسئلة ونقاش	محاضرات	مراجعة	3	14
				15
			12. تقييم المقرر	2
ة و 10%	10% تقاریر و 10% مشارک	فق المهام المكلف بها الطالب 70 % للامتحانات و	رجة من 100 على و	نوزیع الد حضور
		التدريس	13. مصادر التعلم و	3
Russell, S., No	rvig, P., & Intelligence, A. (19	995). A modern	قررة المطلوبة	الكتب الم
approach. Arti	ficial Intelligence. Prentice-I	Hall, Egnlewood	.3 33	•

Nilsson, N. J. (2014). Principles of artificial intelligence. Morgan

Kaufmann.

المراجع الرئيسية (المصادر)

المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ)

# نموذج وصف المقرر

92.اسم المقرر برمجة مرئية2					
			<u> </u>	- 5: 55	
				93.رمز المقرر	
				33 3 3	
		202 الكورس الثاتي	ـة 25/2024	94.الفصل/ السنة سن	
		<u>.                                    </u>			
		2025 /	مقرر 10/3	95. تاريخ اعداد هذا الد	
		ړي	تاحة حضور	96. اشكال الحضور الم	
	3 / 4	/ عدد الوحدات (الكلي)	سيه (الكلي)	97.عدد الساعات الدرا	
			•	98.اسم مسؤول المقرر	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	d@uobasrah.edu.iq: الايميل			الاسم: ايمان فريد خز	
WALEED.ROD	الايميل:EN @OUBASRAH.EDU.IQ			الاسم: د. وليد رودين	
	تطوير المهارات البرمجية	مم نعه الفيجول بيسك و بط البرمجة بقواعد البيا			
		بط البرمجه بعواط البيا مجة وتصميم الانظمة و	-		
ل بیسك	ر. المساريع ، المسلم الفيجو ات في برنامج الاكسس مع الفيجو			اهداف المادة الدراسية	
			م والتعلم	48. استراتيجيات التعلي	
		ناء المحاضرات حضوري			
		اقشة الطلبة ومشاركتهم ا		الاستراتيجيات	
	ريع برمجية بسيطة	نطة طلابية لتصميم مشار			
		بجيلات فيدويه قصيرة	س -4	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
egue ha tital ha a la sa tital ha		0 1101 11 1	,, 4 - 4 · 64	49. بنية المقرر	
طريقة التعلم طريقة التقييم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوية	الساعات	الاسبوع	
قاش نظرى طرح الاسئلة	تعريف المتغيرات	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	4		
ومناقشتها ومناقشتها	- 1	والثوابت بلغة	7	الاول	
وحل عملي		الفيجول بيسك 6			
داخل المختبر		- " 3 * "			
نقاش نظري طرح الاسئلة	الاحداث	التعرف عن الاحداث	4	الثاني	
وتطبيق ومناقشتها		المتاحة بالفيجول			
وحل عملي					

.ft	<b>.</b>		1.0	
بيسك	بيبي		عملي	داخل المختبر
الثالث 4 التعامل مع الادو	نعامل مع الادوات	صندوق الادوات	نقاش نظري	طرح الاسئلة
			وتطبيق	ومناقشتها
			عملي	وحل عملي
				داخل المختبر
الرابع 4 المصفوفات بك	لمصفوفات بلغة	المصفوفات	نقاش نظري	طرح الاسئلة
الفيجول بيسك	الفيجول بيسك6		وتطبيق	ومناقشتها
			عملي	وحل عملي
				داخل المختبر
الخامس 4 امثلة وتطبيقات	ثلة وتطبيقات عن	مشروع تطبيقي	نقاش نظري	طرح الاسئلة
المفاهيم التي ت	مفاهيم التي تمت		وتطبيق	ومناقشتها
دراستها خلال الأ	ستها خلال الفصل		عملي	وحل عملي
				داخل المختبر
السادس 4 اختبار لمعلوما	ختبار لمعلومات		طرح اسئلة	طرح الاسئلة
الطلبة بشكل نظ	طلبة بشكل نظري	اختبار	نظري	ومناقشتها
				وحل عملي
				داخل المختبر
السابع 4 اختبار لمعلوما	ختبار لمعلومات	اختبار	حل داخل	طرح الاسئلة
الطلبة بشكل عد	طلبة بشكل عملي		المختبر	ومناقشتها
				وحل عملي
				داخل المختبر
الثامن 4 التعرف على قو	نعرف على قواعد	قواعد البيانات	نقاش نظري	طرح الاسئلة
البيانات وكيفي	البيانات وكيفية		وتطبيق	ومناقشتها
انشائها	انشائها		عملي	وحل عملي
				داخل المختبر
التاسع 4 انشاء قواعد بيا	ناء قواعد بيانات	انشاء قاعدة بينات	نقاش نظري	طرح الاسئلة
	استخدام الفيجول		وتطبيق	ومناقشتها
بيسك	جيب		عملي	وحل عملي
				داخل المختبر
العاشر 4 تطبيق مشارير	تطبيق مشاريع	تطبيق عملي	نقاش نظري	طرح الاسئلة
سيطة حول قو	سيطة حول قواعد		ه تطبیق	ومناقشتها

وحل عملي	عملي		البيانات		
داخل المختبر					
طرح الاسئلة	نقاش نظری	تصاميم انظمة قواعد البيانات	امثلة تطبيقية	4	الحادي عشر
ومناقشتها			وتصاميم محترفة		- "
وحل عملي	عملي		لانظمة قواعد البيانات		
داخل المختبر					
طرح الاسئلة	نقاش نظري	امثلة تطبيقية	امثلة تطبيق عملي	4	الثاني عشر
ومناقشتها	وتطبيق				
وحل عملي	عملي				
داخل المختبر					
طرح الاسئلة	نقاش نظري	امثلة تطبيقية	امثلة تطبيق عملي	4	الثالث عشر
ومناقشتها	وتطبيق				
وحل عملي	عملي				
داخل المختبر					
طرح الاسئلة	طرح اسئلة	اختبار	اختبار نظري	4	الرابع عشر
ومناقشتها	نظري		·		
وحل عملي	·				
داخل المختبر					
طرح الاسئلة	حل داخل	اختبار	اختبار عملي	4	الخامس عشر
ومناقشتها	المختبر				
وحل عملي					
داخل المختبر					

1- 10 حضور ومشاركات الطلبة

10-2 اختبار عملي 20-3 اختبار عملي 4- 10 تقارير ومشاريع برمجية

	12.مصادر التعلم والتدريس
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
كتاب برمجة وتطبيقات الحاسوب بلغة البيسك المرئي	المراجع الرئيسة (المصادر)
اعداد م. المهدي محد جبريل	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها( المجلات العلمية،

	التقارير)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت

1. اسم المقرر
اساليب البحث
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الاول 2024-2025
4. تاریخ اعداد هذا الوصف
4/ 6/ 2025
5. اشكال الحضور المتاحة
قاعات دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
2 / 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ. م.د سكنه جهيه فرج

#### sakna.al sary@uobasrah.edu.iq : الايميل

#### 8. اهداف المقرر

- أن يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسة مفهوم أساليب الحث العلمي

- تمكين الخرجين من القدرة على المناقشة و الحوار العلمي وأداره أصول البحث على مستوى

اهداف المادة الدراسية

المحلى والعالمي

- تقديم الدراسات الاستشارية التنبؤية و الإرشادات و الظواهر الإدارية والمحاسبية والاقتصادية لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الأقصر و الأكثر نفعا

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة اصول البحث العلمي و إطارها الفكري و تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب جميع المتغيرات.
  - 2- تمكين الطلبة من معرفه وفهم أهم التطبيقات المرتبطة بالبحث العلمي بشكل عام
    - 3- تمكين الطلبة من معرفه السياسات المخططة العامة و الخاصة
    - 4- تمكين الطلبة من معرفه دور البحث العلمي في النشاطات كافة
      - 5- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفيه ربط النظرية بالتطبيق

## 10. طرائق التقييم

- اختبارات يومية وشهرية
- درجات تمنح للمشاركات اليومية
  - درجات للواجب البيتي
- درجات للبحوث المرتبطة بالمدرس

#### 11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسد
					بوع
اسئلة ونقاش	محاضرات		مدخل في اساليب البحث العلمي	3	1
اسئلة ونقاش	محاضرات		مراحل البحث العلمي	3	2

اسئلة ونقاش	محاضرات	وسائل جمع البيانات	3	3
اسئلة ونقاش	محاضرات	وسيلة المقابلة الشخصية	3	4
اسئلة ونقاش	محاضرات	وسيلة الاستبيان الاسقاطية	3	5
اسئلة ونقاش	محاضرات	تحليل البيانات الكمية	3	6
اسئلة ونقاش	محاضرات	طرق عرض البيانات الاحصائية	3	7
اسئلة ونقاش	محاضرات	الرسوم البيانية	3	8
اسئلة ونقاش	محاضرات	تحليل البيانات الاحصانية	3	9
اسئلة ونقاش	محاضرات	مقاييس التوسط والتشتت	3	10
اسئلة ونقاش	محاضرات	تحليل البيانات احصانيا	3	11
اسئلة ونقاش	محاضرات	اختبار الفرضيات	3	12
اسئلة ونقاش	محاضرات	كتابة تقرير البحث	3	13
اسئلة ونقاش	محاضرات		3	14
اسئلة ونقاش	محاضرات		3	15

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب 70 % للامتحانات و 10% تقارير و 10% مشاركة و 10% حضور

	13. مصادر التعلم والتدريس
1- اساليب البحث العلمي /الدكتور نعيم دهش واخرون	الكتب المقررة المطلوبة
2- مصادر ومناهج متنوعة فضلاعن الكتب المنهجية المعتمدة	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
تقرير في موضوع اساليب البحث العلمي	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

	1. اسم المقرر
تصميم مواقع	
	2. رمز المقرر
	3. الفصل / السنة
الفصل الاول 2024-2025	
	4. تاريخ اعداد هذا الوصف
4/ 6/ 2025	
	5. اشكال الحضور المتاحة
قاعات دراسية	
لي) / عدد الوحدات (الكلي)	6. عدد الساعات الدراسية (الك
3/3	
ي (اذا اكثر من اسم يذكر)	7. اسم مسؤول المقرر الدراسر
	الاسم: أ.م. احمد ناصر اسماعيل
ahmed.ismae	el@uobasrah.edu.iq : الايميل
	8. اهداف المقرر
يهدف المقرر الى تدريب الطالب على استخدام الادوات الاساسية اللازمة لبناء موقع على	
الشبكة العالمية للمعلومات ( الانترنت) كما يجب ان يكون الطالب قادر على :	اهداف المادة الدراسية
- تحديد الخدمات services التي يقدمها الموقع site المطلوب بناءه	
- تحديد التصميم design المناسب لموقع معين	
- بناء صفحة page بلغة الترميز html و css	

- بناء موقع ذو محتويات متنوعة باستخدام البرامج التطبيقية applications
  - نشر موقع على الشبكة العالمية.

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- افهام وتعليم الطالب اسس البرمجة والتصميم الخاصة بالمواقع الالكترونية وكل وما يتعلق بها
- 2- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم في العمل على تصميم المواقع الالكترونية الحديثة
  - 3- افهام الطالب اسس انشاء وبرمجة المواقع الالكترونية بلغات البرمجة المختلفة
- 4- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم على تصميم المواقع وادارتها وربط الصفحات المختلفة والربط بين لغات البرمجة اثناء التصميم

#### 10. طرائق التقييم

- اختبارات يومية وشهرية
- درجات تمنح للمشاركات اليومية
  - درجات للواجب البيتي
- درجات للبحوث المرتبطة بالمدرس

#### 11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرات	مقدمة عامة تعريف الانترنت	الانترنت ومواقع الانترنت	3	1
اسئلة ونقاش	محاضرات	صفحة ويب وما هو www	الهدف من تصميم المواقع	3	2
اسئلة ونقاش	محاضرات	المواقع الإلكترونية وانواعها	محركات البحث	3	3
اسئلة ونقاش	محاضرات	مكونات الموقع الالكتروني	اهمية انشاء مواقع الالكترونية	3	4
اسئلة ونقاش	محاضرات	خدمة استضافة مواقع الويب	تكلفة انشاء الموقع الالكتروني	3	5
اسئلة ونقاش	محاضرات	السيرفرات وانواعها	كيف يعمل السيرفر	3	6
اسئلة ونقاش	محاضرات	المعناوين والفقرات	تعلم لغة برمجة المواقع html	3	7
اسئلة ونقاش	محاضرات	الروابط والتعامل مع الصور	تعلم لغة برمجة المواقع html	3	8

اسئلة ونقاش	محاضرات	لغة html انشاء صفحة ويب	تعلم لغة برمجة المواقع html	3	9
اسئلة ونقاش	محاضرات	خصانص الخطوط والجداول	تعلم لغة برمجة المواقع html	3	10
اسئلة ونقاش	محاضرات	الاطارات وعناصر الفهرسة	تعلم لغة برمجة المواقع html	3	11
اسئلة ونقاش	محاضرات	ما هي تقنية css الفرق عن لغة html	Css تعلم لغة برمجة المواقع	3	12
اسئلة ونقاش	محاضرات	القواعد الاساسية للغة css وتفعيلها في لغة html	Css تعلم لغة برمجة المواقع	3	13
اسئلة ونقاش	محاضرات	جمع الخصائص انواع الخطوط وطراز الخط	Css تعلم لغة برمجة المواقع	3	14
اسئلة ونقاش	محاضرات	لغات برمجة المواقع	محاسن وعيوب اللغات المستخدمة	3	15

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب 70 % للامتحانات و 10% تقارير و 10% مشاركة و 10% حضور

	13. مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
1-Learning Web Design: A beginner's guide to HTML	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها
,Graphics, and beyond by Jennifer Niederst Richard	(المجلات العلمية، التقاريرالخ)
Koman.	
2- تعلم لغة css بشكل مبسط	
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت



#### جمهورية العراق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة البصرة كلية الادارة والاقتصاد شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي



وصف المقرر للمرحلة الرابعة للعام الدراسي 2024-2025

57. اسم المقرر:	
الإدارة الاستراتيجية	
58.رمز المقرر	
59. الفصل / السنة	

#### 2024-2025

60. تاريخ اعداد هذا الوصف

#### 2024/2/21

61 اشكال الحضور المتاحة

#### قاعات دراسية

62. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):

3 / 3

#### 63. اسم مسؤول المقرر الدراسى (اذا اكثر من اسم يذكر)

: مم محد هاشم عبدالكريم

mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq

#### 16. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

تهدف مادة الإدارة الإستراتيجية بشكل عام إلى تعريف الطالب بأهم المفاهيم والأدوات وأساليب التحليل الإستراتيجي المختلفة المستخدمة في مجال الإدارة الإستراتيجية وكيفية تطبيقها . لذا يمكن تلخيص أهداف تدريس مادة الإدارة الإستراتيجية على النحو التالي :

- 1- معرفة تطور الإدارة الإستراتيجية وأهميتها ومستويات تحليل الإستراتيجية.
- 2- تعريف الطالب بأهم مفاهيم الإدارة الإستراتيجية مثل الرؤية الإستراتيجية ، رسالة المنظمة ، قيم المنظمة ، الغايات والأهداف.
  - 3- توضيح عملية صنع القرارات الإستراتيجية والمدراء المشاركين فيها. إكساب الطالب مهارات تحليل البيئة الخارجية العامة، وكيفية تحليل بيئة الصناعة 4-

تقديم المهارات المستخدمة من انجاز الوظائف المستخدمة لا إدارة الموارد البشرية .

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

تشجيع الطلبة على التعاون فيما بينهم من خلال اعداد مجموعات متنوعه و يتم تداول المعرفة فيما بينهم

#### 10. بنية المقرر طريقة التقييم طريقة التعلم مخرجات التعلم الساعات اسم الوحدة او الاسبوع المطلوبة الموضوع أسئلة و نقاش مفهوم وأبعاد فهم الدرس 3 1 وأهمية الإدارة بالصورة محاضر إت/الصف الإستراتيجية الصحبحة

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	مراحل التوجه الاستراتيجي ،	فهم الدرس بالصورة	3	2
		مخاطر الإدارة الإستراتيجية	الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	متخذو القرارات	فهم الدرس	3	3
		الإستراتيجية في المنظمة-	بالصورة الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	استراتيجية المنظمة متخذو القرارات	فهم الدرس	3	4
السف وتفاش		الإستراتيجية في	بالصورة		4
		المنظمة- استراتيجية المنظمة	الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الرؤية الإستراتيجية وصياغة الرسالة	فهم الدرس بالصورة	3	5
		وسيات الرساد	الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الرؤية الإستراتيجية	فهم الدرس	3	6
		وصياغة الرسالة	بالصورة الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الرؤية الإستراتيجية	فهم الدرس	3	7
5 3	. 3	وصياغة الرسالة	بالصورة الصحيحة	-	,
th f					
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحديد الأهداف الإستراتيجية	فهم الدرس بالصورة	3	8
			الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيئة الخارجية	فهم الدرس بالصورة	3	9
		الحارجية	بالصورة الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيئة	فهم الدرس	3	10
		الخارجية	بالصورة الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيئة الداخلية	 فهم الدر س	3	11
استنه و تعاس	معاصر العلق	تحین البیته الداخیه	بالصورة	3	11
			الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيئة الداخلية	فهم الدرس بالصورة	3	12
			الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل الموقف	فهم الدرس	3	13
		وإستراتيجية الأعمال	بالصورة الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل الموقف	فهم الدرس	3	14
		يــــ وإستراتيجية الأعمال	بالصورة الصحيحة		
		الإعمال	الصحيحة		

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	در اسة حالات وتطبيقات	فهم الدرس بالصورة	3	15
		3	الصحيحة		

	11. تقييم المقرر
50 نهائي )	الدرة من 100 ( 40 دجة امتحان شهري + 10 يومي +
	12. مصادر التعلم والتدريس
ادارة استراتيجية مدخل استراتيجي د. زكرية مطلك	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات
	العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

# نموذج وصف المقرر

64. اسم المقرر: ادارة المصارف/ المرحلة الرابعة الكورس الاول
65.رمز المقرر
66. الفصل / السنة / الفصل الاول للعام الدراس 2024 -2025
67. تاريخ اعداد هذا الوصف: 2025/2/21
68. اشكال الحضور المتاحة: الحضوري
69. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3
70. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ. م.د سكنه جهيه فرج الايميل: sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq
17 _ اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية - تمكين الطلبه من فهم ومعرفة نظريات ادارة المصارف و اطارها الفكري
سر سے او وہ ا
- تمكين الطلبه من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكليه

### والجزئية على مستوى المصارف

- تمكين الطلبه من معرفه وفهم اهم التطبيقات المرتبطه بادارة المصارف بشكل عام
  - تمكين الطلبه من معرفه السياسات و المخطط العامه و الخاصه والنقدية والماليه

تمكين الطلبه من معرفه دور الدوله في النشاط المصرفي والقطاع الخاص

- مهارات نظریة استخدام نظریات ادارة المصارف
- مهارات تنبؤيه استخدام ادارة المصارف في التنبؤ والقياس للارباح والخسائر المتوقعة من تشغيل اموال المصارف
- مهارات رياضيه استخدام الاقتصادي الرياضي وتطبيقة في ادارة المصارف
  - مهارات ميدانيه من خلال التدريب الصيفى و البحوث

تمكين الطلبه من معرفه وفهم كيفيه ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسه المشاكل المصرفية وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها

تمكين الخرجين من القدره على المناقشه و الحوار العلمي واداره الحوارات المصرفية على المستوى المحلي والعالمي

تقديم الدراسات الاستشارية والتنبوئية و الارشادات و الظواهر في ادارة المصارف لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الاقصر و الاكثر نفعا اقتصاديا<

					10. بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او	مخرجات	الساعات	الاسبوع
		الموضوع	التعلم		
			المطلوبة		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	لمحة عامة عن	تمكين الطلبة	3	1
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	المصارف التجارية	من فهم المشاكل	3	2
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	وظائف المصرف التجاري	التي تواجه	3	3
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	القوائم المالية	ادارات	3	4
أسئلة ونقاش	11/21/21	للمصرف التجاري	المصارف	3	5
أسئلة ونقاش أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مصادر تمویل "	وتقديم الحلول	3	6
استه و نقاش أسئلة و نقاش	محاضر ات/الصف	المصرف التجاري			7
استك ونقاش أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	n 1.1 " on	تمكين الطلبة	3	
اسئلة ونقاش	محاضر إت/الصف	تنمية وإدارة مصادر تمويل	من فهم المشاكل	3	8
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مصادر تموين المصرف التجاري	التي تواجه	3	9
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	أسس تشغيل	ي ر . ادارات	3	10
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	موارد المصرف	المصارف	3	11
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	التجاري	وتقديم الحلول	3	12
أسئلة ونقاش	محاضر إت/الصف	الربحية والسيولة		3	13
أسئلة ونقاش	معاصر العناق	والضمان	تمكين الطلبة	3	
أسئلة ونقاش	: 11/m.1 1	اشتراك المصارف	من فهم المشاكل	3	14
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	التجارية في خطط	التي تواجه		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	التنمية الوطنية	ادارات	3	15
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	والأجتماعية	المصارف		
		موجودات او	وتقديم الحلول		
		اشكال توظيفات	ت کرن اا ال ت		
		موارد المصارف التجارية	تمكين الطلبة من فهم المشاكل		
		النجارية اشكال توظيفات	من فهم المساحل التي تواجه		
		موارد المصارف	الني نواجب ادار ات		
		التجارية التوظيفات	المصارف		
		غير النقدية	وتقديم الحلول		
		النواحي الادارية			
		في المصرف التحادم	تمكين الطلبة		
		التجاري المصارف	من فهم المشاكل		
		المركزية بشكل	التي تواجه		
		عام	ادارات		
			المصارف		
			وتقديم الحلول		

11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ 12. مصادر التعلم والتدريس

	ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي/ د عبدالسلام لفتة سعيد
اجع الرئيسية (المصادر) ادارة المصارف / د زياد رمد	ادارة المصارف / د زیاد رمضان
ب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات - مية، التقارير الخ)	-
اجع الالكترونية، مواقع الانترنت	-

نموذج وصف المقرر	
هم اتخاذ القرار	71. اسم المقرر: نظم د
	72.رمز المقرر
رس الاول	73. الفصل / السنة: الكو
	94 4° - 14 - 1 * 1 *
1.12/1/11	74. تاريخ اعداد هذا الوص
<u>ـ</u> ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	75. اشكال الحضور المتا.
ية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ٣ ساعات	76. عدد الساعات الدراس
لدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	77. اسم مسؤول المقرر ا
mariam.alali@uobasrah.edu.iq	
الايميل :	الاسم: م.م مريم سالم جبار
	18 ـ اهداف ال
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للنظام والمعلومات وأنواع القرارات التي تحتاجها الإدارة . - فهم نظم دعم القرار وكيفية مساعدة الإدارة باتخاذ القرارات	اهداف المادة الدراسية
	9. استراتيجيات التعليم والتعلم -التدريس حضورياً
	-شرح المادة بشكل مفصل
	- طرح الأسئلة على الطلاب - المناقشات اثناء المحاضرة
	· .

					10. بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
		الموضوع	المطلوبة		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		مقدمة في مفهوم	3	31
			النظام والبيانات		
			والمعلومات		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		خصائص	3	32
			المعلومات		
			المطلوبة في المنظمة		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		المنظمة المداف وأنواع	3	33
استنه وتفاس	محاصر الترابطيف		القدال والواع القرارات التي	3	33
			الفرارات اللي تحتاج اليها		
			الإدارة		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		تحليل مفهوم نظم	3	34
	, ,		دعم القرار	Ü	
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		أهمية نظم دعم	3	35
			القرار ١ ١	_	
			وخصائصه		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		هیکل نظم دعم	3	36
			القرار		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		النظم الداعمة	3	37
			لاتخاذ القرارات		
			الادارية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		امتحان السعي	3	38
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		التعرف على	3	39
			أسس الذكاء		
nter or to f	21/11/1		الاصطناعي	0	40
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		التعرف على	3	40
			مفهوم النظم		
att. The f	محاضر ات/الصف		الخبيرة وفوائدها	2	41
أسئلة ونقاش	محاصر ان/الصف		مزایا وعیوب	3	41
			ومكونات النظم		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		الخبيرة أنواع نظم دعم	3	42
است وحدس	معتشر ، عرب سعت		القرار وخطوات	3	12
			تصميم النظم		
			الخبيرة		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		التعرف على	3	43
			مفهوم الأساليب		
			الكمية في دعم		
			القرار نواع الأساليب		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف			3	44
			الكمية المستخدمة		
			في نظم دعم		
	<b>.</b>		القرار	_	
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		الامتحان الفصلي	3	45

	11. تقييم المقرر
لب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطا
	والشهرية والتحريرية والتقاريرالخ
	12. مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
1- نظم دعم القرار (عدنان عواد الشوابكة) 2-نظم اتخاذ القرار (دكتورة اروى يحيى الارياني)	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات
2-نظم اتخاذ القرار (دكتورة اروى يحيى الارياني)	العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

	1. اسم المقرر		
	1. اسم الحرر		
ادارة الانتاج			
	2. رمز المقرر		
	3. الفصل / السنة		
الفصل الاول 2024-2025			
الوصف	4. تاریخ اعداد هذا		
4/ 2/ 2025			
لمتاحة	5. اشكال الحضور ا		
قاعات دراسية			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
2 / 2			
رر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	7. اسم مسؤول المق		
رحمن	الاسم: م.م. اريج كريم		
	الايميل:		
8. اهداف المقرر			
1- تقديم نظرة عامة عن مفهوم إدارة الإنتاج و العمليات.			
2- شرح أجزاء العملية الإنتاجية.			
3- شرح علاقة وظيفة الإنتاج بوظائف المنظمة الأخرى كالتسويق و التمويل و الموارد البشرية	اهداف المادة الدراسية		
<ul> <li>4- تعريف الطالب أساسيات تخطيط العملية الإنتاجية .</li> </ul>			
5- تقديم أساسيات العملية الرقابية على جودة مخرجات العملية الإنتاجية.			

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا :على

1- فهم خطوات العملية الإنتاجية في المنظمات بالتفصيل

2- التعرف على المفهوم الحديث للإنتاجية.

3- التعرف على طرق تخطيط الإنتاج للسلع و الخدمات.

4- فهم الخطوات الرقابية للعملية الإنتاجية في سبيل تطوير الجودة.

#### 10. طرائق التقييم

- اختبارات يومية وشهرية

- درجات تمنح للمشاركات اليومية

- درجات للواجب البيتي

- درجات للبحوث المرتبطة بالمدرس

#### 11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرات		مدخل لا دارة الانتاج والعمليات	2	1
اسئلة ونقاش	محاضرات		مدخل الى التخطيط الاستراتيجي	2	2
اسئلة ونقاش	محاضرات		استراتيجية الانتاج	2	3
اسئلة ونقاش	محاضرات		تخطيط وتصميم العملية	2	4
اسئلة ونقاش	محاضرات		تخطيط الطاقة	2	5
اسئلة ونقاش	محاضرات		اختيار موقع المصنع	2	6
اسئلة ونقاش	محاضرات		امتحان شهر اول	2	7
اسئلة ونقاش	محاضرات		الترتيب الداخلي للمصنع	2	8

اسئلة ونقاش	محاضرات	التخطيط الإجمالي للإنتاج	2	9
اسئلة ونقاش	محاضرات	جدولة العمليات التشغيلية	2	10
اسئلة ونقاش	محاضرات	ادارة الصيانة	2	11
اسئلة ونقاش	محاضرات	امتحان شهري ثاني	2	12
اسئلة ونقاش	محاضرات	حل بعض التطبيقات	2	13
اسئلة ونقاش	محاضرات	مراجعة	2	14
اسئلة ونقاش	محاضرات	امتحان	2	15

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب 70 % للامتحانات و 10% تقارير و 10% مشاركة و 10% حضور

	13. مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
ادارة الإنتاج والعمليات للدكتور عبد الكريم محسن أ.د صباح مجيد النجار - 0ادارة الإنتاج والعمليات للدكتور حسن عبدالله التميمي	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

78. اسم المقرر إدارة المعرفة

79.رمز المقرر

80. الفصل / السنة

الفصل الأول 2025-2024

81. تاريخ اعداد هذا الوصف

2024/2/21

82 اشكال الحضور المتاحة

الحضور اليومي

83. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 2 ساعة أسبوعياً

84. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الايميل: الاسم: ايمان عبدالامام نجم

iman.abdulimam@uobasrah.edu.iq

19 . اهداف المقرر

• التعرف على إدارة المعرفة

اهداف المادة الدراسية

• معرفة أهمية إدارة المعرفة في المجتمع

### 9 استراتيجيات التعليم والتعلم

					_
					10. بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
, ,	,	الموضوع	المطلوبة		
	- محاضرة	نشأة وتطور المعرفة		2	1
	- مناقشة	تاريخياً			
		تطور المعرفة ووفقا		2	2
		للمدارس التنظيمية			
		مفاهيم أساسية		2	3
		للمعرفة			
		مصادر وأنواع المعرفة		2	4
		_			
الامتحان 1				2	5
					-
		نشأة وتطور مفهوم إدارة المعرفة		2	6
		إدارة المعرفة			

	مداخل ومبررات إدارة المعرفة	2	7
	عمليات إدارة المعرفة	2	8
	دورة حياة إدارة المعرفة	2	9
الامتحان 2		2	10
	العناصر الأساسية لادارة المعرفة	2	11
	استراتيجيات إدارة المعرفة	2	12
	تحديات إدارة المعرفة	2	13
الامتحان 3		2	14
	بناء برنامج إدارة المعرفة	2	15

	11. تقييم المقرر
طالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الد
	والشهرية والتحريرية والتقاريرالخ
	12. مصادر التعلم والتدريس
إدارة المعرفة ( صلاح الدين عواد كريم الكبيسي )	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات
	العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

	وصف المقرر				
		قدمة	معلومات مت	المقرر: نظم	99.اسم
				رمز المقرر	100
				33 3-3	.100
		2	ا سنة 2025	الفصل/ السنة:	.101
		2025/2/1	أ اأمقيده ا	تاریخ اعداد ها	.102
		2025/2/	دا المعرر: ١	فاریخ احداد هد	.102
		اعات دراسية حضورية	ِ المتاحة/ ق	اشكال الحضور	.103
	كلي) :2 ساعات	كلي) / عدد الوحدات (ال	الدراسيه (ال	عدد الساعات	.104
			. 6, 4	•. •	10-
amal taha	Quahaarah adu is t N	ىي		اسم مسؤول ال	.105
amai.tana(	@uobasrah.edu.iq الايميل	الايميل:	باسين	م. امل طه ي	الاسم: الاسم:
		اه یمین:		ب المقرر	الاسم: Q اهداف
	المعلومات المتقدمة وما الفرق با راتهم في كيفية التعامل مع المتط	•	-2	لمادة الدراسية	ا هداه ۱
				عدده (عرراسيه راتيجيات التعلي	
	مد في تدريس الطلبة		<del></del>	<u></u>	
٨	، المصادر من حيث سهولة الفه	•		يجيات	الاسترات
تيعاب للأفكار العلمية بطريقة	تسهل على الطلبة الفهم والاس	<ul><li>8- اتباع طرائق مختلفة مبسطة.</li></ul>	3		
				المقرر	52.بنية
طريقة التعلم طريقة التقييم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	8	الاسبوع
محاضرات داخل القاعات الدراسية	نظم المعلومات المتقدمة	التخطيط لفعاليات نظم المعلومات الادارية	2		الاول
	نظم المعلومات المتقدمة	الاجراءات التمهيدية لدراسة الجدوى	2		الثاني
	نظم المعلومات المتقدمة	خطوات دراسة جدوى نظام معلومات	2		الثالث

		المعلومات الادارية		
	ظم المعلومات المتقدمة	تصميم النظام المقترح نا	2	الرابع
	ظم المعلومات المتقدمة	اختبار النظام الجديد نا وتطبيقه	2	الخامس
	ظم المعلومات المتقدمة	تنظيم فعاليات نظام نا المعلومات الادارية	2	السادس
	ظم المعلومات المتقدمة	توجيه فعاليات نظام نا المعلومات الادارية	2	السابع
	ظم المعلومات المتقدمة	الرقابة على فعاليات نا نظام المعلومات الادارية	2	الثامن
	ظم المعلومات المتقدمة	فاعلية نظام المعلومات نا الادارية	2	التاسع
	ظم المعلومات المتقدمة	المستفيدون من نظام نا المعلومات الادارية	2	العاشر
				الحادي عشر
				الثاني عشر
				الثالث عشر
				الرابع عشر
				الخامس عشر
1	<b>\</b>			53.تقييم المقرر
انات اليومية والشفوية	الب مثل التحضير اليومي والامتح	•	_	<ul><li>1- توزيع الدرجة من</li><li>والشهرية والتحريرية</li></ul>
	<u> </u>			12.مصادر التعلم والتا
فرج الطائي /2004	الاستاذ الدكتور مجد عبد حسين ال	ان وجدت)		الكتب المقررة المطلوب
		ي بها( المجلات العلمية،		المراجع الرئيسة (المد الكتب والمراحع الساند
		<u></u>	<u> </u>	التقارير)

, m.	راجع الالكترونية ، مواقع الانترن
يت	راجع الانكترونية ، مواقع الانتري
وصف المقرر	
ومات الاستراتيجية	85. اسم المقرر: نظم المعل
	86.رمز المقرر
	7
2025 2024	87. الفصل / السنة
2025-2024	88. تاريخ اعداد هذا الوصف
2024/2/21	88. قاريح العداد هذا الوصع
	89. اشكال الحضور المتاحة
قاعات دراسية	33 6 103
(الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	90. عدد الساعات الدراسية
3 / 3	
راسى (اذا اكثر من اسم يذكر)	91. اسم مسؤول المقرر الد
: م.م.ځد هاشم عبدالكريم : مم.م.ځد هاشم عبدالكريم	hashim@uobasrah.edu.iq
* *	20 اهداف المق
ا هو الهدف الأساسي من هذا المقرر؟	
بعد دراسة هذا المقرر سوف تكون الطالب قادر على معرفة اهمية الاعمال الاستراتيجية في مجال لم المعلومات /تقنية المعلومات	
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
عمال الاستراتيجية من اجل تحقيق فوائد كافية من الاستثمارات	18
بالإضافة إلى ذلك فإن الطالب سوف يدرك تحديات ومزايا الأعمال الاستراتيجية كخيار وظيفي وكذلك	
متراتيجيات الهامة للدخول فى مثل هذا الاختياروترسيخ التقنيات الرقمية لتحقيق المواءمة مع اهداف منظمة الحالية والابتكار لخلق استراتيجيات وقدرات تجارية جديدة .	
مطعه الكالية والابتدار تعلق المعرانيجيت ولدرات تجارية جديده .	. استراتيجيات التعليم والتعلم 9. استراتيجيات التعليم والتعلم
	1 2 12 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

## تشجيع الطلبة على التعاون فيما بينهم من خلال اعداد مجموعات متنوعه و يتم تداول المعرفة فيما بينهم

					10. بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الفصل الأول: الدور المتطور لنظم المعلومات والتقنية في المنظمات: منظور الاستراتيجي	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	1
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تصنيف الاستخدامات الاستر اتيجية /المعلومات لنظم المعلومات تقنية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	З	2
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	عوامل النجاح في نظم المعلومات الاستراتيجية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	3
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ماهي استراتيجية نظم المعلومات /تقنية المعلومات او الاستراتيجية الرقمية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	4
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الفصل الثاني :تأسيس عمليات فعاله لنطوير استراتيجية نظم المعلومات والتقنية (الاستراتيجية الرقمية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	5
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تطوير العملية الاستراتيجية لنظم المعلومات /تقنية المعلومات :من استخدام التقنية الر	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	6

		التركيز الاستراتيجي			
		مر پر ۱۳ سرمیبي			
أسئلة و نقاش	محاضرات/الصف	سياق الاعمال لتطوير	فهم الدرس	3	7
		ادارة استراتيجية	بالصورة		,
			الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	انشاء عملية فعالة	فهم الدرس	3	8
		ومستمرة ومرنة	بالصورة		
			الصحيحة		
nter, who f	* ***	tt atus tisti t eti	*. •		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الفصل الثالث /التحليل	فهم الدرس	3	9
		الاستراتيجي لنظم	بالصورة ١١		
		المعلومات /تقنية	الصحيحة		
		المعلومات لتحقيق			
		المواءمة مع عمليات			
		والاستراتيجية ,الأعمال			
اسئلة و نقاش	محاضرات/الصف	رالا عمال نموذج تشغيل الاعمال	فهم الدرس	2	10
استنه وتفاس	محاصرات/الصنف	العمليات والانشطة /العمال	فهم الدرس بالصورة	3	10
		/العمليات والانسطة والكيانات الاساسية	بالصورة الصحيحة		
		والعيانات الاساسية	الصحيحة		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	البيئة التنظيمية	فهم الدرس	3	11
	, ,	/دراسة البيئة الحالية	بالصورة		
		لنظم المعلومات التقنية	الصحيحة		
		المعلومات أ			
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تقيم الفجوة بين بيئات	فهم الدرس	3	12
		الاعمال لنظم	بالصورة		- <b>-</b>
		المعلومات /تقنية	الصحيحة		
		المعلومات الحالية			
		والمطلوبة			
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الفصل الرابع الابتكار	فهم الدرس	3	13
		مع التقنية الانظمة	بالصورة		
		"والمعلومات "	الصحيحة		
sir. "ta i	* ***	100 201 5 - 1 - 1	, <b>t</b> i •		
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	فهم مايعنية الابتكار	فهم الدرس	3	14
		في تقنية المعلومات معلمة الديكا	بالصورة الصحيحة		
		،عملية الابتكار الاحدال الدقيدة	الصحيحه		
اسئلة ونقاش	ما الأسال على المسالة على	للاعمال الرقمية الدفع والسحب	ة. ال <sub>د</sub>	2	4-
استله ويفاس	محاضرات/الصف		فهم الدرس	3	15
		للابتكار مع نظم المعلومات	بالصورة الصحيحة		
		المعلومات	الصحيحة		
		1			

	11. تقييم المقرر
+ 50 نهائي )	الدرة من 100 ( 40 دجة امتحان شهري + 10 يومي
	12. مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
الادارة الاستراتيجية لنظم المعلومات (بناء الاستراتيجية الرقمية)	المراجع الرئيسية (المصادر)
جوبيبارد وجون وارد	
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات
	العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

المعلومات للمصارف	92. اسم المقرر: نظم ا
	,
	93.رمز المقرر
قصل الاول للعام الدراسي 2024-2025	94 الفصل / السنة / الأ
2023 2024 (3-1) - 1 - 2035 (3-1)	
2025/6/4 1/ 8/4	95 تاريخ اعداد هذا الو
2023/6/4 . 4220	و. فاريخ الحاد هذا الو
* 11 - 3 10	11 11 11 21 00
ناكه: الخصوري	96 اشكال الحضور الما
سية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3	97. عدد الساعات الدرا
الدراس (الذا اكثر من اسم بذكر)	00 اسم مسؤمل المقدر
الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) فرج الايميل : sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq	الا المالية المعرول المعرر
فرج الايميل : sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq	الاسم: ۱.م.د سخته جهیه
المقرر	21 . اهداف
- تمكين الطلبه من فهم ومعرفة نظريات نظم المعلومات و اطارها الفكري	اهداف المادة الدراسية
- عدين السب من عهم ومدرك تعريف علم العدومات و العارب العدري	
- تمكين الطلبه من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكليه	
, ,	
والجزئية على مستوى المصارف	

- تمكين الطلبه من معرفه وفهم اهم التطبيقات المرتبطه بنظم المعلومات للمصارف بشكل عام
- تمكين الطلبه من معرفه السياسات المخططه العامه و الخاصه والنقدية والماليه

تمكين الطلبه من معرفه دور الدوله في النشاط المصرفي والقطاع الخاص

- مهارات نظرية استخدام نظريات ادارة المصارف
- مهارات تنبؤيه استخدام ادارة المصارف في التنبؤ والقياس للارباح والخسائر المتوقعة من تشغيل اموال المصارف
  - مهارات رياضيه استخدام الاقتصادي الرياضي وتطبيقة في ادارة المصارف
    - مهارات ميدانيه من خلال التدريب الصيفي و البحوث

تمكين الطلبه من معرفه وفهم كيفيه ربط النظرية بالتطبيق المحلى والدولى

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسه المشاكل في نظم المعلومات المصرفية وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها

تمكين الخرجين من القدره على المناقشه و الحوار العلمي واداره الحوارات المصرفية على المستوى المحلي والعالمي

تقديم الدراسات الاستشارية والتنبوئية و الارشادات و الظواهر في نظم المعلومات للمصارف لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الاقصر و الاكثر نفعا اقتصاديا.

سبوع	الساعات	مخرجات	اسم الوحدة او	طريقة التعلم	طريقة التقييم
-		التعلم	الموضوع		
		المطلوبة			
1	3	تمكين الطلبة	مفهوم نظم	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
2	3	من فهم المشاكل	المعلومات واهميتة	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
2	3	التي تواجه ادار ات	ووظائف المصرف		
3	3	ادارات المصارف	التجاري	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
4	3	وتقديم الحلول	مكونات نظم	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
•			المعلومات المصرفية		أسئلة ونقاش
5	3			. 11/21 . 1	
6	3		دور نظم المعلومات	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
_	_	تمكين الطلبة	المصرفية	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
7	3	من فهم المشاكل		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
8	3	التي تواجه ادارات			أسئلة ونقاش
0	2	المصارف	انواع نظم المعلومات		
9	3	وتقديم الحلول	المصرفية	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
10	3		اهداف ووظائف	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
11	3	" 11 11 <i>(</i>	نظم المعلومات		أسئلة ونقاش
	3	تمكين الطلبة من فهم المشاكل	المصرفية	محاضرات/الصف	
12	3	من فهم المسادل التي تواجه	وظائف نظم	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
	3	ادارات	المعلومات	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش
	-	المصارف	المصرفية		أسئلة ونقاش
13	3	وتقديم الحلول		محاضر ات/الصف	
	3		تعريف ومفهوم		أسئلة ونقاش
4.4		تمكين الطلبة	الخدمة المصرفية	: 11/21 .1	أسئلة ونقاش
14		ين . من فهم المشاكل	خصائص ومميزات	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
	3	التي تواجه	وانواع الخدمة	محاضر ات/الصف	
		ادارات	المصرفية	محاضر ات/الصف	أسئلة ونقاش

-			
أسئلة ونقاش	اشكال وانواع	وتقديم الحلول	
	الخدمات المصرفية	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
		7 11 11	
	7	تمكين الطلبة	
	جودة الخدمة	من فهم المشاكل	
	المصرفية المفهوم		
	والاهمية	التي تواجه	
	<u> </u>	ادارات	
	العلاقة بين	المصارف	
	تكنلوجيا	وتقديم الحلول	
	المعلومات وجودة		
	اداء الخدمة		
	المصرفية		
	اعتصري		
	تكلفة انظمة		
	المعلومات		
	المصرفية		
	المصارف		
	المركزية بشكل		
	عام		

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ

12. مصادر التعلم والتدريس	
	ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي/ د عبدالسلام لفتة سعيد
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة المصارف / د زیاد رمضان
الكتري والمراجع السائدة الترجم عدم المام الاستان	
الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقاريرالخ)	-
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	1

					م المقرر	99.اس
		لم معلومات تشغيلية	äi			
				المقرر	رمز	.100
				ىل / السنة	الفص	.101
	2024\	راسي الثاني\2025				
			ىىف	خ اعداد هذا الو	تاريخ	.102
		2024\1\28				
		**	حة	ل الحضور المتا.	اشكا	.103
		قاعات دراسية	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *			
		د الوحدات (الكلي)	يه (الكلي) / عد	الساعات الدراس	315	.104
		ثلاث ساعات				
		وحدتان				
		ر من اسم یذکر)	الدراسي (اذا اكث	مسؤول المقرر	اسم	.105
nargs.akeel@uobas	rah.edu.iq			ل عبد الواحد	بس عقياً	الاسم:مم نرج
				يميل:	الا	
				. اهداف المقرر	22	
لية عمل نظم المعلومات	س وفوائد وعناصر واا	فهم طبيعة وخصائم	ف الطالب على	ن *تعرب	الدراسية	اهداف المادة
		ائج المرجوة منها	_			
مستوى التشغيلي المستخدمة	غيلية المنتشرة على اله					
		دارية الاساسية.		₩		
، الموجودة في منظمات	معيليه بباقي المعلومات	,				
			ال بشكل معمق.	الاعم		
				- tarita -	ارس المتحل	م الشام
				م والتعلم	ات التعلي	9. استراتيجيا
التنظيمي واثره على الفرد من	متمضيح معني الساماي	و تخصر و ادة الساواي	511 ( 5 <b>5</b> 11	مدة من خلال الاس	املاتہ اا مار	1 شرح
التنظيمي والراه حتى الفرد الم	وتوتني معى المتوت	ي عصل ۱۵۵۰ (معلوب	_	ميد من عص ادي. رات وحضور الند		- T
			ورت ورتدور رات	ر،ت وحصور ،ت	<b></b>	عادن (عالما
	ۣة	طرحت أثناء المحاضر	أهم الأفكار التي	لكل فصل يلخص	مراجعة	<ul><li>2- كتابة ورقة</li></ul>
						10. بنية المق
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او	مخرجات	الساعات	,ع	الاسبو
		الموضوع	التعلم المطلوبة			
		1	المطالميك	1 1		

## 11. تقييم المقرر

لمالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الم
	والشهرية والتحريرية والتقاريرالخ
	12. مصادر التعلم والتدريس
درائد محمد عبدوية\الاردن	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
د.هویدا عبدالله	
جامعة مؤتة إكلية الاعمال الاردن	المراجع الرئيسية (المصادر)
د هویدا عبدالله	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات
	العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر		
انتاج والتصنيع	اسم المقرر: نظم	.106
	رمز المقرر:	.107
رس الثاني 2024-2025	الفصل/ السنة: الكو	.108
قرر: 2024/2/1	تاريخ اعداد هذا الما	.109
احة: حضور مباشر	اشكال الحضور المت	.110
سية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 3 ساعات اسبوعياً	عدد الساعات الدراس	.111
الدراسي:	اسم مسؤول المقرر	.112
جبار areej.rahman@uok	اریج کریم رحمان د بل :pasrah.edu.iq	•
	اف المقرر	8. اهد
1- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية نظم انتاج والعمليات بالإضافة الى العديد من المعارف المن بالموارد وادارتها . 2- تعريف الطلبة بمنهجية نظم الإنتاج والعمليات واساليبها .	المادة الدراسية	اهداف
3-بناء القدرة الإدارية للطلبة في عملية اختيار المشاريع الصناعية واستقلال المساحات في توزيا الآلات والمكائن واختيار مخازن المواد واستقلال الطاقة الإنتاجية الفاعلة . 4-اتخاذ قرارات صحيحة في زيادة الطاقة الإنتاجية وتخزين المواد باستخدام تكنولوجيا المعلوما،		
نطم	تراتيجيات التعليم والن	54.اس
1- شرح المادة النظرية والحالات التطبيقية		
<u>,</u>		

الاستراتيجيات	2- المحاضرات.
	3- المناقشات ومشاركة الطلبة.
	4- الواجب الدراسي .

55.بنية المقرر

55. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	3	نظم انتاج	مفهوم نظم انتاج والتصنيع	المناقشة	الامتحان اليومي
الاول		وتصنيع		والحوار	والشهري
					والاجابة على
					الأسئلة الفكرية
الثاني	3	نظم انتاج	نظام التصنيع الرشيق	المناقشة	
		وتصنيع		والحوار	
الثالث	3	نظم انتاج	التصنيع الفعال	المناقشة	
		وتصنيع		والحوار	
الرابع	3	نظم انتاج	نظام التصنيع بالاستجابة السريعة	المناقشة	
		وتصنيع		والحوار	
الخامس	3	نظم انتاج	تصنيع الأخضر	المناقشة	
		وتصنيع	, and the second	والحوار	
السادس	3	نظم انتاج	تصنيع المستدام	المناقشة	
		وتصنيع		والحوار	
السابع	3	نظم انتاج	تكنلوجيا المعلومات والاتمتة	المناقشة	
-		وتصنيع		والحوار	
الثامن	3	نظم انتاج	التصنيع المتكامل بالحاسوب	المناقشة	
		وتصنيع		والحوار	
التاسع	3	نظم انتاج	الهندسة المتزامنة	المناقشة	
		وتصنيع		والحوار	
العاشر	3	نظم انتاج	التخطيط للموارد الصناعية	المناقشة	
		وتصنيع		والحوار	
الحادي عشر	3	نظم انتاج	الامتحان الشهر الأول	المناقشة	

والحوار		وتصنيع		
المناقشة والحوار	نظم العمليات المساعدة الياً	نظم انتاج وتصنيع	3	الثاني عشر
المناقشة والحوار	التطبيق التقني	نظم انتاج وتصنيع	3	الثالث عثىر
المناقشة والحوار	امتحان الشهر الثاني	نظم انتاج وتصنيع	3	الرابع عثىر
المناقشة والحوار	التصنيع بمساعدة الحاسوب	نظم انتاج وتصنيع	3	الخامس عثىر

## 56. تقييم المقرر

- 1- استعمال أنواع الاختبارات الموضوعية التي تتماشى مع مفردات المادة.
  - 2- المهارات المتعلقة بكيفية معالجة المشكلات في الواقع العملي.
- 3- المعارات المتعلقة باستخدام أساليب الحاسوبية والعلمية في اتخاذ القرار.

	12.مصادر التعلم والتدريس
نظم التصنيع المعاصرة (حكمت رشيد سلطان ،	12.مصادر التعلم والتدريس الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
هنار إبراهيم امين )	
	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
	التقارير)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت

		رابعة	الشاملة - للمرحلة اا	رة الجودة ا	1. اسم المقرر/ إدار					
2. رمز المقرر										
	3. الفصل/ السنة 2024 -2025									
				* 11	1*					
				المقرر	4. تاریخ اعداد هذا					
				المتاحة	5. اشكال الحضور					
		A 17 1400	ml. 11 1 / 14	1915 1 1 .	*1					
		(الكلي)/ 2	كلي) / عدد الوحدات	دراسيه (الـ	6. عدد الساعات ال					
			ىي	قرر الدراس	7. اسم مسؤول الم					
abdulrahm	an.abdullah(	auobasrah.edu.iq: الايميل	_		الاسم: د. عبدالرحمر					
					8. اهداف المقرر					
			ــ التعرف على أنظمة ا	1	J					
		اخلي والخارجي بالنسبة للمنظمة	إ- التعرفه بين المدفق الا		اهداف المادة الدراس					
			-3	3   -						
				ا عليم و التعل	9. استراتيجيات الت					
		نلة مع الطلبة	1- مناقشة واس							
لصلة بالمادة	والعالمية ذات ا	لة واقعية من المؤسسات والمنظمات الحلية			الاستراتيجيات					
		لشهرية والنهائية لتقييم مستوى الطالب								
			-4		10.بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع					
\	, ,,	· ·	المطلوبة		<b>C</b> 5. •					
		التطور المفاهيمي للجودة			الاول					
		جوانب الجودة واهميتها			الثاني					
		ابعاد الجودة ومحدداتها			الثائث					

الرابع		مفهوم ومبادئ إدارة	ة الجودة الشاملة	
الخامس		فوائد إدارة الجودة ا	الشاملة	
السادس		متطلبات البرنامج اا	الفاعل لإدارة الجودة الشاملة	
السابع		اهم رواد إدارة الجو	ودة الشاملة	
الثامن		نظم إدارة الجودة و	ضمان الجودة ISO	
التاسع		ISO 9001		
العاشر		الخطوات الأساسية	اللحصول على ISO 9001	
الحادي عشر		نظم الإدارة البيئية (	ISO 14000	
الثاني عشر		ISO 14001		
الثالث عشر		مفاهيم معاصرة في	، إدارة الجودة	
الرابع عشر		المواصفة 27001	ISO 2	
الخامس عشر		نظام HACCP		
11.تقييم المقرر				
1- امتحان شهري				
2- امتحان نهاية الك 3-	<u>ورس</u>			
12.مصادر التعلم وال	لتدريس			
الكتب المقررة المطل	وبة ( المنهجية ان وجدت) مصادر)			
المراجع الرئيسة (ال	مصادر)		نظم إدارة الجودة في المنظه يوسف حجيم الطائي واخرو	خدمية ـ د.
	ندة التي يوصى بها( المجلات	ت العلمية,	1	
التقارير) المراجع الالكترونية	, مواقع الانترنيت			
	<b>-</b> ,			

## نموذج وصف المقرر

- 5- اسم المقرر: الاعمال الالكترونية
  - 6- رمز المقرر
  - 9- الفصل / السنة 2024 -2025
- 10-تاریخ اعداد هذا الوصف ۲۰۲٤/۲/۲۱
  - 10-اشكال الحضور المتاحة
- 11-عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ٣ ساعات

## 12 - اسم مسؤول المقرر الدراسى (اذا اكثر من اسم يذكر)

mariam.alali@uobasrah.edu.ig

الايميل: الاسم: مم مريم سالم جبار

#### 13. اهداف المقرر

- تعريف الطالب بمفهوم واهداف واساسيات الاعمال الالكترونية <u>.</u>

- تعليم الطالب الجوانب الإدارية والتحليل الاستراتيجي للاعمال الالكترونية

-اكساب الطالب الفهم والقدرة على توجيه المنظمات نحو تبنى الاعمال الالكترونية.

اهداف المادة الدراسية

### 14. استراتيجيات التعليم والتعلم

- -التدريس حضورياً
- -شرح المادة بشكل مفصل
- طرح الأسئلة على الطلاب
- المناقشات اثناء المحاضرة

					15
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
		الموضوع	المطلوبة		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		مقدمة في الاعمال	۲	46
			الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		اساسيات الاعمال	۲	47
			الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		مفهوم البنى التحتية	۲	48
			للاعمال الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		الجوانب الإدارية	۲	49
			للاعمال الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف		البنية التحتية للاعمال	۲	50

		الالكترونية 1		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	البنية التحتية للاعمال	۲	51
		الالكترونية 2		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	هيكلية الاعمال	۲	52
		الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	امتحان السعي	۲	53
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مفهوم استراتيجية	۲	54
		الاعمال الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	تحديات استراتيجية	۲	55
		الاعمال الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	نموذج استراتيجية	۲	56
		الاعمال الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	تطبيقات الاعمال	۲	57
		الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	مستويات تطوير الاعمال	۲	58
		الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	إدارة التغيير للاعمال	۲	59
		الالكترونية		
أسئلة ونقاش	محاضر ات/الصف	الامتحان الفصلي	۲	60

	16. تقييم المقرر
الب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الط
	والشهرية والتحريرية والتقاريرالخ
	17. مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul><li>1- الاعمال الالكترونية (مزهر شعبان العاني)</li><li>٢- الاعمال الالكترونية (سعد غالب ياسين وبشير عباس العلاق)</li></ul>	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات
٢- الاعمال الالكترونية (سعد غالب ياسين وبشير عباس العلاق)	العلمية، التقاريرالخ)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

	. اسم المقرر تنقيب البيانات						
	2. رمز المقرر						
	3. الفصل/ السنة 2024-2025						
				*	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
				مفرر	4. تاريخ اعداد هذا الد		
				تاحة	5. اشكال الحضور الم		
				. tata			
		3 - 4 (	/ عدد الوحدات (الكلي)	اسيه (الكل <i>ي</i> )	6. عدد الساعات الدرا		
				ر الدراسي	7. اسم مسؤول المقرر		
	Ahn	ned.ismael@uobasrah.ed	<u>-</u>	ر إسماعيل	•		
			الايميل:		الاسم: 8. اهداف المقرر		
		انات وتطبيقاتها	ة اهمية استخدام تنقيب البي	_ معرف	اهداف المعرر		
			استخدام تنقيب البيانات والا				
		-	·		T. Catter at the Hand		
		البيانات وتطبيقاتها في المجتمع	قه اهمیه استخدام ا تنفیب ا	<u>- معر</u>	اهداف المادة الدراسية		
					9. استراتيجيات التعلي		
		ت وتقسيمات تنقيب البيانات	ن الطلبة من معرفة اساسيان	-تمكير			
	الاستراتيجيات - تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتطبيقات تنقيب البيانات						
	تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام تنقيب البيانات						
- تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير لتنقيب البيانات وتطبيقاتها في الحياة العملية وفي المجتمع							
- تمكين الطلبة من فهم استخدام تنقيب البيانات وتطبيقاتها بواسطة التطبيق العملي_ 10. ن. قرار قرير							
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم	الساعات	10.بنية المقرر الاسبوع		
·	·		المطلوبة		Con		
أسئلة ونقاش	محاضرات بالصف	البيانات	تنقيب البيانات	3	1.01		
					الاول		

أسئلة ونقاش	محاضرات	انواع البيانات	تنقيب البيانات	3	الثاني
<u> </u>	بالصف		—— <del>",</del> , <del>",</del> —	3	التاتي
	بعصب				
أسئلة ونقاش	محاضرات	مقدمة على تنقيب البيانات	تنقيب البيانات	3	الثالث
3	بالصف		** **		
أسئلة ونقاش	محاضرات	طرق تنقيب البيانات	تنقيب البيانات	3	الرابع
	بالصف				
أسئلة ونقاش	محاضرات	خوارزميات تنقيب البيانات	تنقيب البيانات	3	الخامس
	بالصف				
2144 74. 1	محاضرات		تنقيب البيانات	3	السادس
أسئلة ونقاش	بالصف	خوارزميات تنقيب البيانات			
أسئلة ونقاش	محاضرات		تنقيب البيانات	3	السابع
	بالصف	امثلة على خوارزميات تنقيب البيان			
أسئلة ونقاش	محاضرات	نموذج KDD	تنقيب البيانات	3	الثامن
-	بالصف				
	•				
أسئلة ونقاش	محاضرات	نموذج KDD	تنقيب البيانات	3	التاسع
	بالصف				
أسئلة ونقاش	محاضرات	مشاكل تنقيب البيانات	تنقيب البيانات	3	العاشر
	بالصف				
*** * *					
أسئلة ونقاش	محاضرات	تقنيات تنقيب البيانات	تنقيب البيانات	3	الحادي عشر
	بالصف				
2124 74. 1		مرځه پر مړه چه په په پر س			2 01241
أسئلة ونقاش	محاضرات	تقنيات تنقيب البيانات	تنقيب البيانات	3	الثاني عشر
	بالصف				
أسئلة ونقاش	محاضرات	امثلة	تنقيب البيانات	2	الثالث عشر
اهسه وتعاش		امنت	حصين جيس	3	النالك عسر
	بالصف				
أسئلة ونقاش	محاضرات	امثلة	تنقيب البيانات	3	الرابع عشر
<u> </u>	بالصف		—— <del>——</del>	3	الرابع عسر
أسئلة ونقاش	محاضرات	مراجعة	تنقيب البيانات		الخامس عشر
	بالصف				, J.
	•	,			11. تقييم المقرر
					JJ - [ 11

12.مصادر التعلم والتدريس
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية ان وجدت)
المراجع الرئيسة (المصادر)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
التقارير)
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنيت